



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Statale – Državni licej

Anton Martin Slomšek

con lingua d'insegnamento slovena – s slovenskim učnim jezikom

34128 Trieste – Trst, Via – Ul. Caravaggio 4

Tel.: (040) 3798900; Fax: (040) 3798903; E-mail: tajnistvo@slomsek.it – tspm02000t@istruzione.it

C. f. – D. št. 80016960322

TRILETNA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA 2022–2025



Posodobljena na seji profesorskega zbora dne 24. 10. 2023

Odobrena na seji zavodnega sveta dne 24. 10. 2023

KAZALO

	STRAN
<i>Uvod</i>	3
<i>Značilnosti smeri</i>	4
<i>Šolski prostori in materialni viri</i>	6
<i>Urnik in trajanje učnih ur</i>	7
<i>Obvezna prisotnost dijakov pri pouku in nadoknadenje</i>	7
<i>Stiki med šolo in starši</i>	8
<i>Osnove poklicne etike</i>	8
<i>Izobraževanje profesorjev</i>	8
<i>Kurikularno načrtovanje</i>	8
<i>Preverjanje uspešnosti šolskega dela</i>	9
<i>Preverjanje in ocenjevanje znanja, spretnosti in kompetenc</i>	9
<i>Šolski kredit</i>	10
<i>Podporni pouk za dijake z učnim primanjkljajem</i>	10
<i>Letni načrt za šolsko inkluzijo – vključevanje</i>	11
<i>Integracija nadarjenih dijakov</i>	12
<i>Ocenjevanje vedenja</i>	12
<i>Tabele o disciplinskih ukrepih</i>	14
<i>Dejavnosti za pridobivanje prečnih kompetenc in za usmerjanje</i>	17
<i>Državljska vzgoja</i>	20
<i>Triletni načrt za izboljšanje šolske ponudbe</i>	22
<i>Učno in neučno osebje v šolskem letu 2023/2024</i>	23
<i>Dodatna vzgojno-izobraževalna ponudba</i>	30
PRILOGE:	
<i>Priloga 1: Hišni red Liceja A. M. Slomšek</i>	35
<i>Priloga 2: Hišni red v učilnicah</i>	39
<i>Priloga 3: Sporazum o vzajemni odgovornosti</i>	39
<i>Priloga 4: Temeljne kompetence in pridobljene stopnje</i>	41
<i>Priloga 5: Potrdilo o temeljnih kompetencah</i>	42
<i>Priloga 6: Pravilnik o delovanju knjižnice</i>	43
<i>Priloga 7: Pravilnik o strokovnih ekskurzijah in poučnih šolskih izletih</i>	44
<i>Priloga 8: Pravilnik vpisov, izpisov in prepisov na Licej A. M. Slomšek</i>	46
<i>Priloga 9: Izvleček pravilnika za individualno šolanje v tujini – Mednarodna dijaška mobilnost</i>	48
<i>Priloga 11: Protokol o izvajanju podpornega pouka in sej na daljavo</i>	50

VIZIJA

Rasti v medsebojnem spoštovanju, spodbujati k učinkovitemu učenju, razvijati sposobnosti slehernega posameznika in oblikovati odgovoren odnos do sebe, drugih in življenja nasploh.

POSŁANSTVO

Ustvarjati okolje, ki spodbuja celostno rast vsakega dijaka in v katerem se vsak čuti sprejetega in varnega.

UVOD

Licej A. M. Slomšek je ena od štirih višjih srednjih šol s slovenskim učnim jezikom v Trstu. Te se nahajajo v mestni četrti Svetega Ivana, kjer živi veliko Slovencev in delujejo tako kulturna kot športna slovenska društva.

Naša šola se je v teku let spreminjala in z reformo višje srednje šole (zakon 133/2008, ki je stopil v veljavo 1. septembra 2010) smo postali humanistični licej z istoimensko in z družbeno-ekonomsko smerjo.

Večina dijakov naše šole prihaja iz tržaške pokrajine, posamezniki pa tudi z Goriškega in iz Slovenije. Vozijo se v glavnem z javnimi linijskimi prevozi.

- ❖ **Vzgojno-izobraževalna ponudba Liceja A. M. Slomšek za triletnje 2022–2025** je sestavljena na osnovi določil zakona št. 107 z dne 13. 7. 2015. Dokument je izoblikoval profesorski zbor po smernicah, ki jih je določila ravnateljica; vsebuje podroben opis didaktičnih, vzgojnih in kulturnih dejavnosti šole, opis organizacije pouka, kriterije ocenjevanja, načrt za izboljšanje šolske ponudbe, hišni red in druge dokumente o delovanju in organizaciji liceja. Vzgojno-izobraževalna ponudba je bila sprejeta na seji profesorskega zbora dne 24. 10. 2023.
- ❖ V teku petletnega šolanja na Liceju Anton Martin Slomšek opravijo dijaki preko 700 učnih ur specifičnega izobraževanja na humanističnem in družbeno-ekonomskem področju (psihologija, pedagogika, sociologija, antropologija, pravo in ekonomija); v zadnjih treh letnikih se udeležijo delovne prakse oziroma usposabljanja za razvoj prečnih kompetenc in za usmerjanje.
- ❖ Učni rezultati, skupni vsem licejem, se odražajo na treh glavnih področjih. Ob zaključku šolanja bodo dijaki:

1. na metodološkem področju

- pridobili samostojno in prožno metodo učenja, ki jim bo omogočala samostojno raziskovanje in osebno poglobljanje, uspešno nadaljevanje na višji stopnji šolanja in vseživljenjsko izobraževanje;
- spoznali raznolikost metod posameznih predmetnih področij in znali vrednotiti zanesljivost pridobljenih rezultatov;
- znali povezati metode in vsebine posameznih disciplin;

2. na logično-argumentativnem področju

- znali zagovarjati lastna stališča, poslušati in kritično vrednotiti argumentacije drugih;
- pridobili sposobnost logičnega razmišljanja, prepoznali probleme in znali poiskati ustrezne rešitve;
- znali brati in kritično interpretirati vsebine različnih vrst komunikacije;

3. na jezikovnem in sporazumevalnem področju

- popolnoma obvladali slovenski in italijanski jezik, predvsem:
 - vse aspekte pisnega sporočanja, od osnovnih (pravopis in oblikoslovje) do zahtevnejših (skladnja, besedišče, tudi književni in strokovni jezik), in uporabljali svoje kompetence v različnih okoliščinah ter v različne sporazumevalne namene;
 - razumeli različne vrste zahtevnejših besedil, prepoznali pomenske različice glede na tipologijo besedila in kulturno-zgodovinski kontekst;
 - znali primerno oblikovati in prilagoditi ustno sporočanje različnim okoliščinam;
 - obvladali v tujem jeziku strukture, oblike in kompetence na nivoju B2 – SEJO;
 - prepoznali in znali primerjati slovenski in italijanski jezik z drugimi modernimi in antičnimi jeziki;
 - znali uporabljati informacijsko in komunikacijsko tehnologijo v študijske, raziskovalne in sporazumevalne namene.
- ❖ Licej Anton Martin Slomšek je v tesnem stiku s Slovenijo: v rednem letnem programu so predvideni jezikovni tedni v Ljubljani, ogled Slovenskega knjižnega sejma in Ljubljane in vidnejših muzejev v Ljubljani, strokovna ekskurzija za dijake višjih razredov v izbrano regijo, predstavitev slovenskih univerz, sodelovanje s šolami in šolske izmenjave.
- ❖ Podeljeni naziv po zaključenem šolanju: DRŽAVNI IZPIT HUMANISTIČNEGA LICEJA.

ZNAČILNOSTI SMERI

Humanistična smer

- Humanistična smer omogoča pridobivanje kompetenc na psihopedagoškem in družboslovnem področju;
- pridobljeno znanje tako pri značilnih kot pri splošnoizobraževalnih predmetih utira pot do razumevanja lastnega osebnega življenja in širših vzgojno-izobraževalnih vzorcev in procesov;
- učenje latinščine dijake poveže s kulturo antičnega sveta in krepi zavest o vrednosti humanistične kulture.

Dijaka, ki izbere to smer, zanimajo vzgojni procesi in izobraževalni modeli tako v sodobnem svetu kot v preteklosti.

Predmetnik humanistične smeri

Predmet	razredi – tedensko število ur				
	1. hum	2. hum	3. hum	4. hum	5. hum
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Tuji jezik in kultura 1 (angleščina)	3	3	3	3	3
Latinski jezik in književnost	3	3	2	2	2
Zgodovina in zemljepis	3	3	-	-	-
Zgodovina	-	-	2	2	2
Humanistične vede	4	4	5	5	5
Pravo in ekonomija	2	2	-	-	-
Filozofija	-	-	3	3	3
Matematika	3	3	2	2	2

Fizika	-	-	2	2	2
Naravoslovje	2	2	2	2	2
Zgodovina umetnosti	-	-	2	2	2
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
skupno tedensko število ur	31	31	34	34	34

Družbeno-ekonomska smer

- Družbeno-ekonomska smer omogoča pridobivanje kompetenc na pravnem, ekonomskem in družboslovnem področju;
- pridobljeno znanje tako pri značilnih kot pri splošnoizobraževalnih predmetih utira pot do razumevanja zapletenih družbenih pojavov in procesov;
- učenje drugega tujega jezika (španščine) ob študiju angleščine spodbuja boljše medkulturno razumevanje in utrjuje vpetost v sodobni svet.

Dijaka, ki izbere to smer, zanimajo družbeni, kulturni in ekonomski pojavi ter organizacija državnih, evropskih in svetovnih političnih ustanov.

Predmetnik družbeno-ekonomske smeri

Predmet	razredi – tedensko število ur				
	1. d-e	2. d-e	3. d-e.	4. d-e	5. d-e
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Tuji jezik in kultura 1 (angleščina)	3	3	3	3	3
Tuji jezik in kultura 2 (španščina)	3	3	3	3	3
Zgodovina	-	-	2	2	2
Zgodovina in zemljepis	3	3	-	-	-
Pravo in ekonomija	3	3	3	3	3
Humanistične vede	3	3	3	3	3
Filozofija	-	-	2	2	2
Matematika	3	3	3	3	3
Fizika			2	2	2
Naravoslovje	2	2	-	-	-
Zgodovina umetnosti			2	2	2
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
skupno tedensko število ur	31	31	34	34	34

ŠOLSKI PROSTORI IN MATERIALNI VIRI

Licej Anton Martin Slomšek se nahaja v poslopju, ki ima pritličje in eno nadstropje. V pritličju so učilnice, računalniška soba, dva prostora za individualno delo in govorilne ure ter skupni laboratorij za fiziko, kemijo in biologijo. Laboratorij je opremljen z interaktivno tablo in računalnikom. V šolskem letu 2021/22 smo z nakupom novih naprav, pripomočkov in materiala obogatili šolski laboratorij za pouk eksperimentalnih ved. Vsaka učilnica ima interaktivno tablo in prenosni računalnik.

V prvem nadstropju so učilnice, pisarna vodje uprave, tajništvo, ravnateljstvo, zbornica (v skupni rabi z VeŠ V. Bartol) in knjižnici. Vsaka učilnica je opremljena z interaktivno tablo in s prenosnim računalnikom. Na voljo sta tudi televizijska ekrana z možnostjo povezave z računalnikom. Prenosni računalniki so na medmrežje povezani kabelsko ali brezžično. Brezžična povezava je na voljo v vseh prostorih liceja. Na liceju je tudi mobilni računalniški laboratorij.

V pritličju je multimedijška učilnica z novo opremo za snemanje, ki smo jo nabavili s fondi načrta za okrevanje in odpornost (PNRR).

URNIK IN TRAJANJE UČNIH UR

Zavodni svet Liceja Anton Martin Slomšek je na seji dne 26. oktobra 2021 odobril načrt fleksibilnega urnika na osnovi 4., 5. člena OPR. št. 275 iz leta 1999 (pravilnik o šolski avtonomiji). Pouk se začne vsak delavnik ob 8. uri.

Prihod dijakov	7.50	8.00	trajanje
1. ura	8.00	8.45	45'
2. ura	8.45	9.30	45'
odmor	9.30	9.45	15'
3. ura	9.45	10.30	45'
odmor	10.30	10.35	5'
4. ura	10.35	11.20	45'
odmor	11.20	11.30	10'
5. ura	11.30	12.15	45'
odmor	12.15	12.20	5'
6. ura	12.20	13.05	45'
odmor	13.05	13.15	10'
7. ura	13.15	14.00	45'
8. ura	14.00	14.45	45'

Profesorski zbor Liceja Anton Martin Slomšek je soglasno odločil, da dijakom, ki potrebujejo in zaprosijo za poglobljanje snovi, ponavljanje in utrjevanje, pomoč pri pisanju nalog, uporabo knjižnice, računalnikov in interneta, in dijakom, ki se prijavijo na popoldanske krožke in delavnice, nudi možnost, da ostanejo na šoli do 15. ure (ali po dogovoru tudi dlje), in sicer od ponedeljka do četrтка; ob petkih lahko dijaki ostanejo v šoli do 14. ure. V letošnjem šolskem letu lahko dijaki stopijo v šolo ob 7.30 zjutraj, saj jih v sklopu projekta Odprta šola nadzorujejo za to odgovorni profesorji.

OBVEZNA PRISOTNOST DIJAKOV PRI POUKU IN NADOKNADENJE

Ministrska okrožnica št. 20 z dne 4. 3. 2011 vsebuje določila v zvezi z veljavnostjo šolskega leta za pripustitev v višji razred in za ocenjevanje (2. in 14. člen OPR št. 122/2009).

Za pripustitev v višji razred oziroma na državni izpit in zaključno ocenjevanje morajo dijaki obiskovati najmanj tri četrtine letne količine učnih ur (75 % ur), ki so predvidene za posamezni razred.

Ker imajo razredi različne količine tedenskih oz. letnih učnih ur, sledi tabela z izračunom za posamezne razrede.

ODSOTNOSTI, VELJAVNOST ŠOLSKEGA LETA IN OCENJEVANJE (ministrska okrožnica št. 20 z dne 4. 3. 2011)				
RAZRED	UČNE URE NA TEDEN	UČNE URE LETNO	TRI ČETRRTINE UČNIH UR	ENA ČETRRTINA UČNIH UR
1. HUM in 1.D-E	31	1023	767	256
2. HUM IN 2. D-E	31	1023	767	256
3. HUM in 3. D-E	34	1122	841	281
4. HUM IN 4. D-E	34	1122	841	281
5. HUM in 5. D-E	34	1122	841	281

V primeru dokumentiranih odsotnosti (hudi in primerno dokumentirani zdravstveni razlogi, programirane terapije in zdravljenja, darovanje krvi, sodelovanje pri agonističnih športnih aktivnostih s federacijami, ki jih priznava CONI, odsotnosti zaradi verskih razlogov, hudi družinski razlogi) so možna odstopanja, o katerih razpravlja in sklepa razredni profesorski zbor. Ker trajajo učne ure manj kot 60 minut, morajo dijaki v bieniju nadoknaditi 114 ur, v trieniju pa 121 ur.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

- Tedenska govorilna ura posameznega profesorja (v jutranjih urah);
- roditeljski sestanki (v popoldanskih urah);
- dve seji razširjenih razrednih svetov; po potrebi še dodatne seje;
- srečanje s starši prvošolcev ob začetku šolskega leta;
- obveščanje staršev preko elektronskega dnevnika in spletne strani.

OSNOVE POKLICNE ETIKE

Profesor

- spoštuje dijakove osnovne pravice;
- je na vzgojnem področju profesionalen;
- soustvarja kolegialnost na svoji šoli;
- sodeluje s starši;
- brani javno šolo – izraz demokratične družbe.

IZOBRAŽEVANJE PROFESORJEV

Družba, v kateri živimo, se zelo hitro spreminja, in nekatera znanja zelo hitro zastarijo, zlasti na tehnološkem področju. Spreminjajo pa se tudi potrebe dijakov. Za profesionalni razvoj in za večjo učinkovitost ter kvaliteto pouka je za profesorje pomembno, da nadgrajujejo, poglobljajo in razširjajo svojo izobrazbo.

Poleg izobraževanja, ki ga posamezni profesor opravi v okviru svojega učnega področja, so naslednje pobude namenjene vsem:

- jesenski seminar za šolnike, ki ga oblikujejo na Zavodu RS za šolstvo v sodelovanju z Urdom za šole s slovenskim učnim jezikom Deželnega šolskega urada za FJK v Trstu;
- izobraževanje na področju specialne pedagogike (Posebne vzgojne potrebe – PVP – ital. BES);
- tečaji na področju varnosti in zdravja pri delu (prva pomoč, požarna varnost itd.);
- izobraževanje na področju novih tehnologij;
- poletni seminar za šolnike, ki ga po mednarodnem dogovoru prireja Ministrstvo za šolstvo in šport RS, oblikujejo pa ga na Zavodu RS za šolstvo.

KURIKULARNO NAČRTOVANJE

- Načrtovanje vsebin, spretnosti in kompetenc za posamezne učne predmete po ministrskih smernicah (5/2010);
- individualizirano načrtovanje za dijake s posebnimi potrebami, SUT in SVP;
- načrtovanje dodatnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (enoletni in triletni VIP);

PREVERJANJE USPEŠNOSTI ŠOLSKEGA DELA

Svoje delo redno preverjamo in pri tem še zlasti upoštevamo:

- prisotnost dijakov pri pouku;
- prisotnost dijakov na izvenšolskih pobudah;
- število pisnih in ustnih preverjanj na polletje;
- uspešnost/obiskovanje podpornega pouka in drugih oblik pomoči dijakom;
- skladnost med načrtovanimi in doseženimi cilji;
- nasvete in predloge staršev.

Temeljita analiza učnih rezultatov posameznih dijakov poteka:

- na sejah razrednega profesorskega zbora;
- na ocenjevalnih sejah ob zaključku polletij in po prenesenem ocenjevanju.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA, SPRETNOSTI IN KOMPETENC

Ocenjevanje daje dijaku in njegovim staršem sprotne informacije o doseganju znanja ter razvijanju spretnosti in kompetenc, ki omogočajo doseganje operativnih ciljev in splošnih vzgojno-izobraževalnih smotrov. Ocene so dodeljene na osnovi spodaj naštetih kazalcev:

- 1. pisna in ustna preverjanja znanja, spretnosti in kompetenc:** šolske naloge, tihe vaje, domače naloge (tudi v spletni učilnici), multimedijški izdelki, raziskovalne naloge, ustna spraševanja, govorni nastopi.
- 2. delo v razredu in v šolski skupnosti:** redno obiskovanje pouka in upoštevanje napovedanih rokov, soustvarjanje delovnega vzdušja s sodelovanjem pri pouku in na splošno z aktivno udeleženo tako pri kurikularnih šolskih dejavnostih kot tudi pri šolskih in obšolskih interesnih dejavnostih ter pri skupnih pobudah.

NEZADOSTNA RAVEN

OD ENA DO TRI: to oceno dobi dijak, ki pri testu odda bel list oziroma goljufa ali odkloni spraševanje oziroma odklanja sodelovanje, strateško obiskuje pouk in škoduje načrtovanim didaktičnim dejavnostim razredne ali šolske skupnosti;

ŠTIRICA: pove, da je znanje zelo pomanjkljivo, spretnosti in kompetence pa pomanjkljive in skromne.

PETICA: pojasnjuje, da je znanje površno, nakopičeno, nepopolno in neurejeno; dijak ne zadene bistva, izraža se nesproščeno z napačnimi jezikovnimi strukturami in neustreznim besediščem. Spretnosti in kompetence so skromne.

ZADOSTNA IN DOBRA RAVEN

ŠESTICA: pojasnjuje, da dijak pozna snov do take mere, da lahko sledi pouku; pri vodenem spraševanju se izraža skopo, a vsebinsko točno. Spretnosti in kompetence so skromne, a zadostne.

SEDMICA: pojasnjuje, da dijak pri pouku sodeluje in je pri izvajanju reden; snov pozna do take mere, da jo ustrezno podaja; izraža se dovolj sproščeno, s primernimi jezikovnimi strukturami in besediščem. Spretnosti in kompetence so ustrezne.

ZELO DOBRA OZ. ODLIČNA RAVEN (ta raven omogoča polno doseganje vseh ciljev)

OSMICA: pomeni, da zna dijak pridobljeno znanje uporabljati in samostojno poglobljati; pri pouku redno sodeluje, ima razvite delovne navade, pri opravljanju obveznosti je zanesljiv. Spretnosti in kompetence so dobre in ustrezne.

DEVETICA in DESETICA: pojasnjujeta, da zna dijak pridobljeno znanje vsestransko uporabljati in samostojno poglobljati; oceni opozarjata na samostojnost, zanesljivost, splošno kulturno in družbeno občutljivost dijaka; pomenita nadalje, da zmora dijak tudi samostojno izobraževanje in raziskovalno delo ter obvlada jezik z različnih področij. Spretnosti in kompetence so učinkovite in suverene.

Kriteriji veljajo za vse predmete.

ŠOLSKI KREDIT

Šolski kredit v trieniju računamo po sledeči tabeli, ki je stopila v veljavo z ministrsko št. 62 z dne 13. aprila 2017: *»Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.05.2017, n. 112 - S.O.).«*

Srednja ocena S	3. letnik	4. letnik	5. letnik
<6	---	---	7–8
6	7–8	8–9	9–10
6/7	8–9	9–10	10–11
7/8	9–10	10–11	11–12
8/9	10–11	11–12	13–14
9/10	11–12	12–13	14–15

OPOMBA

Črka S predstavlja srednjo oceno, ki jo je dijak oziroma dijakinja dosegel/-la na ocenjevalni seji ob koncu vsakega šolskega leta. Za priustitev v višji razred oziroma k državnemu izpitu ne sme biti nobena ocena posameznih predmetov nižja od šestih desetih. Tudi ocena iz vedenja ne sme biti nižja od šestih desetih. Pri računanju srednje ocene S upoštevamo tudi oceno iz vedenja.

Na osnovi veljavne tabele pri določanju kredita se razredni svet ravna po naslednji prednostni lestvici:

- srednja ocena S;
- rednost obiskovanja pouka;
- trud in zanimanje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- obiskovanje verouka oz. alternativne dejavnosti ali individualno izobraževanje upoštevajoč zakonske predpise, in sicer m. o. št. 62 z dne 13. aprila 2017;
- izvenšolske dejavnosti oziroma formativni kredit.

Pri dodelitvi **formativnega kredita** bomo upoštevali dejavnosti, ki oblikujejo dijaka in njegovo osebnost; specifične kriterije določa profsorski zbor pred ocenjevalnimi sejami na podlagi veljavne normative (D. M. 49/2000). Formativni kredit mora biti ustrezno dokumentiran; dijaki/-nje morajo oddati potrdila v tajništvo vsako šolsko leto do termina, ki ga določi profsorski zbor.

PODPORNI POUK ZA DIJAKE Z UČNIM PRIMANJKLJAJEM

Ministrska odredba št. 92 z dne 5. 11. 2007 določa:

Upoštevajoč zakonske predpise (ministrski odlok št. 80 z dne 3. 10. 2007 in ministrska odredba št. 92 z dne 5. 11. 2007), bo podporni pouk potekal v sledečih oblikah:

- individualno ali v manjših homogenih skupinah z razrednimi predmetnimi profesorji;
- po predmetnih področjih ali v heterogenih skupinah (odprti razredi);
- individualno učenje, ponavljanje in utrjevanje pod nadzorstvom profesorjev.

Delo v skupinah bodo vodili predmetni profesorji ali razredni profesorji.

Podporni pouk bo stekel oktobra po rednem urniku in se bo odvijal 7. in/ali 8. učno uro ali na daljavo v popoldanskih urah. Vodili ga bodo profesorji.

Negativne ocene iz prvega polletja bodo dijaki popravljali do 15. marca (pred roditeljskim sestankom) oziroma 10. maja (glej sklep profesorskega zbora z dne 24. 10. 2023).

Končne izide preverjanja negativnih ocen iz prvega polletja bodo razredniki sporočili družinam.

Za dijake, ki ne dosegajo pozitivnih rezultatov v drugem polletju, bo šola organizirala dodatni sklop podpornega pouka vse do zaključnega ocenjevanja.

Za dijake, ki ne bodo popravili vseh učnih dolgov, bodo posamezni razredni sveti določili, ali prenesejo končno ocenjevanje na zaključek šolskega leta (31. avgusta 2024). Podporni pouk v poletnih mesecih bo profesorski zbor načrtoval naknadno, ob upoštevanju vseh zakonskih predpisov, ki jamčijo pravice dijakov in profesorskega kadra.

LETNI NAČRT ZA ŠOLSKO INKLUZIJO – VKLJUČEVANJE

Italijanski šolski sistem je bil med prvimi v Evropi, ki je šel na pot vključevanja dijakov s posebnimi potrebami v šole. Izraz integracija je tako zamenjal popolnejši izraz inkluzija oz. vključevanje. Za integracijo je bilo značilno, da se je dijak s posebnimi potrebami prilagajal šolskemu sistemu, v inkluzivni šoli pa je prilagajanje vzajemno, kar nas vodi v strpnejšo družbo, ki sprejema različnost. To pozitivno vpliva na celosten razvoj dijakov, ki zajema šolski, družbeni, socialni in duševni razvoj.

PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE VKLJUČEVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

1. Organizacijski in upravni vidiki

RAVNATELJ

- vključi smernice za načrt o vključevanju in inkluziji, ki ga odobri PZ, v VIP;
- določi delovno skupino za inkluzijo;
- sklicuje in predseduje delovni skupini za inkluzijo v sodelovanju z referentom;
- se posvetuje in je na tekočem o razvoju posameznih primerov dijakov s posebnimi učno-vzgojnimi potrebami (PVP – ital. BES);
- sklicuje razredni/medrazredni svet, kjer je primer predmet obravnave, in mu predseduje.

REFERENT

- sodeluje z ravnateljem, koordinira razne subjekte (občina, zdravstvena služba, zadruga vzgojiteljev, družina, profesorji), vodi evidenco o posameznih načrtih, poroča razrednemu /medrazrednemu svetu in profesorskemu zboru v sodelovanju z razredniki, posreduje informacije o novostih in izobraževanjih.

RAZREDNI SVETI

- seznanijo ravnatelja in družino o ugotovljenih primerih;
- skličejo prvi sestanek s starši;
- sodelujejo pri rednem opazovanju in zbiranju podatkov;
- proučujejo zbrane podatke, jemljejo na znanje klinično sliko, sodelujejo pri sestavi in izvedbi osebnih načrtov.

DRUŽINA

- obvesti razrednika o problemu (oziroma jo razrednik obvesti o problemu);

- poskrbi, da pelje dijaka k specialistu ali na pristojno službo;
- diagnozo in vso dokumentacijo izroči ravnatelju oz. referentu/razredniku;
- sodeluje s šolo in s službo na terenu, soglaša z načrtom in v sklopu starševske funkcije prispeva k njegovemu udejanjanju,

ZDRAVSTVENA USTANOVA

- opravi pregled, izda diagnozo in napiše poročilo;
- se srečuje z družino za povratne informacije;
- je v podporo šoli za specifične primere, posebno takrat, ko je družina odsotna.

SOCIALNA SLUŽBA

- se udeležuje srečanj delovne skupine, ki jih za posamezne dijake prireja šola;
- dopolnjuje in udejanja osebne načrte za del, ki je v njeni pristojnosti (na primer vključevanje dijakov v dejavnosti Dijaškega doma).

DELOVNA SKUPINA ZA INKLUZIJO (GLI)

- oblikuje in ažurira letni načrt PAI;
- preučuje in koordinira posege;
- koordinira profesorje, zunanje sodelavce in družino.

PROFESORJI ZA PODPORNİ POUK

- spodbujajo vključevanje;
- sodelujejo z razrednimi profesorji, vzgojitelji, družino za vsestranski razvoj dijaka;
- sklicujejo seje delovne skupine 104;
- poskrbijo za izobraževanje za specifične posebne potrebe.

INTEGRACIJA NADARJENIH DIJAKOV

Na šoli posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim dijaku, in sicer tako pri pouku z vpeljevanjem diferenciacije kot pri pošolskih dejavnostih.

Nadarjeni dijaki imajo možnost razviti svoje sposobnosti z aktivno udeležbo v šolskih krožkih (likovni, šahovski, športni krožek idr.), na tekmovanjih (športna, matematična in literarna tekmovanja) in natečajih (likovni in literarni natečaji). Te dijake spodbujamo tudi k aktivni udeležbi v šolskem življenju, k javnemu nastopanju in prevzemanju vlog v razrednih in šolskih zbornih organih ter smo na splošno pozorni na njihove interese in potrebe.

OCENJEVANJE VEDENJA

Profesorski zbor Liceja A. M. Slomšek je dne 24. 10. 2023 na osnovi

- zakonskega odloka št. 137 z dne 1. septembra 2008,
- državnega zakona 169 z dne 30. oktobra 2008,
- ministrske okrožnice št. 100/2008,
- okrožnice predsednika republike št. 249 z dne 24. junija 1998,
- dekreta št. 235 z dne 21. novembra 2007 (spremembe Statuta dijakinj in dijakov)

določil kriterije, pokazatelje in kazalce za dodelitev ocene iz vedenja.

KRITERIJI

- vedenje se oceni s številkami od 1 do 10;
- oceno iz vedenja določi razredni svet na ocenjevalni seji na osnovi skupnih kriterijev, ki jih je odobril profesorski zbor;
- ocena iz vedenja se upošteva pri določitvi srednje ocene;
- ocena iz vedenja mora biti utemeljena (v zapisnikih ocenjevalnih sej);
- disciplinski prekrški, odstopanja od hišnega reda, nespoštovanje pravilnikov, nerednost pri šolskem delu ipd. so redno zapisani v razredni dnevnik oz. v profesorski dnevnik;
- če je ocena iz vedenja nižja od 6/10, dijak/dijakinja ni prepuščen/-a v naslednji razred oz. na državni izpit;
- obnašanje pri obšolskih dejavnostih (ekskurzije, športna tekmovanja, ogledi razstav ipd.) vpliva na oceno iz vedenja;
- disciplinski prekrški ne vplivajo na ocene iz posameznih predmetov;
- negativna ocena iz vedenja je posledica hujših in ponavljajočih se prekrškov in dejstva, da dijak/-inja po kazni ni pokazal/-a vidnih in stvarnih sprememb v obnašanju.

KAZALCI

1. obiskovanje pouka
2. odnos do sošolcev, učnega in neučnega osebja
3. sodelovanje in zanimanje pri pouku
4. sodelovanje pri šolskih pobudah in v šolskih zbornih organih
5. opravljanje učnih obveznosti (delovne navade)
6. spoštovanje/odstopanje od pravilnika Liceja A. M. Slomšek

KAZALCI

10 ali 9 Vedenje je vzorno/zelo dobro	• Redno in točno obiskovanje pouka • Spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine • Vsestransko zanimanje in aktivno sodelovanje pri pouku in pri šolskih pobudah • Redno, temeljito in kvalitetno opravljanje učnih obveznosti in spoštovanje dogovorjenih rokov • Osebno prizadevanje za pozitivno vzdušje na šoli • Dosledno spoštovanje pravilnika Liceja A. M. Slomšek
<i>Razredni svet ima na osnovi zgoraj navedenih opisnih pokazateljev diskrecijsko* pravico, da dodeli oceno 9 ali 10, upoštevajoč manjša odstopanja.</i> <i>*diskrecijska pravica: samostojno in brezpogojno odločanje o nečem</i>	
8 Vedenje je še primerno	• Praviloma redno obiskovanje pouka • Spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine • Zadovoljivo sodelovanje pri pouku in pri šolskih pobudah • Redno in zadovoljivo opravljanje učnih obveznosti • Spoštovanje pravilnika Liceja A. M. Slomšek

7 Vedenje je le občasno primerno	• Neredno obiskovanje pouka/občasno zamujanje/neopravičene odsotnosti • Dovolj spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine • Neredno sodelovanje pri pouku in šolskih pobudah • Občasno motenje pouka s posledičnimi opomini in vpisi v razredni dnevnik • Občasno ali/in površno opravljanje učnih obveznosti • Lažji disciplinski prekrški pravilnika Liceja A. M. Slomšek in posledični vpisi v dnevnik
6 Vedenje je komaj zadostno	• Neredno obiskovanje pouka, strateške odsotnosti, veliko odsotnosti brez ustrezne dokumentacije, več neopravičenih ur • Občasno neprimeren odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine • Motenje pouka s posledičnimi opomini, vpisi v razredni dnevnik in morebitnimi vzgojnimi kaznimi • Neredno opravljanje učnih obveznosti • Kršenje pravilnika Liceja A. M. Slomšek (lažji prekrški, ki predvidevajo vzgojno kazen)
5 Vedenje je neprimerno	• Pogosto neopravičeno izostajanje od pouka • Neprimeren in nespoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja • Namerna povzročitev škode šolski in tuji imovini • Načrtno motenje pouka s številnimi vpisi v razredni dnevnik • Neizpolnjevanje učnih obveznosti • Namerno kršenje pravilnika Liceja A. M. Slomšek s posledično izključitvijo
1, 2, 3, 4 Vedenje je zelo slabo	• Pokazatelji za <i>oceno 5</i> • Hujši ponavljajoči se prekrški, ki predvidevajo izključitev iz šolske skupnosti za več kot 15 dni

TABELE O DISCIPLINSKIH UKREPIH

LAŽJE KRŠITVE

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
• Zamujanje pred začetkom pouka oz. med urami in po odmorih • Strateške odsotnosti • Neopravičene odsotnosti • Neredno obiskovanje pouka (visoko število odsotnosti)	• Ustni opomin in zapis v razredni dnevnik • Pisno sporočilo staršem oz. skrbniku • Pogovor s starši oz. skrbniki v šoli	• Predmetni profesor • Razrednik
• Občasno neizpolnjevanje učnih obveznosti oz. skromna prizadevnost za učenje • Občasno nespoštovanje navodil profesorjev oz. šole (npr. zamujanje samostojnega nadoknadenja snovi po krajši odsotnosti)	• Ustni opomin • Zapis v profesorski predmetni dnevnik • Vpis v razredni dnevnik • Pisno sporočilo	• Predmetni profesor • Razrednik

• Zamujanje rokov, ki so jih določili profesorji (naloge, poročila, referati itd.) • Občasno in lažje motenje pouka • Neprimerno vedenje • Neprimerno oblačenje • Izobešanje plakatov, slik itd. v šolskih prostorih brez dovoljenja • Neizpolnjevanje rediteljskih zadolžitev • Nespoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja • Denigracija šole	• staršem oz. skrbniku • Pogovor s starši oz. skrbniki v šoli	
• Krivdno poškodovanje šolske in tuje lastnine	• Sporočilo staršem oz. skrbniku • Poravnane škode (osebno ali skupinsko)	• Razširjeni razredni svet
• Nedovoljena uporaba prenosnih telefonov in drugih tehnoloških naprav	• Začasna zaplemba in vračanje pod določenimi pogoji • Sporočilo staršem oz. skrbniku	• Predmetni profesor • Ravnatelj
• Kajenje v šolskih prostorih (notranjih in zunanjih)	• Ustni opomin • Globa, določena po zakonskih predpisih	• Učno in neučno osebje • Odgovorni za spoštovanje zakona proti kajenju

TEŽJE KRŠITVE

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
• Ponavljajoče se lažje kršitve • Zapuščanje šolskega poslopja brez ustreznega dovoljenja • Stalno motenje pouka in oviranje didaktičnih dejavnosti • Neprimerno vedenje v šolskih prostorih in na dvorišču	• Vpis v razredni dnevnik in sporočilo staršem oz. skrbniku • Vzgojna kazen, ki jo določi razširjeni razredni svet	
• Kričanje, prerivanje, zmerjanje, preklinjanje, sramotenje ali žalitev kogarkoli • Neupoštevanje varnostnih in zdravstvenih predpisov, ki ogrožajo prisotne na šoli in šolske prostore • Posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev (npr. žepni nož, petard itd.)	• Vpis v razredni dnevnik in sporočilo staršem oz. skrbniku • Izključitev v primeru hude žalitve ali sramotenja • Zaplemba nevarnih predmetov in sredstev • Izključitev do 15 dni ali (na izbiro razširjenega razrednega sveta) vzgojna kazen v primeru ponavljajoče se kršitve	• Predmetni profesor • Razrednik • Razširjeni razredni svet
• Namerno poškodovanje šolske in	• Vpis v razredni dnevnik in sporočilo	

tuje lastnine • Kraja tuje lastnine • Ponavljajoč se nespoštljiv odnos do sošolcev in drugih oseb in katerakoli oblika medvrstniškega nasilja	staršem oz. skrbniku • Poravnava škode • Izključitev do 15 dni ali vzgojna kazen	
--	---	--

NAJTEŽJE KRŠITVE

(prekrški, ki jih kazensko zasledujemo)

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
• Ponavljajoče se težje kršitve • Ponarejanje ali uničevanje šolskih dokumentov • Kraja tuje stvari večje vrednosti	• Začasna izključitev (več kot 15 dni) ali vzgojna kazen na prošnjo dijaka • Poravnava škode	• Zavodni svet • Ravnatelj • Zunanji pristojni organi – za kršitve predpisov civilne in kazenske zakonodaje šola prijavi krivce pristojnim organom
• Snemanje in objava (tudi spletna) posnetkov • Fizično in psihično nasilje nad komerkoli • Uporaba predmetov ali sredstev za ogrožanje varnosti in zdravja ljudi • Kršenje varnostnih in zdravstvenih predpisov, ki ogrožajo prisotne na šoli in šolske prostore, kar bi lahko povzročilo oz. povzroči telesno poškodbo ali večjo materialno škodo • Posedovanje, ponujanje, uživanje, prodajanje alkohola ali drugih drog • Namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja (požig, poplavljanje prostorov itd.)	• Izključitev – več kot 15 dni • Izključitev do konca šolskega leta oz. neocenjevanje pri vseh predmetih oz. neprepustitev k državnemu izpitu, v primeru izredno hudega in ponavljajočega se dejanja, ki ogroža socialno varnost (min. nota št. 3602 31. julij 2008, razvrstitev sankcij, točki D in E)	

DEJAVNOSTI ZA PRIDOBIVANJE PREČNIH KOMPETENC IN ZA USMERJANJE

TRILETNI NAČRT ZA HUMANISTIČNO SMER

Dejavnosti za pridobivanje prečnih kompetenc in za usmerjanje (ali šolska delovna praksa) so ena izmed oblik izobraževanja v drugem obdobju sistema izobraževanja in usposabljanja v skladu s 1. členom ZU 77/2005, ki dijakom in dijakinjam omogoča pridobivanje znanj in spretnosti, ki jih lahko uporabijo na trgu dela; te dejavnosti so neposredno vključene v Triletni načrt vzgojno-izobraževalne ponudbe šole in ga s tem dopolnjujejo v skladu z odstavki od 33 do 43 1. člena zakona št. 107 z dne 13. 7. 2015;

Odstavek 785 prvega člena zakona št. 145 z dne 30. decembra 2018 določa, da morajo dijaki liceja opraviti v trieniju 90 ur dejavnosti za pridobivanje prečnih kompetenc in za usmerjanje in da so te dejavnosti pogoj za pristop k državnemu izpitu, kot je določeno z zakonskim odlokom št. 62 z dne 13. aprila 2017. Te dejavnosti so vključene v širši okvir celotnega didaktičnega načrtovanja, pri čemer je pojasnjeno, da jih ni mogoče obravnavati kot priložnostno izkušnjo uporabe šolskega znanja v zunanjem kontekstu, temveč predstavljajo temeljni vidik učnega načrta.

Projekt poteka delno v ustanovi, delno v razredu, delno pa tudi v sklopu dvodnevne strokovne ekskurzije v Slovenijo za humanistično in za družbeno-ekonomsko smer.

Vzporedno s pridobitvijo praktičnih izkušenj, ki v glavnem temeljijo na opazovanju dela zaposlenih in značilnosti organizacije ustanov samih, dijaki pridobijo pri posameznih predmetih (delo v razredu) tudi teoretično znanje, ki jim omogoča boljše razumevanje izkušenj. Glavni cilj je omogočiti dijakom, da spoznajo svoje sposobnosti in interese in da pridobijo informacije, ki jih potrebujejo pri izbiri svoje študijske poti in pri karierni orientaciji.

Razred	Naslov	Dejavnosti
3.	<i>Odprti do drugačnosti</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Dejavnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah za osebe s posebnimi potrebami .
4.	<i>Ne učimo se za šolo, temveč za življenje, I. del</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Dejavnosti v vrtcih. 3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (hospitacija v otroškem vrtcu ali osnovni šoli).
5.	<i>Ne učimo se za šolo, temveč za življenje, II. del</i>	1. Pri pouku: osnove didaktike. 2. Dejavnosti v osnovnih šolah. 3. Načrtovanje učne ure v dvojicah, didaktični nastop in evalvacija.

		4. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (hospitacija v otroškem vrtcu ali osnovni šoli).
skupno število ur		vsaj 90 v trieniju

SMOTRI PROJEKTA (formativni, splošni, vzgojno-izobraževalni):

- povečati motivacijo za učenje;
- krepiti pozitivno samopodobo in razvijati samokritičnost;
- omogočiti dijakom, da spoznajo in se zavedajo svojih talentov in interesov;
- omogočiti dijakom, da pridobijo informacije, ki jih potrebujejo pri izbiri svoje študijske poti, za spoznavanje trga dela in pri karierni orientaciji;
- tesneje povezati vzgojno-izobraževalno ponudbo šole s kulturno in socialno ponudbo širšega okolja, še zlasti vzgojno-izobraževalnih ustanov (šole vseh stopenj, ustanove za pošolske dejavnosti, ustanove za osebe s posebnimi potrebami);
- vzpostaviti boljšo povezanost med šolami vseh stopenj in med šolo ter ustanovami za osebe s posebnimi potrebami;
- razvijati pri dijakih razumevajoč, prijateljski in pozitiven odnos do otrok in do oseb s posebnimi potrebami;
- razvijati pri dijakih spoznanje o visoki zahtevnosti učiteljskega poklica in zavest o kulturni in družbeni vlogi vzgojiteljev/učiteljev pri razvijanju demokratične družbe *s posebnim ozirom* na vlogo vzgojitelja/učitelja na vseh stopnjah/v vseh vzgojno-izobraževalnih ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

CILJI PROJEKTA (specifični in operativni):

- poznati organizacijo dela, glavne metode in oblike dela ter učne pripomočke v otroških vrtcih, osnovnih šolah in v ustanovah za osebe s posebnimi potrebami;
- znati primerjati osnovne značilnosti organizacije pouka in dejavnosti v vrtcih ter v osnovnih šolah v Italiji in Sloveniji;
- spoznavati metode in oblike dela ter učne pripomočke, ki jih uporabljamo v vrtcih z Montessori pedagogiko in z učenci s posebnimi potrebami;
- spoznavati metode in oblike dela, učne pripomočke in pravila komunikacije, ki jih uporabljamo tudi z otroki, ki izhajajo iz drugačnih kulturnih okolij;
- načrtovati učno uro oz. izvesti dejavnosti v skladu s pridobljenim znanjem;
- spoznavati pravila komunikacije, ki jih upoštevamo pri delu z osebami s posebnimi potrebami;
- razvijati spretnosti skupinskega dela in reševanja problemov;
- usposobiti se za čim bolj samozavestno, urejeno in prepričljivo sodelovanje v načrtovanih dejavnostih;

- znati sistematično napisati poročilo o opazovanih dejavnostih in znati urejevati mapo z gradivom, poročili, analizami učnih ur ipd. **(v slovenščini/italijanščini in v tujem jeziku)**;
- poznati in uporabljati standarde in predpise varnosti ter higiene na delovnem mestu (obiskovanje 8-urnega tečaja o varnosti na delovnem mestu z uspešno opravljenim končnim testom).

TRILETNI NAČRT ZA DRUŽBENO-EKONOMSKO SMER

Razred	Naslov	Dejavnosti
3.	<i>Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi.
4.	<i>Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi. 3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (ogled naravnih in kulturnih znamenitosti obiskane regije).
5.	<i>Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi. 3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (ogled naravnih in kulturnih znamenitosti).
skupno število ur		vsaj 90 v trieniju

SMOTRI PROJEKTA (formativni, splošni, vzgojno-izobraževalni):

- povečati motivacijo za učenje;
- krepiti pozitivno samopodobo in razvijati samokritičnost;
- omogočiti dijakom, da spoznajo in se zavedajo svojih talentov in interesov;
- omogočiti dijakom, da pridobijo informacije, ki jih potrebujejo pri izbiri svoje študijske poti, za spoznavanje trga dela in pri karierni orientaciji;
- tesneje povezati vzgojno-izobraževalno ponudbo šole s kulturno, socialno in ekonomsko ponudbo širšega okolja;
- vzpostaviti boljšo povezanost med šolo, trgom dela in civilno družbo.

CILJI PROJEKTA (specifični in operativni):

- spoznavati organizacijo dela v ustanovah/podjetjih/zadrukah;
- spoznavati dela, naloge, poklicne profile poklicnega področja, v katero so vključeni, in v njih neposredno sodelovati;
- poznati pristojnosti občine in Dežele ter posameznih uradov;
- ugotoviti povezavo med občino in teritorijem;
- ugotoviti kulturno poslanstvo slovenske knjigarne v središču mesta;
- ugotoviti družbeno-kulturno poslanstvo knjižnic za civilno družbo;
- ugotoviti družbeno-kulturni pomen ZSKD;
- ugotoviti družbeno-ekonomski pomen socialnih zadrug;
- ugotoviti družbeno-ekonomski pomen podjetij zasebnega sektorja;
- razvijati sposobnosti komunikacije v delovnem okolju (asertivna komunikacija; znati poslušati, deliti izkušnje, prositi za pomoč) – komunikacijske kompetence;
- razvijati sposobnosti skupinskega dela (znati odgovorno, urejeno in prepričljivo sodelovati v načrtovanih dejavnostih) – socialne kompetence;
- razvijati medosebne kompetence (učinkovito sodelovanje pri načrtovanih dejavnostih);
- znati sistematično napisati poročilo o opazovanih dejavnostih **(v slovenščini in v tujem/v tujih jeziku/jezikih)**;
- poznati in uporabljati standarde in predpise varnosti ter higiene na delovnem mestu (obiskovanje 8-urnega tečaja o varnosti na delovnem mestu z uspešno opravljenim končnim testom) – državljanske kompetence.

DRŽAVLJANSKA VZGOJA

UVOD

Zakon št. 92 z dne 20. avgusta 2019 uvaja v šolski kurikulum učenje državljanske vzgoje.

Državljska vzgoja prispeva k razvoju aktivnega in odgovornega državljanstva, spodbuja k polnemu in ozaveščenemu sodelovanju v državljskem, kulturnem in družbenem življenju skupnosti skladno z zakonom, pravicami in dolžnostmi.

Zakon predvideva tri tematske sklope:

- ustava, državno in mednarodno pravo, legalnost in solidarnost;
- trajnostni razvoj, okoljska vzgoja, kulturna in naravna dediščina;
- digitalno državljanstvo.

Državljska vzgoja in učni načrt

Državljska vzgoja je sestavni del predmetnika: šola načrtuje v svojem učnem načrtu medpredmetno poučevanje državljanske vzgoje, ki obsega letno 33 učnih ur.

Državljsko vzgojo poučujejo vsi profesorji.

Ravnateljica preverja, kako poteka pouk državljanske vzgoje, ki naj bo v skladu s triletnim vzgojno-izobraževalnim načrtom.

Državljska vzgoja in organizacija pouka

Poučevanje državljanske vzgoje ne sme v nobeni obliki obremenjevati šole: ne sme presegati obsega učnih ur, ki jih predvideva šolska zakonodaja, ne sme vplivati na število učnega osebja.

Prav tako zakon ne predvideva, da bi zadolženi profesorji prejeli plačilo, odškodnino, povračilo ali honorar.

Preverjanje poznavanja državljske vzgoje

Znanje, ki ga dijakinja in dijak pridobijo pri medpredmetnem pouku državljske vzgoje, profesorji preverjajo in ocenjujejo skladno z zakonskimi predpisi.

Vsebine državljske vzgoje

Zakon št. 92 z dne 20. avgusta 2019 navaja 8 temeljnih vsebinskih sklopov državljske vzgoje:

1. Ustava in institucije Republike Italije, Evropske unije in mednarodnih organizacij.
2. Zgodovina zastave in himne. Agenda 2030 obsega 17 ciljev, ki si prizadevajo odpraviti vse oblike revščine in neenakosti ter obvladovati podnebne spremembe.
3. Izobraževanje za digitalno državljanstvo, vzgoja za digitalne državljane.
4. Temelji prava s posebnim poudarkom na pravici do dela.
5. Okoljska vzgoja, trajnostni razvoj, okoljska trajnost in varstvo narave.
6. Vzgoja in izobraževanje ljudi o življenju v skladu z zakonom.
7. Vzgoja in izobraževanje na področju spoštovanja in varstva kulturne dediščine ter javnih dobrin.
8. Osnovna izobrazba na področju civilne zaščite. V okvir medpredmetnega poučevanja državljske vzgoje sodijo tudi: zdravstvena vzgoja, vzgoja za dobro počutje, spodbujanje prostovoljstva in vzgoja za aktivno državljanstvo.

CILJI IN KOMPETENCE, KI JIH BODO DIJAKI DOSEGLI

Dijaki poznajo ustavo in se po načelih, ki jih ustava narekuje, vedejo. Poznajo in upoštevajo temeljne pravice in dolžnosti državljana. Poznajo temeljne državne organe, njihovo delovanje in organizacijo (poleg države poznajo tudi dežele, pokrajine, občine, Evropsko unijo, Organizacijo združenih narodov in njene agencije). Razumejo, da je vzgoja k legalnosti in upoštevanje ter spoštovanje norm bistvenega pomena. Dijaki poznajo konvenciji OZN za človekove in otrokove pravice.

Dijaki poznajo pomen trajnostnega razvoja. Poznajo cilje Agende 2030, ki predvidevajo, poleg ohranjanja okolja in naravnih virov, tudi ustvarjanje trajnostnih mest, skrb za psihofizično zdravje človeka, ohranjanje živalskih vrst, odpravo lakote in neenakosti, skrb za izobrazbo in mirno sodelovanje med državami.

Dijaki znajo zavestno in odgovorno uporabljati socialna omrežja. Suvereno uporabljajo elektronsko pošto in aplikacije, ki jih nudi digitalna platforma GSuite (spletna učilnica, drive, Meet, koledar in druge).

Dijaki naj bi bili sposobni:

- slediti novicam o dogajanju doma in po svetu, jih razumeti in komentirati;
- kritično presoditi, ali so bile v različnih situacijah kršene človekove pravice;
- spodbujati enakost, socialno kohezijo in aktivno državljanstvo;
- aktivno sodelovati v družbenem in političnem življenju;
- ustrezno razmisliti o trajnostni uporabi naravnih virov;
- pridobiti občutek pripadnosti družbi na različnih ravneh;
- spoštovati demokratične vrednote;
- spoštovati različnosti;
- podpirati trajnostni razvoj s socialnega, ekonomskega in okoljskega vidika;
- odgovorno uporabljati socialna omrežja;
- poznati bonton pisanja elektronskih sporočil.

TRILETNI NAČRT ZA IZBOLJŠANJE ŠOLSKE PONUDBE

OKOLJE

Licej A. M. Slomšek je ena od štirih višjih srednjih šol s slovenskim učnim jezikom v Trstu. Te se nahajajo v mestni četrti Svetega Ivana, kjer živi veliko Slovencev in delujejo tako slovenska kulturna kot športna društva.

Naša šola se je v teku časovnega obdobja spreminjala in z zadnjo šolsko reformo smo postali humanistični licej z istoimensko in z družbeno-ekonomsko smerjo.

Večina dijakov naše šole prihaja iz okoliških vasi tržaške pokrajine, posamezniki pa tudi z Goriškega in iz Slovenije. Vozijo se večinoma z javnimi linijskimi prevozi.

Za naš licej se v glavnem odločajo dijaki, ki kažejo zanimanje za humanistične predmete in za jezike.

Triletni načrt za izboljšanje šolske ponudbe *Skupaj za izboljšanje sebe in šole* je posodobila skupina profesorjev z ravnateljico dr. Evo SANCIN.

Skupino sestavljajo:

1. ravn. Eva SANCIN
3. prof. Cirila DEVETTI
4. prof. Ester GOMISEL
5. prof. Martina MILIČ
6. prof. Marija Kristina MILIČ
7. prof. Jana MIOT
8. prof. Patrizia SAMAR

Dodatni osebje za okrepitev učnega kadra					
Natečajni razred	Dodatne ure (na 33 tednov)	Krajše suplenice Soprisotnost	Podporni pouk in nivojski pouk	Projekti	Opravljene ure
A18 Humanistične vede in filozofija	594	198	198	198	594
A24 Tuji jeziki	594	198	198	198	594
A46 Pravo in ekonomija	594	198	198	198	594

Namen tega dokumenta je orisati načrt za izboljšanje šolske ponudbe. Pri načrtovanju uvajanja izboljšav za triletnje smo izhajali iz rezultatov nacionalnega preverjanja INVALSI, mednarodnega preverjanja kompetenc OCSE–PISA, učnih uspehov dijakov, poročil o samoevalvaciji (RAV), predlogov staršev in dijakov ter mnenj ter predlogov profsorskega zbora.

Na osnovi analize rezultatov načrtujemo, da bomo izboljšali naslednja področja:

1. jezikovne kompetence in ustvarjalnost;
2. kompetence značilnih predmetov;
3. skrb za dobro počutje in prijazno okolje;
4. digitalne kompetence;
5. didaktiko po kompetencah pri vseh predmetih in izobraževanje učnega osebja.

Zgoraj naštetá področja bomo izboljšali z naslednjimi in drugimi potrebnimi dejavnostmi:

- izboljšanje znanja, spretnosti in kompetenc pri vseh predmetih;
- načrtovanje po kompetencah;
- strokovno izpopolnjevanje profesorjev;
- projekti na raznih področjih.

OBLIKE SPROTNEGA IN KONČNEGA PREVERJANJA OB KONCU VSAKEGA ŠOLSKEGA LETA

- Razredne seje in profesorski zbori
- Vprašalniki za šolsko osebje, diake in starše
- Izmenjava informacij med učnim osebjem in ravnateljem
- Zaključno poročilo

KAZALCI

- Nacionalno preverjanje znanja
- Avtentične in izkustvene naloge
- Končni učni uspeh dijakov v posameznih razredih
- Stopnja digitalizacije
- Pridobitev dodatnih kompetenc učnega osebja

UČNO IN NEUČNO OSEBJE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

RAVNATELJICA: dr. Eva SANCIN

VODJA UPRAVE: Lucia FERFOLJA

SODELAVKI RAVNATELJICE: prof. Marija Kristina MILIČ in prof. Martina MILIČ

CILJNE FUNKCIJE

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI NAČRT (posodobitev letošnjega in koordinacija triletnega VIP-a 2022–2025)	prof. Jana MIOT prof. Ester GOMISEL
2. INKLUZIJA DIJAKOV S POSEBNIMI VZGOJNIMI POTREBAMI (SUT, zakon 104/1992)	prof. Martina BOGATEC
3 PROMOCIJA ŠOLE	Prof. Maks BANDELJ Prof. Martina GANTAR Prof. Ester GOMISEL Prof. Katja VODOPIVEC

RAZREDNIKI

Razred	Dijaki	Razrednik	Razred	Dijaki	Razrednik
1. HUM	7	prof. Jadranka BLASINA	1. D-E	4	prof. Jana MIOT
2. HUM	11	prof. Martina GANTAR	2. D-E	9	prof. Maks BANDELJ
3. HUM	18	prof. Dana ČANDEK	3. D-E	11	prof. Patrizia SAMAR
4. HUM	8	prof. Linda CAPPELLINI	4. D-E	14	prof. Primož STURMAN
5. HUM	7	prof. Nastja COLJA	5. D-E	14	prof. Ester GOMISEL

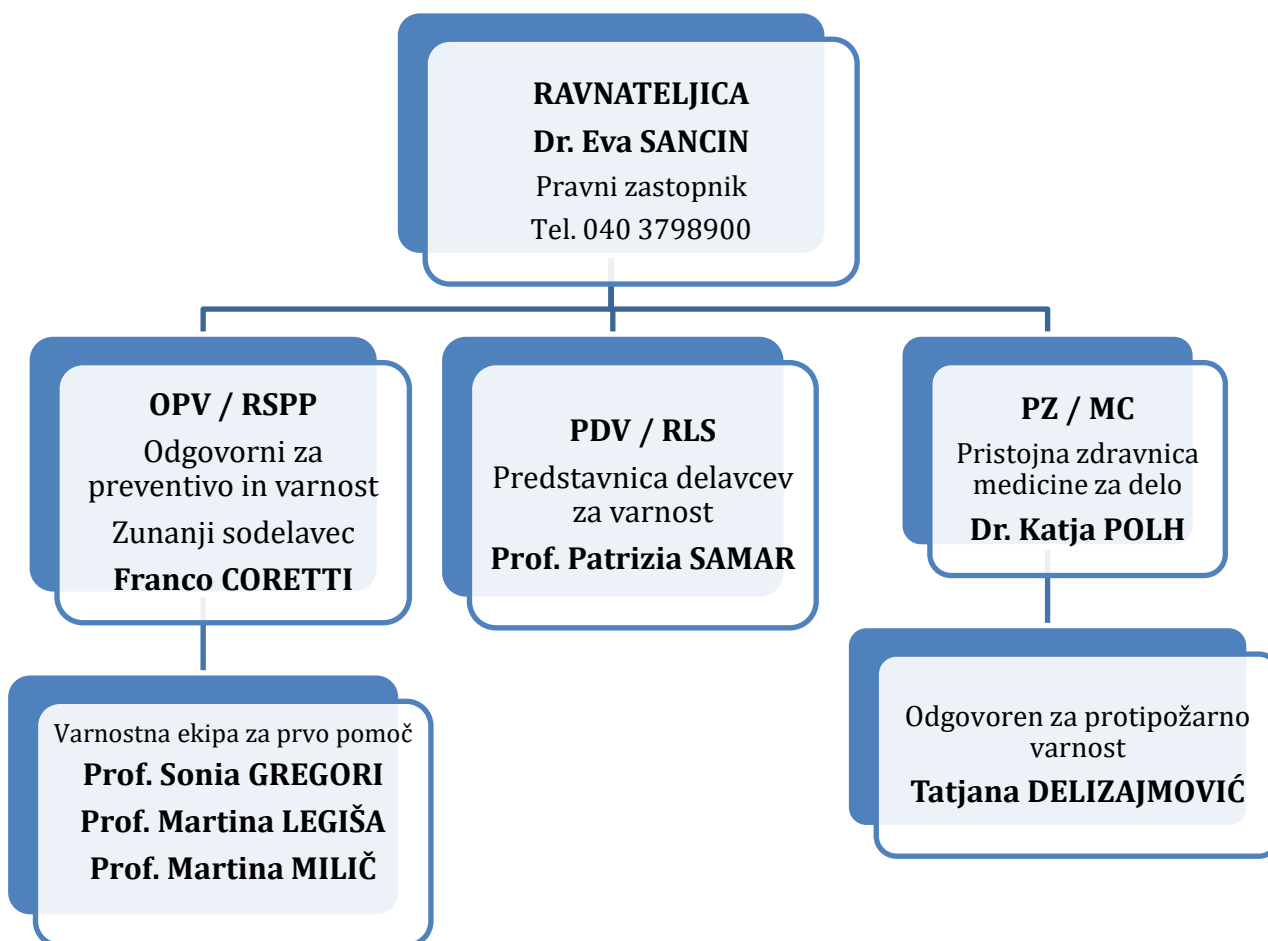
REFERENTI IN ODGOVORNI

Odgovorna za stalni urnik in začasni urnik	Prof. Martina MILIČ
Odgovorna za spremembe urnika	Prof. Martina MILIČ
Odgovoren za elektronski dnevnik in spletno stran	Tehnik Mitja CERNICH
Koordinatorica za INVALSI	Prof. Martina MILIČ
Referenti COVID	Ravn. Eva SANCIN Prof. Martina MILIČ Šolska sodelavka Vania PLISCA Šolska sodelavka Elisabetta MALALAN
Profesorji v odboru za ocenjevanje profesorjev	Prof. Sonia GREGORI Prof. Marija Kristina MILIČ Prof. Patrizia SAMAR
Volilna komisija	Prof. Sonia GREGORI Prof. Patrizia SAMAR
Zapisnikarica zbora učnega osebja	Prof. Cirila DEVETTI
Zapisnikarica zavodnega sveta	Prof. Cirila DEVETTI
Referentka za diferencialne izpite in privatiste	Prof. Marija Kristina MILIČ
Koordinatorica za varnost	Prof. Martina MILIČ
Komisija za jamstvo dijakovih pravic (član učnega osebja)	Prof. Cirila DEVETTI

Tutorji za poskusno leto	Prof. Dana ČANDEK
Odgovorna za športno opremo na šoli	Prof. Martina MILIČ
Odgovorni za zemljevide in ostalo gradivo za zemljepis	Profesorji zemljepisa in zgodovine
Odgovoren za računalniško opremo	Tehnik Mitja CERNICH
Odgovorni za naravoslovno zbirko, fizikalne in kemične pripomočke	Prof. Linda CAPPELLINI Prof. Tamara PETAROS
Odgovorni za knjižnico	Predmetni profesorji

ORGANIGRAM ZA VARNOST

ZD št. 81/2008



TEČAJI ZA VARNOST

- Osnovni 4-urni tečaj za učno in neučno osebje ter za dijake;
- nadaljevalni 6-urni tečaj za učno in neučno osebje ter za dijake;
- simulacija evakuacije (2-krat letno);
- tečaj prve pomoči za učno in neučno osebje ter za polnoletne dijake;
- tečaj za protipožarno varnost za učno in neučno osebje;
- tečaj za uporabo defibrilatorja.

SPOŠTOVANJE ZAKONA PROTI KAJENJU

Na podlagi zakonskih določil (člen 32 Ustave, ki ščiti zdravje kot osnovno pravico posameznika; zakon št. 584/1975, spremenjen z zakonom 448/2001; odlok predsednika ministrskega sveta z dne 14. 12. 1995; okrožnica z dne 28. 3. 2001; člen 51 zakona 3/2003; sporazum med državo in deželami z dne 16. 12. 2004 (zakon št. 689/1981); člen 6 zakonskega odloka 32 z dne 3. 3. 2003; okrožnica z dne 17. 12. 2004 ministrstva za zdravstvo; člen 1, odstavek 189 zakona št. 311 z dne 30. 12. 2004; člen 4 zakona št. 104 z dne 12. 9. 2013)

JE PREPOVEDANO KAJENJE V VSEH ŠOLSKIH PROSTORIH – NOTRANJIH IN ZUNANJIH.

Za kazniva dejanja se sme krivim storilcem izreči denarna kazen v znesku od 27,50 € do 275,00 €. Kazen se podvoji, če je kaznivo dejanje storjeno v prisotnosti nosečnic, dojenčkov ali mladoletnih oseb do 12. leta starosti.

ENOTNO SINDIKALNO PREDSTAVNIŠTVO

prof. Patrizia SAMAR

prof. Tamara PETAROS

NEUČNO OSEBJE

Vodja uprave	Lucia FERFOLJA
Administrativni sodelavci	Alessandra GUSTIN Tatjana DELIZAJMOVIĆ
Tehnik	Mitja CERNICH
Šolski sodelavci	Elisabetta MALALAN Vanja PLISCA Gianpaolo ZOLLIA

ZBORNİ ORGANI V ŠOLSKEM LETU 2023/24

ČLANI RAZREDNIH SVETOV

Razred	Predstavniki staršev	Predstavniki dijakov
1. HUM	Tatjana KOBAU Andrea SANTON	Lara SANTON Natan CAPILLA
2. HUM	Alessandra MIGLIORINI /	Mary KRALJIČ Ginevra RODELLA
3. HUM	Roberta SULČIČ Tanja ČUK	Petra SOSIČ Amy KRALJIČ
4. HUM	Maja PEČAR Tania BRATOS	Aleksander PRODAN Stella PERTOT
5. HUM	/	Anet KASTELIC Francesca VREMEC
1. DE	Tamara OSI Vanja MILIČ	Azza BOUDHIAF Desiree BOMARZI
2. DE	Cristina COMINO /	Sofia VESCOVO Mateja SAVI
3. DE	Barbara STAURI Ilaria GIORGI	Alyssa MIANI Linda SLAVEC
4. DE	Erika HUSU Katarina MODIC	Martina BARTOLICH Jaš Tahir Lorenzo EL BAJI
5. DE	/	Peter ANTONI Samuel STOKELJ

ČLANI ZAVODNEGA SVETA

Ravnateljica	Eva SANCIN
Predsednica zavodnega sveta	Deva PINCIN
Predstavniki učnega osebja:	Jana Miot, Martina Gantar, Maks Bandelj, Cirila Devetti, Primož Sturman in Martina Milič
Predstavniki staršev:	Deva Pincin, Roberta Sulčič
Predstavnica neučnega osebja:	Elisabetta Malalan
Predstavnice dijakov:	Sara Kobal, Sara Pieri in Vera Smotlak

Predstavnice šole v dijaški pokrajinski konzultii: Sara Pieri in Vera Smotlak

ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24

Začetek pouka	11. september 2023
Konec 1. polletja	30. januar 2024
Konec 2. polletja	7. junij 2024
Državni izpit: 1. pisna naloga	19. junij 2024
Državni izpit: 2. pisna naloga	20. junij 2024
Državni izpit: 3. pisna naloga	21. junij 2024

Na osnovi deželnega koledarja in sklepov zavodnega sveta bodo pouka prosti dnevi:

1. november 2023	Državni praznik vseh svetih
2. november 2023	Šolski prosti dan
3. november 2023	Sv. Just
8. december 2023	Državni praznik, brezmadežno spočetje
od 25. decembra 2023 do 7. januarja 2024	Božične in novoletne počitnice
12., 13. in 14. februar 2024	Prosto po deželnem šolskem koledarju (pust)
od 28. marca do 2. aprila 2024	Velikonočne počitnice
25. april 2024	Državni praznik osvoboditve
26. april 2024	Šolski prosti dan
1. maj 2024	Praznik dela

Predvidenih je **207** dni pouka.

RAZPOREDITEV PROFESORJEV V Š.L. 2023/ 2024

PROF.	1. DE	2. DE	3. DE	4. DE	5. DE	1. H	2. H	3. H	4. H	5. H	št. Ur	P/R
E. Gomisel slo/zgo					4 slo 2 zgo			4 slo 2 zgo	4 slo 2 zgo		18	
P. Sturman Slo/zgo			4 slo 2 zgo	4 slo 2 zgo						4 slo 2 zgo	18	
M. Legiša latinščina						3 lat	3 lat	2 lat	2 lat	2 lat	12	
J. Gruden slo/zgo/zem	3 ziz	4 slo				3 ziz	4 slo				14 (4 Z)	
K. Ukmar slo/zgo/zem	4 slo	3 ziz				4 slo	3 ziz				14	
P. Samar italijanščina	4 ita	4 ita	4 ita	4 ita							16	
L. Gulich italijanščina						4 ita	4 ita			4 ita	12	
H. Zeriali italijanščina					4 ita			4 ita	4 ita		12	
S. Gregori hum.v.								5 hum	5 hum	5 hum	15	3 P
M. Gantar hum.v.	3 hum	3 hum			3 hum		4 hum				13	5P

M. K. Milič filozofija			2 fil	2 fil				3 fil	3 fil	3 fil	13	5P
J. Blasina hum.v./fil.			3 hum	3 hum	2 fil	4 hum					12	5P
K. Vodopivec angleščina	3 ang	3 ang	3 ang		3 ang						12 (6PR)	3 P
N. Colja angleščina						3 ang	3 ang		3 ang	3 ang	12	9 P
D. Čandek angleščina				3 ang				3 ang			6	3 P
M. Bandelj španščina	3 špa	3 špa	3 špa	3 špa	3 špa						15	3 P
D. Hoffer matematika	3 mat					3 mat					6	
T. Petaros mat/fiz							3 mat	2 mat 2 fiz	2 mat 2 fiz	2 mat 2 fiz	15	
L. Cappellini naravoslovje	2 nar	2 nar				2 nar	2 nar	2 nar	2 nar	2 nar	14 (4PR)	
L. Tavčar mat/fiz		3mat	3 mat 2 fiz	3 mat 2 fiz	3 mat 2 fiz						18	
C. Devetti pravo-ekonomija			3 pra	3 pra			2 pra				8	11 P
J. Miot pravo-ekonomija	3 pra	3 pra			3 pra	2 pra					11	7 P
E. Podjavoršek zg.umetnosti			2 z.u.	2 z.u.	2 z.u.			2 z.u.	2 z.u.	2 z.u.	12 (12P)	
M. Milič šp. vzgoja	(2 tel)	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	(2 tel)	2 tel	16	2R
R. Petronio Verouk	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	10	
Skupno št. ur.	31	31	34	34	34	31	31	34	34	34		

Podporni pouk

PROF.	1. DE	2. DE	3. DE	4. DE	5. DE	1. H	2. H	3. H	4. H	5. H	skupno št. ur
M. Bogatec podporni pouk						5		5			10
Vzgojiteljici						16		5			21
SKUPNO DIJAK						24		10			34

SKUPINA ZA AVTONOMIJO V ŠOLSKEM LETU 2023/24

(Okrepitev učnega kadra – razvidno v VIP-u)

18 ur za izboljšanje znanja in kompetenc pri angleščini – 3 profesorji

18 ur za izboljšanje znanja in kompetenc pri pravu in ekonomiji – 2 profesorja
18 ur za izvajanje projektnih dejavnosti in za širitev znanja in kompetenc pri humanističnih vedah – 4 profesorji

DODATNA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN POBUDE

V duhu vizije našega liceja, ki poudarja sprejemanje različnosti, spoštovanje, prijaznost in pomoč, in glede na naše poslanstvo, ki je usmerjeno v vsestransko osebno rast naših dijakov in dijakinj, bomo razvijali projekte in dejavnosti, ki označujejo in opredeljujejo naš licej. Te smo razdelili v več tematskih sklopov:

SEZNAM PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI ZA Š. L. 2023/2024

PROJEKT / DEJAVNOST / POBUDE	REFERENTI SODELAVCI	RAZREDI / CILJNE SKUPINE
JEZIKOVNO-LITERARNO PODROČJE		
JEZIKOVNI TEDEN (SLOVENŠČINA)	GRUDEN	2. D-E IN 2. HUM
ŠTUDIJSKO LETO V TUJINI	VODOPIVEC	2 ali 3 DIJAKI IZ 3. ALI 4. RAZREDA
POVABIMO BESEDO	STURMAN	VSI DIJAKI
LITERARNA DELAVNICA	STURMAN	VSI DIJAKI
JEZIKOVNI MARATON	LEGIŠA v sodelovanju s profesorji slovenščine	VSI DIJAKI
TUJI JEZIKI		
BRITISH FILM CLUB, AMERICAN FILMS IN PREDSTAVE V ANGLEŠKEM JEZIKU	COLJA, ČANDEK IN VODOPIVEC	CILJNA SKUPINA
CAMBRIDGE EXAMS (FIRST CERTIFICATE, CAE)	ČANDEK	CILJNA SKUPINA
SPLETNO SODELOVANJE V HUMANISTIČNIH PREDMETIH Z VIŠJO SREDNJO ŠOLO NA ŠVEDSKEM	COLJA IN ČANDEK	4. IN 5. RAZREDI
DEBATNI KROŽEK V ANGLEŠČINI	ČANDEK	CILJNA SKUPINA – 3. HUM

CLIL – CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING	PETAROS	2. HUM, 3. HUM, 5. HUM
GLEDALIŠKO PODROČJE IN USTVARJALNOST		
OBISK GLEDALIŠČA SSG	STURMAN	CILJNA SKUPINA
GLEDALIŠKA UMETNOST V ITALIJANSKEM JEZIKU – ROSSETTI	ZERIALI	CILJNA SKUPINA
ŠOLA FILMA	GANTAR	CILJNA SKUPINA
LIKOVNO PODROČJE	PODJAVORŠEK	CILJNA SKUPINA
ZNANSTVENO PODROČJE		
MATEMATIČNA OLIMPIJADA – GIOCHI DI ARCHIMEDE	PETAROS	CILJNA SKUPINA
OGLED STALNE RAZSTAVE IN PREIZKUSOV – IMMAGINARIO SCIENTIFICO	PETAROS	CILJNA SKUPINA – TRIENIJ
TRIESTE NEXT 2023	PETAROS	4. D-E, 4. HUM IN 5. HUM
OBELEŽEVANJE POMEMBNIH DNEVOV ZA ZNANOST	PETAROS	POSAMEZNI RAZREDI
POVEZOVANJE S PROSTOROM		
SPREJEMANJE	VSI PROFESORJI	VSI DIJAKI
OBISK ZNANSTVENIH USTANOV IN OGLED RAZSTAV (SINHROTRON, INAF, ASTRONOMSKI OBSERVATORIJ, SISSA ...)	PETAROS	POSAMEZNI RAZREDI
RIMSKI TRST	UKMAR	2. D-E IN 2. HUM
PO JOYCEOVIH POTEH	COLJA IN VODOPIVEC	5. D-E in 5. HUM
VERSKI TRST	PETRONIO	VSI DIJAKI
NEOKLASIČNI TRST	SAMAR	4. D-E IN 4. HUM
POTOVANJE V SREDNJEVEŠKI TRST	SAMAR	3. D-E IN 3. HUM
POGOVOR Z DIJAKI JADRANSKEGA KOLIDŽA ZDRUŽENEGA SVETA	ČANDEK	3. D-E, 3. HUM

PROMOCIJA ŠOLE ZA DIJAKE	BANDELJ, GANTAR, GOMISEL IN VODOPIVEC	CILJNA SKUPINA
POUČNE IN STROKOVNE ESKURZIJE		
ENODNEVNI IN VEČDNEVNI POUČNI ŠOLSKI IZLETI	BANDELJ	VSI DIJAKI
JEZIKOVNA DELAVNICA V TUJINI (ŠPANŠČINA)	BANDELJ	POSAMEZNI RAZREDI
JEZIKOVNA DELAVNICA V TUJINI (ANGLEŠČINA)	ČANDEK	POSAMEZNI RAZREDI
MEMOBUS	M. K. MILIČ	CILJNA SKUPINA DIJAKOV 5. RAZREDOV
TRIDNEVNA STROKOVNA ESKURZIJA V SLOVENIJO V PORABJE IN PREKMURJE	GREGORI	3. HUM, 4. HUM IN 5. HUM
SODELOVANJE Z GIMNAZIJO R. MAISTRA IZ KAMNIKA	M. K. MILIČ	4. IN 5. RAZREDA
OBISK KNJIŽNEGA SEJMA V LJUBLJANI	GRUDEN	1. D-E, 1. HUM, 3. D-E IN 3. HUM
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO		
DRŽAVLJANSKA VZGOJA – MEDPREDMETNI IN MEDRAZREDNI PROJEKT	DEVETTI MIOT	VSI DIJAKI
FINANČNA VZGOJA – ZKB MLADI V ŠOLI	MIOT	4. D-E IN 5. D-E
RAZSTAVA O STOLETNICI GENTILIJEVE REFORME 1923–2023	M. K. MILIČ	3. D-E, 3. HUM, 4. HUM IN 5. HUM
ČASOPIS V RAZREDU	DEVETTI	VSI DIJAKI
RADOVEDNI DRŽAVLJANI	MIOT	VSI DIJAKI
DAN SPOMINA NA ŽRTVE HOLOKAVSTA 27. 1.	M. K. MILIČ SAMAR	VSI DIJAKI
PREDAVANJA ARHEOLOGINJE KATJE KJUDER	GREGORI	5. HUM
SKRB ZA DOBRO POČUTJE		
ZDRAVSTVENA VZGOJA	CAPPELLINI	VSI DIJAKI
PSIHOLOŠKO SVETOVANJE	GANTAR	VSI DIJAKI

SPLETNO NADLEGOVANJE IN MEDVRSTNIŠKO NASILJE (CYBERBULLYING)	DEVETTI	VSI DIJAKI
PRIJETNO ŠOLSKO OKOLJE	COLJA	VSI
DEJAVNOSTI ZA PRIDOBIVANJE PREČNIH KOMPETENC IN ZA USMERJANJE V TRIENIJU		
DEJAVNOSTI ZA PRIDOBIVANJE PREČNIH KOMPETENC IN ZA USMERJANJE V TRIENIJU	MIOT DEVETTI GREGORI GANTAR	3. D-E, 3. HUM, 4. D-E, 4. HUM, 5. D-E IN 5. HUM
TUTORSTVO	COLJA ČANDEK	TRIENIJ
USMERJANJE V VSEH RAZREDIH	GOMISEL	VSI DIJAKI
POSEBNI DNEVI NA ŠOLI		
SLOMŠKOV DAN	LEGIŠA GOMISEL PETRONIO	VSI DIJAKI
BOŽIČNICA	LEGIŠA GOMISEL PETRONIO ČANDEK	VSI DIJAKI
DAN SLOVENSKE KULTURE – PREŠERNOVA PROSLAVA	GOMISEL	VSI DIJAKI
ŠPORTNE DEJAVNOSTI		
ŠPORTNI KROŽEK	M. MILIČ	CILJNA SKUPINA
AKTIVNOSTI V NARAVI	M. MILIČ	DIJAKI 4. IN 5. RAZREDOV
JAMARSTVO	M. MILIČ	5. RAZREDA
SLOMŠKOV ORIENTACIJSKI POHOD	M. MILIČ	VSI DIJAKI
DAN NA SNEGU	M. MILIČ	VSI DIJAKI
KROŽKI		
ŠAHOVSKI KROŽEK	BANDELJ	CILJNA SKUPINA
TEČAJ SALSE, BACHATE IN MERENGUEJA	BANDELJ, PETRONIO	CILJNA SKUPINA
FOTOGRAFSKI KROŽEK	UKMAR	CILJNA SKUPINA

LIKOVNI KROŽEK	PODJAVORŠEK	CILJNA SKUPINA
STAY ZEN LAB	GULICH	CILJNA SKUPINA
ŠOLSKI PEVSKI ZBOR	GOMISEL	CILJNA SKUPINA
OPERAVIVA	SAMAR	CILJNA SKUPINA
DRUGE DEJAVNOSTI ZA RAZŠIRITEV VZGOJNE PONUDBE		
DIGITALIZACIJA ŠOLE	UČNO IN NEUČNO OSEBJE	VSI DIJAKI
KNJIŽNICA JE SRCE ŠOLE	M. K. MILIČ	VSI DIJAKI, UČNO IN NEUČNO OSEBJE
PROJEKT ODPRTA ŠOLA	VSI PROFESORJI	VSI DIJAKI
SOCIALNA OMREŽJA	CAPPELLINI GOMISEL UKMAR	VSI DIJAKI

PRILOGE

Priloga 1

HIŠNI RED LICEJA A. M. SLOMŠEK

Hišni red je sestavljen po naslednjih načelih reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah:

- pravila za delovanje sooblikujejo vsi šolski dejavniki, ki tudi soodločajo o morebitnih spremembah in vsaj enkrat letno preverjajo učinkovitost izvajanja in ustreznost pravilnika;
- vsa pravila so izražena javno in jasno, zadevajo vse šolske dejavnike (dijake, starše, učno in neučno osebje) in so dostopna v pisni obliki v tajništvu in na šolski oglasni deski;
- vsa pravila so usklajena z drugimi šolskimi dokumenti;
- na šoli je ustrezno dokumentarno gradivo za vrednotenje dela (monitoražo);
- predvidena je zaščita zasebnosti posameznikov (npr. za govorilne ure je namenjen primeren prostor).

Pravilnik preverjamo vsako leto in dopolnjujemo v zbornih organih ob odobritvi VIN-a. Vsaka šolska komponenta lahko predlaga spremembe, ki prispevajo k večji učinkovitosti šolskega dela.

Temeljna pravila

1. člen

Z vpisom v šolo se dijaki/dijakinje obvežejo, da bodo redno obiskovali/-e pouk, se udeleževali/-e šolskih dejavnosti in vestno izpolnjevali/-e učne obveznosti (prirejeno po Statutu dijakinj in dijakov višjih srednjih šol).

2. člen

Dijaška knjižica je uradni dokument, ki ga mora vsak/-a dijak/dijakinja imeti vedno pri sebi. Zanj mora vestno skrbeti; v primeru, da jo izgubi ali poškoduje, mora v tajništvu zaprositi za novo. Uradni dokument je tudi elektronski dnevnik, ki ga morajo vsi šolski uporabniki redno pregledovati, kot tudi določa Pakt o soodgovornosti.

3. člen

Šolska disciplina temelji na samodisciplini vsakega posameznika.

Dijaki/dijakinje so dolžni/-e spoštovati učno in neučno osebje ter sošolce/sošolke.

Med poukom dijaki/dijakinje ne smejo motiti in ovirati didaktičnih dejavnosti.

Prepovedano je vsakršno fizično in psihično nasilje oziroma katerakoli oblika neustreznega vedenja v vseh notranjih in zunanjih šolskih prostorih.

Urnik in odsotnosti

4. člen

Dijaki/dijakinje smejo stopiti v šolsko poslopje 10 minut pred začetkom pouka oziroma ob 7.30, ko je predvidena jutranja Odprta šola.

Med odmori so dijaki lahko v razredih, na hodnikih in v veži. Nikakor ne smejo zapustiti šolskih prostorov brez dovoljenja.

Ob koncu pouka lahko dijaki/dijakinje odidejo le s profesorjevim dovoljenjem.

V slučaju napovedane stavke počakajo dijaki na šolskem dvorišču.

5. člen

V šoli morajo dijaki spoštovati šolski urnik in pravočasno prihajati k pouku. Dijaki ne smejo zamujati niti po odmorih. V tem primeru dijaku ni dovoljeno stopiti v razred in mora počakati v šolskih prostorih do naslednje ure.

Dijak, ki zamudi prve ure, je opravičen, samo če ima opravičilo za poznejši prihod, sicer je odsotnost neopravičena.

Ob poznejšem prihodu morajo dijaki izročiti opravičilo profesorju, ki je takrat v razredu.

6. člen

Dijak/dijakinja, ki predčasno zapusti pouk, odda takoj zjutraj šolskim sodelavcem prošnjo za predčasni odhod, ki jo ravnateljica/namestnici ravnateljice odobri/-ta ali ne odobri/-ta. Ne veljajo prošnje, ki jih starši pošiljajo v tajništvo po elektronski pošti, prošnja mora biti napisana v dijaški knjižici. V primeru slabega počutja dijaka/dijakinje tajništvo javi staršem oziroma skrbnikom, ki zaprosijo za predčasni odhod. Mladoletni/-e dijaki/dijakinje odidejo le v spremstvu staršev oz. skrbnikov. To velja tudi za polnoletne dijake, ki nimajo podpisane izjave staršev, da si lahko sami opravičujejo odsotnosti, ali jim starši ne dovolijo, da opravičilo podpisujejo sami. Dijak/dijakinja, ki mu/ji je bila prošnja odobrena, mora pokazati opravičilo profesorju, ki je v razredu naslednjo uro. Profesor mora predčasni odhod opravičiti v elektronskem dnevniku, v katerega vpiše tudi razlog za izhod. V primeru, da dijak/-inja ne pokaže opravičila, so odsotnosti neopravičene.

7. člen

Dijak/dijakinja mora po odsotnosti, ko se vrne k pouku, prinesiti v šolo opravičilo, ki so ga podpisali starši/skrbniki.

Polnoletni/-e dijaki/dijakinje odsotnosti opravičujejo sami. Starši le-teh morajo pisno izjaviti, da so o tem seznanjeni; izjave izročijo v tajništvo.

8. člen

Neopravičene odsotnosti se upoštevajo pri oceni iz vedenja.

9. člen

V primeru odsotnosti se mora dijak/dijakinja sam/-a pozanimati za predelane učne vsebine in domače naloge. Dijak/dijakinja, ki je odsoten/-a na dan preverjanja, bo to opravil/-a ob ponovnem vstopu v razred, tudi če na urniku ni tistega predmeta.

10. člen

Dijaške demonstracije niso opravičljive, ker jih zakon ne predvideva.

V primeru stavke profesorjev, šola vnaprej obvesti družine, da ne more jamčiti rednega poteka pouka.

Poučne ekskurzije in izhodi iz šole

11. člen

Ob izhodu iz šole (ekskurzije po mestu, gledališče, razstave itd.) morajo dijaki/dijakinje imeti podpisano celoletno dovoljenje staršev. Za celodnevne in večdnevne ekskurzije oz. poučne izlete morajo starši odključati sporočilo v elektronskem dnevniku Spaggiari. Dijaki/dijakinje, ki ne oddajo dovolilnice in/ali jim starši ne odključajo sporočil v elektronskem dnevniku, ostanejo na šoli oz. se ne udeležijo dejavnosti.

12. člen

Poučne ekskurzije/izleti so del pouka. Tudi izven šole veljajo isti disciplinski ukrepi. Na izletih je prepovedano kajenje, prinašanje in uživanje alkoholnih pijač, mamil in drugih psihogenih sredstev.

13. člen

Dijaki/dijakinje smejo predlagati destinacije za šolske izlete in ekskurzije.

14. člen

Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši se morajo prijaviti na ekskurzijo v roku, ki je določen, in istočasno poravnati predujem. Predujma šola ne vrača.

15. člen

Poučne ekskurzije so namenjene dijakom/dijakinjam, ki so v zadnjem ocenjevalnem obdobju dosegli vsaj oceno 7 iz vedenja. Če je dijak/-inja zaradi treh vpisov v dnevnik izključen/-a, lahko razredni svet odloči, da se ta ne bo udeležil/-a ekskurzij in izletov.

16. člen

Dijaki/dijakinje, ki se ne udeležijo enodnevnih oz. večdnevnih poučnih ekskurzij, imajo reden pouk.

17. člen

Če profesor ugotovi, da dijak poseduje in/ali uživa alkohol, mamila oz. druga nedovoljena sredstva na ekskurziji ali večdnevni izletu, nemudoma obvesti ravnatelja, ki seznani dijakove starše ali skrbnike. Ravnatelj lahko odloči, da se dijaka izključi z izleta na stroške družine.

18. člen

Vsi udeleženci morajo imeti veljaven dokument za inozemstvo in veljavno izkaznico zdravstvenega zavarovanja. Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši morajo pisno obvestiti, če imajo zdravstvene težave.

Zborovanja**19. člen**

Dijaki/dijakinje imajo pravico do razrednih in celodnevni dijaških zborovanj, za kar morajo ravnateljstvu oddati pisno prošnjo in ustrezen program vsaj 5 dni prej.

Ob koncu zborovanja morajo predstavniki dijakov oddati ravnatelju zapisnik o poteku zborovanja v roku enega tedna, drugače se naslednja prošnja ne odobri.

20. člen

Dijaki/dijakinje odgovarjajo za red in korekten potek zborovanj in za spoštovanje varnostnih pravil. V primeru kršitve se zborovanje prekine in se lahko prekliče pravico do drugih zborovanj.

Šolski prostori in šolska oprema**21. člen**

Šolski prostori, učilnice, knjižnica, računalniki in vsa oprema, ki jo imamo na šoli, so skupne dobrine, ki jih je potrebno ohranjati v najboljšem možnem stanju. Škodo poravnajo odgovorni/-a dijak/dijakinja. Če ni krivca, velja solidarna odgovornost na ravni razreda ali šole.

22. člen

Med poukom smejo dijaki/dijakinje uporabljati računalnike in drugo tehnološko opremo (npr. interaktivno tablo, tablične računalnike ...) le v prisotnosti profesorjev. Uporabo pametnih telefonov in spleta dovoli profesor.

23. člen

V vsaki učilnici je omara, v kateri lahko dijaki/dijakinje pustijo šolske potrebščine. Dijaki/dijakinje med odmori nimajo vstopa v tuje učilnice brez profesorjevega dovoljenja.

24. člen

Razrednik tedensko določa dva reditelja, ki sta odgovorna, da je šolska tabla čista, da je dovolj krede, da je učilnica prezračena itd.

25. člen

Dijaki/dijakinje samostojno skrbijo za čistočo in red v svoji učilnici. Ob koncu pouka so dolžni urediti in pospraviti učilnico.

26. člen

Za plakatiranje po učilnicah, hodnikih in v veži, dijaki/dijakinje zaprosijo dovoljenje ravnatelja in/ali predmetne profesorje.

Razno

27. člen

Šola je odprta dijakom vsak dan od 7.50 do 15.00. Dijaki/dijakinje, ki želijo ostati v šoli po pouku, to predhodno sporočijo profesorjem.

28. člen

Fotokopije delajo šolski sodelavci. Dijaki/dijakinje prosijo za fotokopije samo z dovoljenjem posameznega predmetnega profesorja.

29. člen

V šolskih prostorih, notranjih in zunanjih, je kajenje prepovedano. Za spoštovanje zakona proti kajenju je zadolžena poverjena oseba.

30. člen

Med poukom je uporaba prenosnih telefonov načeloma prepovedana. Mobilne telefone lahko dijaki/dijakinje uporabljajo le z dovoljenjem profesorja. V primeru nedovoljene uporabe lahko profesor zapleni dijaku/dijakinji mobilni telefon. Starši oz. polnoletni/-a dijak/dijakinja ga osebno dvignejo v ravnateljstvu po predvidenem postopku. Ponavljanje prekrška bo vplivalo na oceno iz vedenja. Zaradi varnostnih razlogov je polnjenje telefonov v šolskih prostorih prepovedano. Dijaki morajo, ko med poukom zapustijo razred, telefon pustiti v razredu.

31. člen

Med učno uro je prepovedano jesti in piti, se česati, ličiti in podobno. Dijaki in dijakinje so dolžni s samodisciplino prispevati k skupni zbranosti in učinkovitosti učne ure. Dijaki in dijakinje prihajajo k pouku šoli primerno oblečeni.

32. člen

Glede na težo in vrsto disciplinskih prekrškov, npr. neprimerno in nespoštljivo vedenje ter omalovaževalno izražanje o šoli, so predvideni naslednji ukrepi:

- ustni opomin;
- vpis v elektronski dnevnik;
- po treh vpisih enodnevna izključitev od pouka (ali alternativno delo), ki jo določi razredni svet;
- večdnevna izključitev od pouka (ali alternativno delo), ki jo določi razredni svet oz. potrdi zavodni svet v skladu z veljavno šolsko zakonodajo.

V primeru prekrškov ima dijak/dijakinja pravico, da obrazloži svoje stališče.

V primeru večdnevne izključitve imajo polnoletni/-e dijaki/dijakinje oziroma starši mladoletnega dijaka/dijakinje pravico do pisne pritožbe zoper disciplinske posege, in sicer v roku 15 dni na posebno Šolsko komisijo za jamstvo dijakovih pravic (v sestavi ravnatelja, dveh članov učnega osebja, predstavnika dijakov in predstavnika staršev izvoljenih v okviru zavodnega sveta) ali v roku 30 dni na Deželni šolski urad v primeru daljše izključitve.

Priloga 2

HIŠNI RED V UČILNICAH

Hišni red v učilnicah je določen v skladu s šolskim hišnim redom in na podlagi načel reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah.

1. člen

Dijaki/nje morajo spoštovati sedežni red, ki ga je določil razredni profesorski zbor.

2. člen

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo vsi/-e dijaki/dijakinje. Dijaki/nje ne smejo imeti na klopih šolskih nahrbtnikov, torb idr. Na šolski klopi so zvezki, knjige in šolske potrebščine, ki spadajo k pouku posameznih predmetov.

Smeti morajo ločeno zbirati v temu namenjenih zabojnikih. Po končanem pouku so dijaki/dijakinje dolžni/-e za seboj pospraviti učilnico in urediti klopi ter stole. Osebne potrebščine morajo biti pospravljene v omari, ki je v vsaki učilnici.

2. člen

Reditelja tedensko določi razrednik. Naloge rediteljev so, da:

- počakata pri vratih na vstop profesorja (drugi dijaki počakajo v učilnici, vsak v svoji klopi),
- skrbita za red in čistočo v učilnici,
- sporočita šolskemu sodelavcu morebitno odsotnost profesorja,
- opravljata druge naloge po naročilu posameznega profesorja,
- poročata o težavah v razredu.

Priloga 3

SPORAZUM O VZAJEMNI SOODGOVORNOSTI

Sporazum o soodgovornosti, ki ga predvideva OPR št. 235 z dne 21. 11. 2007, v sintetični obliki ponazarja spoštovanje pravic in dolžnosti med šolsko ustanovo, dijaki in družinami.

Podpis sporazuma predpostavlja upoštevanje Statuta dijakov in dijakinj (OPR št. 235 z dne 21. 11. 2007 in OPR št. 249 z dne 24. 6. 1998) ter Pravilnika in hišnega reda, ki sta sestavni del Vzgojno-izobraževalnega programa (VIP-a) Liceja Anton Martin Slomšek.

Ob vpisu na šolo, v okviru t. i. projekta Sprejemanje, dijakinje in dijake redno seznanjamo z vsebino omenjenih dveh dokumentov, ki sta nato vedno na voljo tako v tajništvu kot tudi v vsakem razrednem dnevniku.

S podpisom sporazuma o soodgovornosti

se šola obvezuje,

- da bo dosledno uresničevala državne šolske smernice in osnovne vzgojne-didaktične smotre in lastne cilje, ki jih podrobneje osvetljuje Vzgojno-izobraževalni program (VIP),
- da bo po svojih močeh in s sodelovanjem ostalih družbenih dejavnikov ustvarjala pogoje, da se bodo na šoli dijaki in starši dobro počutili,
- da bo poskrbela za dejavno in konstruktivno soudeležbo vseh šolskih komponent (dijakov, staršev, učnega in neučnega osebja),
- da si bo prizadevala za kulturno rast, razvoj in napredek v duhu medsebojnega spoštovanja in sodelovanja,
- da bo naredila vse, kar je v njeni moči, da se bodo dijaki uspešno vključili v učno-vzgojni proces,
- da bo v sodelovanju z dijaki in njihovimi družinami pravočasno opazovala in spoznala negativne okoliščine, ki dijaka ovirajo pri doseganju pozitivnega šolskega uspeha in privedejo celo do opustitve šolanja,
- da bo redno obveščala družine o šolskih uspehih, morebitnih težavah in vedenju posameznih dijakov;
- da bodo profesorji redno vpisovali v elektronski dnevnik prisotnosti oziroma odsotnosti, ocene, disciplinske ukrepe, spremembe urnika, okrožnice in druga sporočila;

se dijak oz. dijakinja obvezuje,

- da bo pravočasno prihajal/-a k pouku in redno obiskoval/-a pouk ter druge oblike organiziranega izobraževalnega dela,
- da bo redno in pravočasno opravljal/-a svoje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- da bo v šoli in izven nje skrbel/-a za lastno zdravje in varnost in ne ogrožal/-a zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da bo spoštoval/-a druge in se obnašal/-a v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in pripomogel/-la k uspešni psihofizični rasti dijaka oz. dijakinje, s posebnim poudarkom na olik in obnašanju
- da bo varoval/-a in ohranjal/-a premoženje šole, lastnino dijakov in ostalih šolskih komponent,
- da bo redno prinašal/-a s seboj svojo dijaško knjižnico in posredoval/-a družini šolska sporočila;

se družina obvezuje:

- da bo skrbela za vzgojo svojega otroka, za njegovo duševno zdravje, za prevzemanje odgovornosti in vključevanje v skupnost,
- da se bo zanimala za redno obiskovanje pouka, za počitek in zdrave življenjske navade,
- da bo redno sodelovala s profesorji ob spoštovanju svobode poučevanja in kriterijev ocenjevanja, ki jih je določil profesorski zbor,
- da bo redno sledila in prebirala v elektronskem dnevniku prisotnosti oziroma odsotnosti, ocene in disciplinske ukrepe lastnih otrok ter podpisovala spremembe urnika, okrožnice in druga sporočila,
- da bo redno na tekočem v zvezi z dolžnostmi, roki zapadlosti, šolskimi pobudami in drugimi informacijami, ki jih preko dijaške knjižice in drugih sporočil šola posreduje družinam,
- da bo redno sodelovala pri predvidenih srečanjih za starše,
- da bo skrbela za spoštovanje šolskega urnika, za omejitev predčasnih odhodov na najnujnejše in za dosledno opravičevanje odsotnosti,
- da bo poskrbela za poravnavo morebitne škode, ki bi jo lahko dijak oz. dijakinja povzročil/-a šolski imovini in drugim osebam,
- da bo pravočasno obveščala šolo o morebitnih težavah in daljših odsotnostih dijaka oz. dijakinje.

Podpis ravnateljice:

Podpis dijaka/dijakinje:

Podpis staršev oz. varuha:.....

TEMELJNE KOMPETENCE IN PRIDOBLENE STOPNJE

KJ Jezikovna os	Stopnja
slovenski in italijanski jezik • obvladanje sredstev izražanja in argumentiranja, ki so potrebna za jezikovno medsebojno delovanje v različnih okoliščinah • sposobnost branja, razumevanja in razlage različnih vrst pisnih besedil • sestavljanje raznih vrst besedil glede na različne sporazumevalne namene	slovenski jezik
	italijanski jezik
tuji jezik • uporaba jezika za glavne sporazumevalne in operativne namene	angleški jezik
	španski jezik
druge oblike sporočanja • uporaba osnovnih sredstev za zavestno koriščenje umetniške in literarne dediščine • uporaba in priprava multimedijskih besedil	
KM Matematična os	
• uporaba tehnik in postopkov aritmetičnih in algebrskih računov z njihovim upodabljanjem tudi v grafični obliki • primerjanje in analiza geometričnih likov ter določitev in variant in razmerij • določanje ustreznih strategij za reševanje problemov • analiza in razlaga podatkov z razvijanjem sklepov in razmišljanj tudi s pomočjo grafičnih upodobitev ter zavestna uporaba računskih sredstev in potencialov, ki jih nudijo specifične računalniške aplikacije	
KZT Znanstveno-tehnološka os	
• opazovanje, opisovanje in analiza pojavov iz naravnega in umetnega okolja ter ugotavljanje pojmov sistema in kompleksnosti v različnih okoliščinah • kakovostna in količinska analiza pojavov, ki so povezani s spreminjanjem energije na podlagi izkušenj • zavedanje potencialov in mej tehnologije v kulturnih in družbenih okoliščinah, v katerih se uporablja	
KZD Zgodovinsko-družbena os	
• spoznavanje sprememb in razlik zgodovinskih časov na diahronični ravni s primerjanjem različnih obdobj in na sinhronični ravni s primerjanjem zemljepisnih in kulturnih območij • postavljanje lastnih izkušenj v sistem pravil, ki sloni na vzajemnem priznavanju ustavno zagotovljenih pravic za zaščito posameznika, skupnosti in okolja • spoznavanje glavnih značilnosti družbeno-gospodarskega sistema za ustrezno prilagajanje proizvodnim modelom lastnega prostora	

Temeljne kompetence v zvezi z zgoraj navedenimi kulturnimi osmi je dijak pridobil na podlagi ključnih državljskih kompetenc – KDK, ki so zapisane v prilogi 2 omenjenega pravilnika (1. učenje učenja; 2. načrtovanje; 3. sporočanje; 4. sodelovanje in udeležba; 5. samostojno in odgovorno ravnanje; 6. reševanje problemov; 7. ugotavljanje povezav in razmerij; 8. pridobivanje in razlaga informacij).

POTRDILO O TEMELJNIH KOMPETENCAH

- Ob upoštevanju pravilnika, ki ga je izdal minister za šolstvo, univerzo in raziskovanje (bivši minister za javno šolstvo) z odlokom št. 139 z dne 22. avgusta 2007;
- ob upoštevanju uradnih aktov

bo šola izdala ob koncu 2. letnika POTRDILO o TEMELJNIH KOMPETENCAH, **pridobljenih ob zaključenem obveznem šolanju.**

TEMELJNE KOMPETENCE IN PRIDOBLEJENE STOPNJE ⁽²⁾	
Jezikovna os	Stopnja
slovenski in italijanski jezik - obvladanje sredstev izražanja in argumentiranja, ki so potrebna za jezikovno medsebojno delovanje v različnih okoliščinah - sposobnost branja, razumevanja in razlage različnih vrst pisnih besedil - sestavljanje raznih vrst besedil glede na različne sporazumevalne namene	slovenski jezik
	italijanski jezik
tuji jezik uporaba jezika za glavne sporazumevalne in operative namene	angleški jezik
	španski jezik
druge oblike sporočanja - uporaba osnovnih sredstev za zavestno koriščenje umetniške in literarne dediščine - uporaba in priprava multimedijskih besedil	
Matematična os	
- uporaba tehnik in postopkov aritmetičnih in algebrskih računov z njihovim upodabljanjem tudi v grafični obliki - primerjanje in analiza geometričnih likov ter določitev invariant in razmerij - določanje ustreznih strategij za reševanje problemov - analiza in razlaga podatkov z razvijanjem sklepov in razmišljanj tudi s pomočjo grafičnih upodobitev ter zavestna uporaba računskih sredstev in potencialov, ki jih nudijo specifične računalniške aplikacije	
Znanstveno-tehnološka os	
- opazovanje, opisovanje in analiza pojavov iz naravnega in umetnega okolja ter ugotavljanje pojmov sistema in kompleksnosti v različnih okoliščinah - kakovostna in količinska analiza pojavov, ki so povezani s spreminjanjem energije na podlagi izkušenj - zavedanje potencialov in mej tehnologije v kulturnih in družbenih okoliščinah, v katerih se uporablja	
Zgodovinsko-družbena os	
spoznavanje sprememb in razlik zgodovinskih časov na diahronični ravni s primerjanjem različnih obdobj in na sinhronični ravni s primerjanjem zemljepisnih in kulturnih območij	

• postavljanje lastnih izkušenj v sistem pravil, ki sloni na vzajemnem priznavanju ustavno zagotovljenih pravic za zaščito posameznika, skupnosti in okolja • spoznavanje glavnih značilnosti družbeno-gospodarskega sistema za ustrezno prilagajanje proizvodnim modelom lastnega prostora	
--	--

Temeljne kompetence v zvezi z zgoraj navedenimi kulturnimi osmi je dijak pridobil na podlagi ključnih državljskih kompetenc, ki so zapisane v prilogi 2 omenjenega pravilnika (1. učenje učenja; 2. načrtovanje; 3. sporočanje; 4. sodelovanje in udeležba; 5. samostojno in odgovorno ravnanje; 6. reševanje problemov; 7. ugotavljanje povezav in razmerij; 8. pridobivanje in razlaga informacij).

(1) Potrdilo velja na državni ravni.

(2) **Stopnje v zvezi s pridobivanjem kompetenc za posamezno os:**

Osnovna stopnja: dijak rešuje enostavne naloge v znanih okoliščinah in dokazuje, da je osvojil osnovna znanja in sposobnosti ter zna uporabljati bistvena pravila in postopke.

Če dijak ni pridobil osnovne stopnje, zapišite »ni dosegel/dosegla osnovne stopnje« in ustrezno razložite.

Srednja stopnja: dijak rešuje zahtevne naloge in probleme v znanih okoliščinah, sprejema zavestne odločitve in dokazuje, da zna uporabljati pridobljena znanja in sposobnosti.

Višja stopnja: dijak rešuje zahtevne naloge in probleme tudi v neznanih okoliščinah in dokazuje, da obvlada pridobljena znanja in sposobnosti. Predlaga in utemeljuje svoja mnenja ter samostojno sprejema zavestne odločitve.

Priloga 6

PRAVILNIK O DELOVANJU KNJIŽNICE

1. člen

(storitve)

Knjižnica nudi možnost vpogleda in izposoje knjig in drugega gradiva (VHS in DVD).

2. člen

(vstop v knjižnico in urnik)

Dijaki/-nje lahko stopajo v knjižnico v spremstvu profesorja.

3. člen

(izposoja)

Za izposajo in vračanje knjig oz. drugega gradiva se morajo uporabniki knjižnice podpisati v register, ki ga vodijo posamezni profesorji.

4. člen

(zamudnina)

Če uporabnik ne vrne knjig oz. gradiva v teku enega meseca, mora podaljšati rok izposoje. V primeru, da uporabnik zamuja z vračanjem knjig oz. gradiva, nima pravice do izposoje novih knjig oz. gradiva.

5. člen*(poškodovane in izgubljene knjige ter gradivo)*

Poškodovano ali izgubljeno knjigo/gradivo mora uporabnik nadomestiti z enako/enakim ali plačati ceno nove/novega. V primeru, da škode ne poravna, mu tajništvo ne bo izročilo šolskih dokumentov (spričevala ...).

Priloga 7

PRAVILNIK O STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN POUČNIH ŠOLSKIH IZLETIH

1. člen

Strokovne ekskurzije in poučni šolski izleti kot tudi praksa spadajo med redne vzgojne-izobraževalne dejavnosti, ki imajo kot cilj vsestransko širjenje in poglobljanje znanja z različnih področij. Na začetku šolskega leta posamezni profesorji in/ali dijaki pripravijo predloge za oblike šolskih dejavnosti zunaj šole, ki jih posredujejo profsorskemu zboru, da jih odobri.

2. člen*Ekskurzije in izleti*

Ekskurzije so enodnevne in vključujejo vodene obiske muzejev, galerij, razstav, naravnih parkov in kulturno in zgodovinsko pomembnih krajev.

Izleti so večdnevna potovanja po Italiji in/ali tujini.

Za šolske dejavnosti zunaj šole je potrebno dovoljenje ravnateljice oz. profsorskega zbora oz. razrednega sveta. Razredni svet lahko sklepa o morebitni izključitvi dijakov zaradi nespoštovanja hišnega reda. Za mladoletne dijake je potrebno pisno dovoljenje staršev.

3. člen*Načrtovanje in organizacija*

M. o. 623/96 določa, da se na šoli izvede anketo za načrtovanje večdnevni dejavnosti zunaj šole, v kateri se dijaki/-nje izrečejo o destinacijah. Zbrane podatke in predloge dijakov/-nje izročijo ravnateljstvu do prve polovice oktobra.

Pri večdnevni dejavnosti zunaj šole je primerna udeležba večjega števila razredov (dve tretjini dijakov) zaradi finančne ugodnosti in znižanih potovalnih stroškov.

Zunanjega organizatorja (turistično agencijo, prevozno podjetje ...) načrtovane pobude izbere vodja šolske uprave na podlagi javnega razpisa.

Zakon predvideva profesorja spremljevalca za vsakih petnajst dijakov. Profesorji spremljevalci so porazdeljeni tako, da je zagotovljena varnost vseh dijakov udeležencev dejavnosti zunaj šole.

Ravnateljica imenuje profesorja za vodjo ekskurzije oz. izleta.

Dijaki, ki se ne udeležijo enodnevnih in večdnevni dejavnosti zunaj šole, imajo reden pouk.

4. člen*Dolžnosti vodje dejavnosti zunaj šole*

Vodja dejavnosti zunaj šole mora v doglednem času izdelati načrt (večdnevni šolski izlet vsaj 3 mesece pred izvedbo, enodnevna poučna ekskurzija pa vsaj 1 mesec pred izvedbo), ki mora upoštevati

normative, standarde in druge predpise, povezane z varnostjo in zdravjem dijakov, zajema pa vsebino, opredeljeno s cilji potovanja, število spremljevalcev, natančen seznam dijakov – udeležencev, način potovanja, čas odhoda in prihoda, prehrano in nočitve. Če je organizator turistična agencija, mora vodja izdelati načrt skupaj z njenimi predstavniki.

5. člen

Dijaki s posebnimi potrebami

Šola poskrbi, da se dijaki/-nje s posebnimi potrebami lahko udeležijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole. Dijaki/-nje s posebnimi potrebami imajo lastnega spremljevalca, ki je lahko tudi pomožni profesor.

6. člen

Dolžnosti dijaka

Dolžnosti dijaka so:

- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, spoštovanje pravic drugih dijakov, profesorjev in spremljevalcev,
- aktivno sodelovanje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, profesorjev ali s spremljevalci) pred odhodom na pobudo zunaj šole, med njo, pri oblikovanju zaključnega poročila in pri analizi uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole upošteva navodila profesorjev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, profesorjev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu sedi na svojem sedežu, če je le mogoče, privezan z varnostnim pasom,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da v času trajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije in ne kupuje alkoholnih pijač ali drugih nedovoljenih drog,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- da pred izstopom s prevoznega sredstva pospravi odpadke,
- da upošteva hišni red prenočišča.

7. člen

Ukrepanje ob kršitvah

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva v tem pravilniku navedenih dolžnosti, mora šola ukrepati v skladu s šolskim pravilnikom. Če profesor spremljevalec na sami ekskurziji ali izletu presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varen potek dejavnosti, o tem obvesti starše, ki morajo priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

8. člen

Zavarovanje

Vodja šolske uprave preveri in se prepriča o veljavnosti zavarovanja dijakov na vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

Za primere, ki niso navedeni v pravilniku, se šola sklicuje na ministrsko zakonodajo.

PRAVILNIK VPISOV, IZPISOV IN PREPISOV NA LICEJ A. M. SLOMŠEK

Odobren na seji zavodnega sveta dne 3. 12. 2019 s sklepom št. 5/2019.

1. člen - VPIS NA LICEJ A. M. SLOMŠEK

Vpis na Licej A. M. Slomšek poteka preko spletne strani www.iscrizioni.istruzione.it, predvidoma v mesecu januarju, za naslednje šolsko leto.

2. člen – IZPIS Z LICEJA A. M. SLOMŠEK

Dijak/-inja, ki se želi izpisati z liceja A. M. Slomšek, opravi razgovor z razrednikom in z ravnateljico. V slučaju, da je mladoleten/-na, oba starša potrdita njegovo/njeno odločitev s podpisano izjavo.

Rok za izpis zapade 15. marca.

3. člen - PREPIS Z LICEJA A. M. SLOMŠEK

Upoštevajoč sledečo zakonodajo:

M. o. 92/2007
Z. odl. 139/2007
DPR 122/2009
M. o. 90/2001
Z. odl. 192/1994
M. d. 99/2009
M. n. 236/2010

Šolska normativa predvideva možnost, da se dijaki in njihove družine premislijo glede izbire šole ter zaradi tega dopušča prehod med učnimi smermi, upoštevajoč tudi dejstvo, da je z m. o. 139/2007 vsak mladostnik šoloobvezen do 16. leta starosti.

Dijak/-inja, ki se želi prepisati z Liceja A. M. Slomšek na drugo šolo, opravi razgovor z razrednikom in z ravnateljico. V slučaju, da je mladoleten/-na, oba starša potrdita njegovo/njeno odločitev s podpisano izjavo. Dijaku/-inji mora druga šola odobriti prošnjo za prepis. Nato izda Licej A. M. Slomšek dovoljenje *nulla osta*.

4. člen - PREPIS Z DRUGE ŠOLE NA LICEJ A. M. SLOMŠEK

Upoštevajoč sledečo zakonodajo:

M. o. 92/2007
Z. odl. 139/2007
DPR 122/2009
M. o. 90/2001
Z. odl. 192/1994
M. d. 99/2009
M. n. 236/2010

Šolska normativa predvideva možnost, da se dijaki in njihove družine premislijo glede izbire šole ter zaradi tega dopušča prehod med učnimi smermi, upoštevajoč tudi dejstvo, da so dijaki z m. o. 139/2007 šoloobvezni do 16. leta starosti.

Dijaki lahko zaprosijo za prepis z druge šole na Licej A. M. Slomšek, ki bo vzel v pretres prošnjo v primeru, da so mesta v razredih razpoložljiva. Ni mogoče prekoračiti števila, ki je določeno po zakonu, ali kapacitete učilnic in s tem povezanih varnostnih določil.

Svetuje se, da se prepis opravi pred zaključkom prvega polletja in vsekakor pred 15. marcem, kot predvideva zakon.

Potek:

- 1) Dijak/-inja oz. njegovi/njeni starši prosijo za sestanek na Liceju A. M. Slomšek.
- 2) Dijak/-inja mora opraviti kolokvij, da se preverita njegovo/njeno predznanje in motivacija za prepis.
- 3) Ugotovi se verodostojnost motivacije in se poda dijaku/inji informacije o delovanju šole, načinu prehoda in dolžnostih dijaka.
- 4) Po opravljenem kolokviju se svetuje oz. odsvetuje prepis na Licej A. M. Slomšek.
- 5) Dijak/-inja predstavi izpolnjen obrazec, ki je na voljo v tajništvu ali na spletni strani liceja.
- 6) Prošnji/obrazcu priloži spričevala o morebitnih že opravljenih letnikih na višji šoli, dokazilo o obiskovanju višje šole, s katere se želi prepisati, do tedaj pridobljene ocene, predelane učne vsebine, seznam morebitnih disciplinskih prekrškov, število ur odsotnosti oziroma nadoknadenja in dovoljenje *nulla osta* za prepis. Šele takrat je vpis uradno formaliziran.
- 7) Proforski zbor dijaku obrazloži programe, ki jih bo moral predelati, in koledar preverjanj. Po potrebi bo lahko poleg kolokvija predvideno pisno preverjanje.

DIJAKI, KI SO USPEŠNO OPRAVILI 1. RAZRED

Dijaki, ki imajo opravljen 1. razred, zaprosijo za vpis v 2. razred najkasneje do 30. junija. Dijak/-inja se na podlagi zak. odl. št. 297/1994, 192. člena lahko prešola po opravljenem kolokviju in brez dopolnilnih izpitov. Če profesorji ocenijo, da je dijakovo znanje nezadostno za uspešno vključitev v 2. razred, bo dijak/-inja deležen/-a podpornega pouka ali dodatnega individualnega dela.

DIJAKI, KI SE VPIŠEJO V TRETJI, ČETRTI ALI PETI RAZRED

Dijak/-nje, ki so uspešno zaključili drugi, tretji oz. četrti letnik določenega zavoda in se želijo vpisati na drugo šolo, morajo opraviti diferencialne izpite iz predmetov, ki jih ni bilo v predmetniku prejšnjega zavoda. V primeru, da je to dijak tretjega ali četrtega letnika, mora opraviti tudi izpite iz predmetov, ki so bili v predmetniku v bieniju.

Dijaki morajo oddati prošnjo in vso potrebno dokumentacijo pred začetkom mature. Priporočljivo je, da se dijak in njegova družina pozanimata o poteku prešolanja že med šolskim letom.

Dijaki, ki so v prejšnjem šolskem letu izdelali s formativnim kreditom in morajo še polagati izpite, lahko zaprosijo za vpis v naslednji razred. V naslednji razred so pripuščeni samo pod pogojem, da uspešno opravijo odloženo preverjanje in diferencialne izpite.

Potek:

1. Dijak/-inja oz. njegovi/ni starši prosijo za sestanek na Liceju A. M. Slomšek.
2. Dijak/-inja mora opraviti kolokvij, da se preverita njegovo/njeno predznanje in motivacija za prepis.
3. Ugotovi se verodostojnost motivacije in se poda dijaku/-inji informacije o delovanju šole, načinu prehoda in dolžnostih dijaka.
4. Po opravljenem kolokviju se svetuje oz. odsvetuje prepis na Licej A. M. Slomšek.
5. Dijak/-inja predstavi izpolnjen obrazec, ki je na voljo v tajništvu ali na spletni strani liceja.
6. Prošnji/obrazcu priloži spričevala o morebitnih že opravljenih letnikih na višji šoli, dokazilo o obiskovanju višje šole, iz katere se želi prepisati, do tedaj pridobljene ocene, predelane učne vsebine, seznam morebitnih disciplinskih prekrškov in dovoljenje *nulla osta* za prepis. Šele takrat je vpis uradno formaliziran.
7. Proforski zbor dijaku obrazloži programe, ki jih bo moral predelati, in koledar preverjanj. Dijak/-inja mora opraviti diferencialne izpite na podlagi predmetnih učnih načrtov iz vseh predmetov, ki jih ni imel na prejšnji šoli. Dodatni izpiti se bodo odvijali zadnji teden avgusta, vsekakor pred začetkom pouka. Dijak/-inja, ki je prejšnje šolanje opravil/-a na šoli z italijanskim ali drugim učnim jezikom, različnim od slovenskega, bo opravil/-a dopolnilni izpit iz slovenskega jezika in književnosti.
8. Komisijo za diferencialne izpite sestavljajo trije profesorji, med katerimi so predmetni profesorji.
9. Dijak/-inja, ki na diferencialnih izpitih ne pokaže zadostne priprave, bo vpisan/-a v razred, ki ga je obiskoval v prejšnjem šolskem letu.

5. člen – PREIZKUSNI IZPITI (esami di idoneità)

Preizkusne izpite opravi dijak/-inja, ki se želi vpisati v razred, ki je višji od tistega, za katerega ima pogoje oz. potrdila. Ti izpiti potekajo zadnji teden avgusta ali vsekakor pred začetkom šolskega leta. Rok za prijavo zapade 30. junija.

6. člen – KONČNA DOLOČILA

Pravilnik stopi v veljavo na dan odobritve na zavodnem svetu in velja do preklica oz. sprememb, ki jih sprejme omenjeni organ. Pravilnik je sestavni in neločljivi del šolskega pravilnika, h kateremu je priložen.

Priloga 9

IZVLEČEK PRAVILNIKA ZA INDIVIDUALNO ŠOLANJE V TUJINI MEDNARODNA DIJAŠKA MOBILNOST

Ciljna skupina:

Dijaki/Dijakinje, ki se šolajo eno šolsko leto ali samo del tega na sorodni šoli v tujini.

Naloge referenta:

- pomagati dijaku/dijakinji pred in med njegovo mednarodno izkušnjo in po njej;
- izkoristiti mednarodno izkušnjo za kulturno rast celotnega liceja;
- urediti postopke in formalne dokumente, ki se nanašajo na mednarodno izkušnjo, in istočasno jamčiti prozornost postopkov in enako obravnavo vseh dijakov/dijakinj pri določanju šolskih kreditov;
- olajšati ponovno vključitev dijaka/dijakinje v začetni razred in urejati odnose med profesorji in dijakom/dijakinjo ter med dijaki/dijakinjami začetnega razreda;
- urejati stike med profesorji, ki so člani razrednega sveta, organizacijo, ki pripravi šolanje v tujini, dijakom/dijakinjami, šolo v tujini in družino;
- ohraniti stike z dijakom/dijakinjo in njegovo/njeno družino med njegovim/njenim bivanjem v tujini;
- informirati kolege, kako poteka študijska izkušnja v tujini;
- prejemati sporočila o poteku študijske izkušnje, ki jih na šolo pošiljata tuja šola in dijak/dijakinja;
- poročati razrednemu svetu.

Naloge dijaka/dijakinje in družine:

- pred odhodom se pri razrednem svetu pozanima, katere so bistvene vsebine, ki jih mora usvojiti za šolanje v naslednjem razredu, in kompetence, ki jih mora pridobiti samostojno med bivanjem v tujini;
- zbere informacije o predmetniku in učnih vsebinah, ki jih bo dijak/dijakinja opravil/-a med šolanjem v tujini, in o kriterijih ocenjevanja, ki so v veljavi na tej šoli;
- med bivanjem v tujini ohranja stik z razrednikom in/ali referentom ter ob potrebi s posameznimi profesorji;
- poskrbi, da šola v tujini pripravi vso informativno dokumentacijo o predelanih učnih vsebinah in obiskovanih tečajih ter o prejetih ocenah ob koncu bivanja v tujini.

Po zaključku obdobja na drugi šoli mora tajništvu liceja oddati:

- spričevalo oziroma ocene, ki jih je prejel/-a na drugi šoli;
- morebitne učne vsebine, ki jih je dejansko predelal/-a na drugi šoli;

- morebitna poročila posameznih profesorjev na drugi šoli;
- morebitna potrdila o dodatnih delovnih in drugih izkušnjah;
- morebitno razlago ocenjevalnega sistema.

Ni potrebno, da skrbi za uradne prevode dokumentacije.

Naloge razrednega sveta

- Zbere potrdila o pridobljenih kompetencah med študijem v tujini;
- sreča dijaka/dijakinjo za pogovor ob ponovni vključitvi v razredno skupnost in dijak/dijakinja poroča o svoji izkušnji v tujini in o opravljenem študiju. Datum razgovora določi razredni svet in mora potekati v začetku šolskega leta, če je bil/-a dijak/dijakinja na izmenjavi v drugem polletju ali celo prejšnje šolsko leto. Če je bil/-a dijak/dijakinja na študiju v tujini v prvem polletju, pa bo ocenjen/-a v drugem polletju tudi za prvo polletje. Med razgovorom mora dijak/dijakinja predstaviti svojo izkušnjo v tujini, potek študija in predmetnik, kulturni in vzgojni pomen opravljene izkušnje;
- do konca meseca maja (za prvo polletje) ali decembra (za drugo polletje oz. celo šolsko leto) izvede dodatna preverjanja, ki so potrebna za dijakovo ponovno vključitev v razred. Po dogovoru s predmentnimi profesorji je možno postopno nadoknadenje snovi (po poglavjih, temah idr.). V primeru večjih vrzeli ima lahko dijak/dijakinja podporni pouk pri nekaterih predmetih;
- na podlagi razgovora, spričevala in potrdil pridobljenih v tujini, ob upoštevanju globalne izkušnje dodeli dijaku/dijakinji srednjo oceno in določi šolski kredit. Na spričevalu ob koncu prvega polletja in ob koncu drugega polletja ne navede nobene ocene, če se dijak/dijakinja šola v tujini celo leto, drugače se navedejo le ocene, pridobljene na liceju v prvem oz. drugem polletju;
- razredni profesorski zbor pri določitvi ocene upošteva tudi vestnost pri oddajanju potrebne dokumentacije in požrtvovalnost pri izpeljavi izkušnje na drugi šoli in pri povratku na licej.

Naloge tajništva

- hrani dijakovo mapo, vanjo vnaša vso dokumentacijo, ki se nanaša na študij v tujini;
- prejema vsa sporočila in jih posreduje dalje odgovornemu za študij v tujini, razrednikom in ravnatelju.

Viri:

•SMERNICE MINISTRSTVA: prot. št. 843 z dne 10. aprila 2013 (Nota Prot. 843 del 10 aprile 2013 del M.I.U.R. — Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale).

•OKROŽNICA MINISTRSTVA: prot. št. 3355/2017 (Circolare MIUR prot.3355/2017 *Attività di Alternanza Scuola-Lavoro: chiarimenti interpretativi* per quanto attiene agli aspetti relativi all'ASL, introdotta dalla L.107/2015).

PROTOKOL O IZVAJANJU PODPORNEGA POUKA IN SEJ NA DALJAVO

Zaradi epidemije covid-19, se je v drugem delu šolskega leta 2019/2020 prekinilo poučevanje v prisotnosti in se je začelo poučevanje na daljavo. Kljub mnogim začetnim težavam so dijaki in profesorji pridobili veliko digitalnih kompetenc, kar jim je omogočilo premostiti primanjkljaj na tem področju.

Kljub zaključku izrednega stanja profesorji menijo, da bi lahko pouk na daljavo kot koristno obliko dela v minimalni meri ohranili za občasni podporni pouk v popoldanskem času. Namenjen bi bil dijakom, ki se npr. zaradi obšolskih interesnih dejavnosti ali neugodnih avtobusnih povezav ne morejo redno udeleževati podpornega pouka 7. ali 8. uro, ko je šola odprta. Ob tem bi dijaki tudi utrjevali pridobljene digitalne kompetence, kar je koristno še zlasti za maturante.

Profesorji bodo izvajali pouk na daljavo z digitalnimi sredstvi in orodji, ki so jih uporabljali med pandemijo. Vsak profesor se obveže, da bo izvajal izključno podporni pouk, in sicer največ 5 ur na polletje za posamezni razred, kjer poučuje. Podporni pouk na daljavo se tako za profesorja kot za dijake prišteje k nadoknadenju pouka, kar bo profesor tudi ustrezno dokumentiral.

Profesorji, ki bodo izvajali podporni pouk na daljavo, se tudi obvežejo, da bodo izvajali podporni pouk tudi v prisotnosti 7. ali 8. uro med Odprto šolo, tako da nudijo vsem dijakom možnost nadoknadenja pouka.

Glede na trenutno stanje z okužbami s covidom-19 ravnateljica določa, da se seje razrednih svetov tako v ožji kot v širši sestavi, seje zavodnega sveta in seje za dijake s potrdilom po zakonu 104 lahko odvijajo na daljavo.

PLATFORME IN ORODJA ZA IDD

G-Suite for Educational – Google Workspace je uradna platforma šole za izobraževanje na daljavo in druge storitve, ki jih nudi Google brezplačno. Platforma je popolnoma zanesljiva glede varnost in zasebnost podatkov, v kolikor je zaprto in zavarovano digitalno okolje. Nudi veliko aplikacij, ki so primerne za uspešnejše delo v šolskem okolju. V platformo stopijo osebe in dijaki z lastnim šolskim elektronskim naslovom in geslom. Elektronska pošta dijakov je omejena na domeno šole: slomsek.it.

Spletna učilnica Classroom je orodje Google Apps for Educational, ki omogoča hitro ustvarjanje in organiziranje nalog, učinkovito posredovanje informacij in učnih materialov (tudi multimedijških). Zagotovljena je optimalna interakcija in komunikacija med dijaki in profesorji.

Google Drive je tudi orodje Google Apps for Educational, ki služi za izmenjavo in delitev različnih digitalnih materialov, domačih nalog in drugih dijakovih izdelkov, didaktičnega materiala, zapisnikov, fotografij, tabel, miselnih vzorcev itd. Gre za neomejen prostor v oblaku (cloud), ki poleg že navedenih storitev omogoča skupno rabo in shranjevanje različnih datotek. Iz različnih digitalnih naprav in iz različnih krajev, sinhrono ali asinhrono, je možno sodelovalno ustvarjanje raznovrstnih izdelkov (drsnic, tekstov, tabel ipd.).

Google Koledar za vabila za Meet.

Elektronski dnevnik ClasseViva (Spaggiari) – Poleg običajnih orodij, ki jih ponuja elektronski dnevnik za vpisovanje učnih ur, ocen, obvestila staršem itd., bodo profesorji za IDD uporabljali Rokovnik, kamor bodo vpisovali datume preverjanj in ob potrebi datume oddaje domačih nalog.

Šolski kanal Youtube za objavo snemanih predavanj in izvirnih videoposnetkov.

Spletna stran šole: www.slomsek.it