



Liceo Umanistico e Socio-economico Statale
Državni Humanistični in Družbeno-ekonomski licej
"Anton Martin Slomšek"

con lingua d'insegnamento slovena - s slovenskim učnim jezikom
34128 Trieste - Trst, Via - Ul. Caravaggio, 4
Tel.: 040 3798900

E-mail: tspm02000t@istruzione.it - PEC: tspm02000t@pec.istruzione.it - Web: www.slomsek.edu.it
C.F. - D.Š.: 80016960322

TRILETNA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA 2025–2028



Posodobljena na seji profesorskega zbora dne 28. 10. 2025
Odobrena na seji zavodnega sveta dne 28. 10. 2025

VIZIJA

Rasti v medsebojnem spoštovanju, spodbujati k učinkovitemu učenju, razvijati sposobnosti slehernega posameznika in oblikovati odgovoren odnos do sebe, drugih in življenja nasploh.

POSLANSTVO

Ustvarjati okolje, ki spodbuja celostno rast vsakega dijaka in v katerem se vsak čuti sprejetega in varnega.

KAZALO

KAZALO	3
UVOD	1
ŠOLSKI PROSTORI IN MATERIALNI VIRI	1
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA LICEJA A. M. SLOMŠKA ZA TRILETJE 2025–2028	2
ZNAČILNOSTI HUMANISTIČNE IN DRUŽBENO-EKONOMSKE SMERI	3
URNIK IN TRAJANJE UČNIH UR	6
OBVEZNA PRISOTNOST DIJAKOV PRI POUKU IN NADOKNADENJE	7
SODELOVANJE MED PROFESORJI IN STARŠI	8
ODNOS PROFESORJEV DO DIJAKOV	8
LETNO KURIKULARNO NAČRTOVANJE PROFESORJEV	9
IZOBRAŽEVANJE PROFESORJEV	9
PREVERJANJE USPEŠNOSTI ŠOLSKEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM IN OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA	10
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA, SPRETNOSTI IN KOMPETENC DIJAKOV	10
ŠOLSKI KREDIT	12
PODPORNI POUK ZA DIJAKE Z UČNIM PRIMANJKLJAJEM	12
LETNI NAČRT ZA ŠOLSKO INKLUZIJO – VKLJUČEVANJE	12
INTEGRACIJA NADARJENIH DIJAKOV	14
OCENJEVANJE VEDENJA	14
DELOVNA PRAKSA	17
ŠTUDIJSKA IN POKLICNA ORIENTACIJA	21
DRŽAVLJANSKA VZGOJA	22
TRILETNI NAČRT ZA IZBOLJŠANJE ŠOLSKE PONUDBE	26
UČNO IN NEUČNO OSEBJE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	27
ORGANIGRAM ZA VARNOST	30

TEČAJI ZA VARNOST	31
SPOŠTOVANJE ZAKONA PROTI KAJENJU	31
SPOŠTOVANJE MINISTRKE OKROŽNICE O PREPOVEDI MOBILNIH TELEFONOV	31
PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA IN SPLETNEGA NASILJA	32
ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26.....	36
SKUPINA ZA AVTONOMIJO V ŠOLSKEM LETU 2025/26	37
DODATNA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA	37
SEZNAM PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI ZA Š. L. 2025/2026	37
PRILOGE	
HIŠNI RED LICEJA A. M. SLOMŠKA.....	43
HIŠNI RED V UČILNICAH	48
SPORAZUM O VZAJEMNI SOODGOVORNOSTI	49
TEMELJNE KOMPETENCE IN PRIDOBLENE STOPNJE.....	51
PRAVILNIK O DELOVANJU KNJIŽNICE	55
PRAVILNIK O STROKOVNIH ESKURZIJAH IN POUČNIH ŠOLSKIH IZLETIH.....	56
PRAVILNIK VPISOV, IZPISOV IZ IN PREPISOV NA LICEJ A. M. SLOMŠKA.....	59
IZVLEČEK PRAVILNIKA ZA INDIVIDUALNO ŠOLANJE V TUJINI – MEDNARODNA DIJAŠKA MOBILNOST	62
PROTOKOL O IZVAJANJU PODPORNEGA POUKA NA DALJAVO	65
PRAVILNIK O PREPREČEVANJU MEDVRSTNIŠKEGA IN SPLETNEGA NASILJA	67

UVOD

Licej A. M. Slomšek je ena od štirih višjih srednjih šol s slovenskim učnim jezikom v Trstu. Te se nahajajo v mestni četrti Sveti Ivan, kjer živi veliko Slovencev in delujejo tako kulturna kot športna slovenska društva.

Večina dijakov šole prihaja iz nekdanje Pokrajine Trst, posamezniki pa tudi z Goriškega in iz Slovenije.

ZGODOVINA ŠOLE

Šola je bila ustanovljena z odlokom št. 18 z dne 8. novembra 1947, s katerim je bilo preurejeno vse slovensko šolstvo v britansko-ameriški coni v Trstu. Sprva je delovala kot učiteljišče s slovenskim učnim jezikom v Trstu, namenjeno izobraževanju bodočih učiteljev. Sedež šole je bila stavba v Ulici Starega lazareta 11. Dne 19. januarja 1954 se je šola preselila v novo stavbo pri Sv. Ivanu, v Ulico Caravaggio št. 4, kjer deluje še danes. Profesorski zbor je 17. marca 1967 predlagal, da bi se šola poimenovala po začetniku slovenskega mladinskega slovstva in zagovorniku osnovnega šolstva v maternem jeziku Antonu Martinu Slomšku. Predlog je bil uradno potrjen leta 1968. V šolskem letu 1974/75 je bil uveden peti letnik, ki je omogočal vpis na univerzo. Šola je nudila tudi tečaj za pridobivanje diplome za predšolsko vzgojo. Z reformo višje srednje šole (zakon 133/2008), ki je stopila v veljavo 1. septembra 2010, šola nudi dve smeri, humanistično in družbeno-ekonomsko.

ŠOLSKI PROSTORI IN MATERIALNI VIRI

Licej Anton Martin Slomšek se nahaja v poslopju, ki ima pritličje in eno nadstropje.

V pritličju so učilnice, multimedijška učilnica, dva prostora za individualno delo in govorilne ure ter skupni laboratorij za fiziko, kemijo in biologijo. Laboratorij je opremljen z interaktivno tablo in računalnikom ter novimi in starimi »zgodovinskimi« aparaturami, pa tudi z bogato zbirko pripomočkov za didaktiko fizike in naravoslovnih ved. V šolskem letu 2021/22 smo z nakupom novih naprav, pripomočkov in materiala obogatili šolski laboratorij za pouk eksperimentalnih ved. V pritličju je multimedijška učilnica z novo opremo za snemanje, ki smo jo nabavili s sredstvi Načrta za okrevanje in odpornost (PNRR) ter mobilni računalniški laboratorij. Vsaka učilnica ima interaktivno tablo in računalnik. V veži je nova oprema s kavči in preprogo, kjer se dijaki lahko družijo med odmori.

V prvem nadstropju so učilnice, pisarna vodje uprave, tajništvo, ravnateljstvo, zbornica in knjižnici. Knjižnici, ki sta namenjeni vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in vedoželjnim profesorjem, hranita od 8.000 do 10.000 knjig ter avdiovizualno gradivo. Vse učilnice so opremljene z interaktivno tablo in računalnikom.

Pouk motorične in športne vzgoje poteka v dobro opremljeni telovadnici. V toplejših dnevih lahko pouk poteka na zunanjem igrišču večstopenjskega ravnateljstva Vladimir Bartol.

Med šolsko opremo sta tudi dva televizijska zaslona z možnostjo povezave z računalnikom ter prenosni računalniki, ki so na medmrežje povezani kabelsko ali brezžično.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA LICEJA A. M. SLOMŠKA ZA TRILETJE 2025–2028

Vzgojno-izobraževalna ponudba je sestavljena na osnovi določil zakona št. 107 z dne 13. 7. 2015. Dokument je oblikoval profesorski zbor po smernicah, ki jih je določila ravnateljica. Vsebuje podroben opis didaktičnih, vzgojnih in kulturnih dejavnosti šole, opis organizacije pouka, kriterije ocenjevanja, načrt za izboljšanje šolske ponudbe, hišni red in druge dokumente o delovanju ter organizaciji liceja. Vzgojno-izobraževalna ponudba je bila sprejeta na seji profesorskega zbora dne 28. 10. 2025.

Med petletnim šolanjem na Liceju Antona Martina Slomška dijaki opravijo preko 700 učnih ur specifičnega izobraževanja na humanističnem in družbeno-ekonomskem področju (psihologija, pedagogika, sociologija, antropologija, pravo in ekonomija); v zadnjih treh letnikih se udeležijo usposabljanja v šoli in na delovnem mestu.

Učni rezultati, skupni vsem licejem, se odražajo na treh glavnih področjih. Ob zaključku šolanja bodo dijaki:

- *na metodološkem področju*

- a) pridobili samostojno in prožno metodo učenja, ki jim bo omogočala samostojno raziskovanje in osebno poglobljanje, uspešno nadaljevanje na višji stopnji šolanja in vseživljenjsko izobraževanje;
- b) spoznali raznolikosti metod posameznih predmetnih področij in znali vrednotiti zanesljivost pridobljenih rezultatov;
- c) znali povezati metode in vsebine posameznih disciplin;

- *na logično-argumentativnem področju*

- a) znali zagovarjati lastna stališča, poslušati in kritično vrednotiti stališča drugih;
- b) pridobili sposobnost logičnega razmišljanja, prepoznali probleme in znali poiskati ustrezne rešitve;
- c) znali brati in kritično interpretirati vsebine različnih vrst komunikacije;

- *na jezikovnem in sporazumevalnem področju*

a) popolnoma obvladali slovenski in italijanski jezik, predvsem:

- vse vidike pisnega sporočanja – od osnovnih (pravopis in oblikoslovje) do zahtevnejših (skladnja, besedišče, književni in strokovni jezik) – ter znali uporabljati svoje kompetence v različnih okoliščinah ter v različne sporazumevalne namene;
- razumeli različne vrste zahtevnejših besedil, prepoznali pomenske različice glede na tipologijo besedila in kulturno-zgodovinski kontekst;
- znali primerno oblikovati in prilagoditi ustno sporočanje različnim okoliščinam;
- obvladali strukture, oblike in kompetence v tujem jeziku na nivoju B2 – SEJO;
- znali primerjati slovenski in italijanski jezik z drugimi modernimi in antičnimi jeziki;
- znali uporabljati informacijsko in komunikacijsko tehnologijo v študijske, raziskovalne in sporazumevalne namene.

Podeljeni naziv po zaključenem šolanju je DRŽAVNI IZPIT HUMANISTIČNEGA LICEJA.

ZNAČILNOSTI HUMANISTIČNE IN DRUŽBENO-EKONOMSKE SMERI

Humanistična smer

Humanistična smer omogoča pridobivanje kompetenc na psihopedagoškem in družboslovnem področju. Pridobljeno znanje pri značilnih in splošnoizobraževalnih predmetih omogoča dijakom razumevanje lastnega osebnega življenja in širših vzgojno-izobraževalnih vzorcev in procesov. Učenje latinščine dijake povezuje s kulturo antičnega sveta in krepi zavest o vrednosti humanistične kulture.

Dijaka, ki izbere to smer, zanimajo vzgojni procesi in izobraževalni modeli v sodobnem svetu in preteklosti.

Predmetnik humanistične smeri

Predmet	razredi – tedensko število ur				
	<i>1. hum.</i>	<i>2. hum.</i>	<i>3. hum.</i>	<i>4. hum.</i>	<i>5. hum.</i>
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Tuji jezik in kultura 1 (angleščina)	3	3	3	3	3
Latinski jezik in književnost	3	3	2	2	2
Zgodovina in zemljepis	3	3	-	-	-
Zgodovina	-	-	2	2	2
Humanistične vede	4	4	5	5	5
Pravo in ekonomija	2	2	-	-	-
Filozofija	-	-	3	3	3
Matematika	3	3	2	2	2
Fizika	-	-	2	2	2
Naravoslovne vede, kemija in biologija	2	2	2	2	2
Zgodovina umetnosti	-	-	2	2	2
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
skupno tedensko število ur	31	31	34	34	34

Družbeno-ekonomska smer

Družbeno-ekonomska smer omogoča pridobivanje kompetenc na pravnem, ekonomskem in družboslovnem področju. Pridobljeno znanje pri značilnih in splošnoizobraževalnih predmetih omogoča dijakom razumevanje zapletenih družbenih pojavov in procesov. Učenje drugega tujega jezika (španščine) ob študiju angleščine spodbuja boljše medkulturno razumevanje in utrjuje vpetost dijakov v sodobni svet.

Dijaka, ki izbere to smer, zanimajo družbeni, kulturni in ekonomski pojavi ter organizacija državnih, evropskih in svetovnih političnih ustanov.

Predmetnik družbeno-ekonomske smeri

Predmet	razredi – tedensko število ur				
	1. DE	2. DE	3. DE	4. DE	5. DE
Slovenski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Italijanski jezik in književnost	4	4	4	4	4
Tuji jezik in kultura 1 (angleščina)	3	3	3	3	3
Tuji jezik in kultura 2 (španščina)	3	3	3	3	3
Zgodovina	-	-	2	2	2
Zgodovina in zemljepis	3	3	-	-	-
Pravo in ekonomija	3	3	3	3	3
Humanistične vede	3	3	3	3	3
Filozofija	-	-	2	2	2
Matematika	3	3	3	3	3
Fizika			2	2	2
Naravoslovne vede, kemija in biologija	2	2	-	-	-
Zgodovina umetnosti			2	2	2
Gibalne in športne vede	2	2	2	2	2
Verouk ali alternativne dejavnosti	1	1	1	1	1
skupno tedensko število ur	31	31	34	34	34

URNIK IN TRAJANJE UČNIH UR

Zavodni svet Liceja Antona Martina Slomška je na seji dne 26. oktobra 2021 odobril načrt fleksibilnega urnika na osnovi 4. in 5. člena OPR. št. 275 iz leta 1999 (Pravilnik o šolski avtonomiji).

Pouk se začne vsak delavnik ob 8. uri. Zavodni svet je na seji 24. septembra 2024 odobril sklep, s katerim se je v primerjavi s prejšnjim šolskim letom trajanje učnih ur podaljšalo za pet minut.

Urnik in trajanje učnih ur

Prihod dijakov	7.50	8.00	trajanje
1. ura	8.00	8.50	50'
2. ura	8.50	9.40	50'
odmor	9.40	9.50	10'
3. ura	9.50	10.40	50'
4. ura	10.40	11.30	50'
odmor	11.30	11.35	5'
5. ura	11.35	12.25	50'
odmor	12.25	12.40	15'
6. ura	12.40	13.30	50'
odmor	13.30	13.35	5'
7. ura	13.35	14.25	50'
8. ura	14.25	15.15	50'

Profesorski zbor Liceja Antona Martina Slomška je soglasno odločil, da dijakom, ki potrebujejo ali zaprosijo za poglobljanje snovi, ponavljanje in utrjevanje, pomoč pri pisanju nalog, uporabo knjižnice, računalnikov in interneta, ter dijakom, ki se prijavijo na popoldanske krožke in delavnice, nudi možnost, da po pouku ostanejo v šoli po dogovoru s posameznimi profesorji. V letošnjem šolskem letu lahko dijaki stopijo v šolo ob 7.30 zjutraj, saj jih v sklopu projekta Odprta šola nadzorujejo za to odgovorni profesorji.

OBVEZNA PRISOTNOST DIJAKOV PRI POUKU IN NADOKNADENJE

Ministrska okrožnica št. 20 z dne 4. 3. 2011 vsebuje določila v zvezi z veljavnostjo šolskega leta za napredovanje v višji razred in za ocenjevanje (2. in 14. člen OPR št. 122/2009). Za napredovanje v višji razred oziroma za pripustitev k državnemu izpitu in končno ocenjevanje morajo dijaki obiskovati najmanj tri četrtine letne količine učnih ur (75 %), ki so predvidene za posamezni razred. Ker imajo razredi različno število tedenskih oziroma letnih učnih ur, spodnja tabela prikazuje izračune za posamezne razrede.

Veljavnost šolskega leta

ODSOTNOSTI, VELJAVNOST ŠOLSKEGA LETA IN OCENJEVANJE (ministrska okrožnica št. 20 z dne 4. 3. 2011)				
RAZRED	UČNE URE NA TEDEN	UČNE URE LETNO	TRI ČETRTINE UČNIH UR	ENA ČETRTINA UČNIH UR
1. hum. in 1.DE	31	1023	767	256
2. hum. in 2. DE	31	1023	767	256
3. hum. in 3. DE	34	1122	841	281
4. hum. in 4. DE	34	1122	841	281
5. hum. in 5. DE	34	1122	841	281

V primeru dokumentiranih odsotnosti (težji in ustrezno dokumentirani zdravstveni razlogi, programirane terapije in zdravljenja, darovanje krvi, sodelovanje pri tekmovalnih športnih dejavnostih z družbo, ki jih priznava CONI, odsotnosti zaradi verskih razlogov, resni družinski razlogi) so možna odstopanja, o katerih razpravlja in sklepa razredni profesorski zbor. Ker trajajo učne ure manj kot 60 minut, morajo dijaki v bieniju nadoknaditi 58 ur, v trieniju pa 66 ur.

SODELOVANJE MED PROFESORJI IN STARŠI

Prepričani smo, da ima sodelovanje med profesorji in starši ključno vlogo pri oblikovanju uspešnega učnega okolja. Profesorji prispevajo k vzgoji in izobraževanju s strokovnim znanjem, družina pa s poznavanjem dijakove osebnosti in čustvenega sveta. Sodelovanje profesorjev in družine omogoča razvoj dijaka v samoodgovornega, samostojnega in zadovoljnega odraslega.

Oblike sodelovanja med starši in profesorji so:

- tedenska govorilna ura posameznega profesorja (v dopoldanskem času);
- roditeljski sestanki (v popoldanskem času);
- dve seji razširjenih razrednih svetov; po potrebi tudi dodatne seje;
- srečanje s starši prvošolcev ob začetku šolskega leta;
- obveščanje staršev prek elektronskega dnevnika in spletne strani.

Cilji sodelovanja med starši in profesorji so:

- izmenjava informacij o napredku dijaka;
- skupno reševanje težav;
- krepitev zaupanja in samopodobe.

ODNOS PROFESORJEV DO DIJAKOV

Profesor vpliva tako na razvoj znanja kot na osebnostno rast in etično držo dijaka.

Pri svojem delu profesor:

- spoštuje dijakove osnovne pravice;
- spoštuje družbeno, socialno in kulturno okolje vseh dijakov;
- ocenjuje objektivno in dosledno;
- ravna zaupno z osebnimi podatki;
- spodbuja kritično razmišljanje in etično vedenje;
- ne sme izkoriščati svojega položaja.

Profesor vpliva tako na razvoj znanja kot na osebnostno rast in etično držo dijaka.

Pri svojem delu profesor:

- spoštuje dijakove osnovne pravice;
- spoštuje družbeno, socialno in kulturno okolje vseh dijakov;
- ocenjuje objektivno in dosledno;
- ravna zaupno z osebnimi podatki;
- spodbuja kritično razmišljanje in etično vedenje;
- ne sme izkoriščati svojega položaja.

LETNO KURIKULARNO NAČRTOVANJE PROFESORJEV

- Načrtovanje vsebin, spretnosti in kompetenc za posamezne učne predmete v skladu z ministrskimi smernicami (5/2010);
- individualizirano načrtovanje za dijake s posebnimi potrebami, SUT in PVIP (BES);
- načrtovanje dodatnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (enoletni in triletni VIP).

IZOBRAŽEVANJE PROFESORJEV

Družba, v kateri živimo, se zelo hitro spreminja, zato nekatera znanja zelo hitro zastarajo, zlasti na tehnološkem področju. Spreminjajo se tudi potrebe dijakov. Za profesionalni razvoj in večjo učinkovitost ter kvaliteto pouka je za profesorje pomembno, da nadgrajujejo in poglobljajo svoje znanje.

Poleg izobraževanja, ki ga posamezni profesor opravi v okviru svojega učnega področja, so naslednje pobude namenjene vsem zaposlenim profesorjem:

- izobraževanje na področju specialne pedagogike (Posebne vzgojne in izobraževalne potrebe – PVIP);
- tečaji na področju varnosti in zdravja pri delu (prva pomoč, požarna varnost itd.);
- izobraževanje na področju novih tehnologij;
- poletni seminar za šolnike, ki ga po mednarodnem dogovoru prireja Ministrstvo za šolstvo in šport RS, oblikujejo pa ga na Zavodu RS za šolstvo;
- jesenski seminar za šolnike, ki ga pripravijo na Zavodu RS za šolstvo v sodelovanju z Uradom za šole s slovenskim učnim jezikom Deželnega šolskega urada za FJK v Trstu;

- Ministrstvo Republike Slovenije vsako leto nudi osem letnih štipendij za spopolnjevanje šolnikov v slovenskem jeziku in stroki na visokošolskih zavodih v Sloveniji;
- tečaji, ki jih organizira DŠU.

PREVERJANJE USPEŠNOSTI ŠOLSKEGA DELA MED ŠOLSKIM LETOM IN OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA

Profesor ugotavlja/spremlja kakovost in učinkovitost pedagoškega dela pri poučevanju tako, da:

- spremlja prisotnost dijakov pri pouku;
- spremlja prisotnost dijakov pri obšolskih dejavnostih;
- preverja število pisnih in ustnih preverjanj na polletje;
- spremlja obiskovanje in uspešnost pri podpornem pouku in drugih oblikah pomoči dijakom;
- ugotavlja skladnost med načrtovanimi in doseženimi cilji;
- spodbuja refleksijo o učnih strategijah;
- nudi nasvete in predloge staršem.

Temeljita analiza učnih rezultatov posameznih dijakov poteka s sprotnim preverjanjem (kratki testi, ustna preverjanja, domače naloge idr.) ter s formalnim preverjanjem (eseji, laboratorijske vaje, šolske naloge, izpraševanja, govorni nastopi idr.), ki jih profesorji predlagajo na:

- sejah razrednega profesorskega zbora in
- ocenjevalnih sejah ob zaključku polletij in po prenesenem ocenjevanju.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA, SPRETNOSTI IN KOMPETENC DIJAKOV

S preverjanjem, ki je lahko pisno, ustno ali praktično, se zbirajo informacije o tem, kako dijak razume in uporablja učne vsebine.

Z ocenami dijak in družina pridobita sprotne informacije o doseganju znanja ter razvijanju spretnosti in kompetenc.

Splošna ocenjevalna merila

1 (ena)	Dijak/-inja pri pisnem preverjanju odda bel list, odkloni spraševanje ali prepisuje.
2 (dve)	Dijak/-inja pri pisnem preverjanju odda zelo pomanjkljivo nalogo (npr. začne eno samo vajo, napiše en sam odgovor); pri spraševanju pove le nekaj nebistvenih podatkov.
3 (tri)	Znanje je zelo pomanjkljivo, podani so le nebistveni podatki, vsebine so le nakazane, spretnosti in kompetence ne pridejo do izraza. Jezik je okoren, veliko je grobih napak, besedišče je omejeno.
4 (štiri)	Znanje je pomanjkljivo in površno, dijak/-inja ne ločuje med bistvenimi in nebistvenimi podatki. Jezik je okoren, prisotne so grobe napake. Spretnosti in kompetence niso razvidne.
5 (pet)	Znanje je skromno in površno, vsebine so obravnavane poenostavljeno. Precej je jezikovnih napak, vendar niso tako grobe. Spretnosti in kompetence niso razvidne.
6 (šest)	Znanje je večinoma reproduktivno, poznavanje vsebin je le okvirno, a ustrezno. Pri spraševanju profesor usmerja dijaka. Prisotne so jezikovne napake, besedišče je omejeno. Dijak/-inja dosega osnovne spretnosti in kompetence.
7 (sedem)	Znanje je večinoma ustrezno, razumevanje je dobro. Prisotne so jezikovne napake. Besedišče je primerno, a pomanjkljivo. Pri spraševanju profesor delno usmerja dijaka/-injo. Dijak/-inja dosega osnovne spretnosti in kompetence.
8 (osem)	Znanje je ustrezno, razumevanje je dobro. Prisotne so lažje jezikovne napake, besedišče je primerno. Pri spraševanju profesor v manjši meri usmerja dijaka. Spretnosti in kompetence so dobre, saj dijak/-inja zna ustrezno uporabljati pridobljeno znanje.
9 (devet)	Zelo dobro poznavanje in razumevanje vsebin. Izražanje je večinoma brez jezikovnih napak, besedišče je primerno in bogato. Pri spraševanju je dijak/-inja samostojen/-na. Spretnosti in kompetence so dobre, saj dijak/-inja zna ustrezno uporabljati in samostojno poglobljati pridobljeno znanje.
10 (deset)	Odlično poznavanje in poglobljeno razumevanje vsebin. Izražanje je skoraj brez jezikovnih napak, besedišče je primerno in bogato. Pri spraševanju je dijak/-inja suveren/-a. Spretnosti in kompetence so odlične, saj dijak/-inja zna ustrezno in ustvarjalno uporabljati in samostojno poglobljati pridobljeno znanje.

ŠOLSKI KREDIT

PODPORNI POUK ZA DIJAKE Z UČNIM PRIMANJKLJAJEM

Ministrska odredba št. 92 z dne 5. 11. 2007 določa:

Upoštevajoč zakonske predpise (ministrski odlok št. 80 z dne 3. 10. 2007 in ministrska odredba št. 92 z dne 5. 11. 2007), bo podporni pouk potekal v teh oblikah:

- individualno ali v manjših homogenih skupinah z razrednimi predmetnimi profesorji;
- po predmetnih področjih ali v heterogenih skupinah (odprti razredi);
- individualno učenje, ponavljanje in utrjevanje pod nadzorstvom profesorjev.

Delo v skupinah bodo vodili predmetni profesorji ali razredni profesorji.

Podporni pouk se bo začel oktobra po rednem urniku in se bo odvijal 7. in/ali 8. učno uro ali na daljavo v popoldanskih urah. Vodili ga bodo profesorji.

Negativne ocene iz prvega polletja bodo dijaki popravljali do 15. maja (glej sklep profsorskega zbora z dne 28. 10. 2025).

Končne izide preverjanja negativnih ocen iz prvega polletja bodo razredniki sporočili družinam.

Za dijake, ki ne dosegajo pozitivnih rezultatov v drugem polletju, bo šola organizirala dodatni sklop podpornega pouka, ki bo potekal vse do zaključnega ocenjevanja.

Za dijake, ki ne bodo popravili vseh učnih dolgov, bodo posamezni razredni sveti določili, ali se končno ocenjevanje prenese na zaključek šolskega leta (31. avgusta 2026). Podporni pouk v poletnih mesecih bo profsorski zbor načrtoval naknadno, ob upoštevanju vseh zakonskih predpisov, ki zagotavljajo pravice dijakov in profsorskega kadra.

LETNI NAČRT ZA ŠOLSKO INKLUZIJO – VKLJUČEVANJE

Kultura inkluzije pomeni širjenje idej enakopravnosti in razumnih prilagoditev, ki jih potrebujejo dijaki v vsakdanjem življenju na vseh področjih, ne le na šolskem. Zato inkluzija ne more biti le administrativni proces vključevanja dijakov s posebnimi vzgojnimi in učnimi potrebami na podlagi zakonodaje, temveč celostni pristop k inkluziji vseh dijakov.

Vzgojni in učni posegi za dijake s posebnimi vzgojnimi in učnimi potrebami (v ital. *BES*) predvidevajo sodelovanje vsega osebja na šoli (ravnateljica, pomožni profesorji, razredni profesorji, vzgojitelji, neučno osebje), družin in sošolcev.

Posebne vzgojne in učne potrebe imajo dijaki z določenimi učnimi ali vzgojnimi primanjkljaji, zaradi katerih ne dosegajo pričakovanih standardov znanja, pa tudi nadarjene dijake.

Med dijake s posebnimi vzgojnimi in učnimi potrebami sodijo (PVIP):

- dijaki s posebnimi potrebami (zakon 104/1992) in
- dijaki s specifičnimi razvojnimi motnjami (v ital. *disturbi evolutivi specifici*).

Zakon 170/2010 razlikuje in ščiti kategorije težav in motenj dijakov. Med te uvrščamo:

a) dijake s specifičnimi učnimi težavami – SUT:

- disleksija: specifična motnja branja in dekodiranja jezikovnih znakov;
- disortografija: specifična motnja pisanja, ki se kaže s težavami v jezikovnih procesih transkodiranja;
- disgrafija: specifična motnja pisanja, ki se kaže v težavah pri grafičnem zapisu;
- diskalkulija: specifična motnja računanja.

b) dijake z motnjami:

- motnje v jezikovnem razvoju;
- specifične težave pri motoriki ali koordinaciji;
- deficit pri neverbalnih spretnostih;
- motnje pozornosti in hiperaktivnosti – ADHD;
- Q. I. – kognitivni borderline med 70 in 85.

c) dijake s težavami različnega izvora:

- drugojezičnost ali nepoznavanje učnega jezika;
- socialno-kulturna različnost;
- socialno-ekonomska ogroženost;
- čustvena prikrajšanja ali čustvene motnje;
- vedenjsko-relacijske motnje;
- odsotnost staršev;
- bolezni.

INTEGRACIJA NADARJENIH DIJAKOV

Na šoli skrbimo tudi za nadarjene dijake – tako z diferenciacijo pouka kot z obšolskimi dejavnostmi.

Nadarjeni dijaki imajo možnost razviti svoje sposobnosti z aktivno udeležbo v šolskih krožkih (likovni, športni krožek idr.), na tekmovanjih (športna, matematična in literarna tekmovanja) in natečajih (likovni in literarni natečaji). Dijake spodbujamo tudi k aktivni udeležbi v šolskem življenju, javnem nastopanju in prevzemanju vlog v razrednih in šolskih zbornih organih. Posebno pozornost namenjamo tudi njihovim interesom in potrebam.

OCENJEVANJE VEDENJA

Profesorski zbor Liceja A. M. Slomška je na profesorskem zboru dne 28. 10. 2025 soglasno določil Pravilnik za dodelitev ocene iz vedenja, ki ga je isti dan odobril Zavodski svet na osnovi:

- zakonskega odloka št. 137 z dne 1. septembra 2008;
- državnega zakona 169 z dne 30. oktobra 2008;
- ministrske okrožnice št. 100/2008;
- okrožnice predsednika republike št. 249 z dne 24. junija 1998;
- dekreta št. 235 z dne 21. novembra 2007 (spremembe Statuta dijakinj in dijakov);
- zakona št. 150 z dne 16. oktobra 2024;
- vedenje se oceni od 1 do 10;
- oceno iz vedenja določi razredni svet na ocenjevalni seji na osnovi skupnih kriterijev, ki jih je odobril profesorski zbor;
- ocena iz vedenja se upošteva pri določitvi srednje ocene;
- če je ocena iz vedenja ob koncu šolskega leta nižja od 9, dijak ne prejme dodatnega kredita;
- ocena iz vedenja mora biti utemeljena (v zapisnikih ocenjevalnih sej);
- disciplinski prekrški, odstopanja od hišnega reda, nespoštovanje šolskih pravilnikov, nerednost pri šolskem delu ipd. so redno zabeleženi v razredni dnevnik oz. v profesorski dnevnik;
- obnašanje pri obšolskih dejavnostih (poučne ekskurzije, športna tekmovanja, ogledi razstav ipd.) vpliva na oceno iz vedenja;

- če je ocena iz vedenja nižja od 6/10, dijak/dijakinja ni pripuščen/-a v višji razred oz. na državni izpit;
- če je ocena iz vedenja 6/10, mora dijak/-inja pripraviti poročilo s kritičnim razmišljanjem o aktivnem državljanstvu, solidarnosti in lastnem neprimernem obnašanju;
- če je ocena iz vedenja 6/10 ob koncu šolskega leta, ima dijak/-inja preneseno ocenjevanje v vedenju, na katerem predstavi raziskovalno delo;
- disciplinski prekrški ne vplivajo na ocene iz posameznih predmetov;
- negativna ocena iz vedenja je posledica hujših in ponavljajočih se prekrškov in dejstva, da dijak/-inja kljub vzgojnim ukrepom ni pokazal/-a bistvenih sprememb v vedenju.

Kazalniki

1. obiskovanje pouka
2. odnos do sošolcev, učnega in neučnega osebja
3. sodelovanje pri pouku in delovne navade
4. sodelovanje pri šolskih pobudah in v šolskih zborskih organih
5. spoštovanje/odstopanje od pravilnikov Liceja A. M. Slomška

Ocene iz vedenja

10	○ Povsem redno in točno obiskovanje pouka ○ Spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje lastnine ○ Sodelovanje pri pouku ○ Sodelovanje pri šolskih pobudah; spodbujanje sošolcev k sodelovanju ○ Redno, temeljito in kvalitetno opravljanje učnih obveznosti in spoštovanje dogovorjenih rokov ○ Dosledno spoštovanje pravilnikov Liceja A. M. Slomška ○ Brez neopravičenih ur ○ Brez vpisov v dnevnik
9	○ Redno in točno obiskovanje pouka ○ Spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje lastnine ○ V glavnem redno sodelovanje pri pouku

	○ V glavnem redno sodelovanje pri šolskih pobudah ○ Redno opravljanje učnih obveznosti in spoštovanje dogovorjenih rokov ○ Dosledno spoštovanje pravilnikov Liceja A. M. Slomška
8	○ Večinoma redno obiskovanje pouka ○ V glavnem spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje lastnine ○ Zadovoljivo sodelovanje pri pouku in pri šolskih pobudah ○ Zadovoljivo opravljanje učnih obveznosti ○ Spoštovanje pravilnikov Liceja A. M. Slomška ○ Lažji prekrški
7	○ Neredno obiskovanje pouka/občasno zamujanje/neopravičene odsotnosti ○ Večinoma spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje lastnine ○ Neredno sodelovanje pri pouku in šolskih pobudah ○ Motenje pouka in opomini ter vpisi v razredni dnevnik ○ Občasno ali/in površno opravljanje učnih obveznosti ○ Težji disciplinski prekrški pravilnikov Liceja A. M. Slomška in posledični vpisi v dnevnik oz. disciplinski ukrepi
6	○ Neredno obiskovanje pouka, strateške odsotnosti, veliko odsotnosti brez ustrezne dokumentacije, veliko neopravičenih ur ○ Neprimeren odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje lastnine ○ Motenje pouka in opomini, vpisi v razredni dnevnik in/ali morebitnimi vzgojnimi kaznimi ○ Neredno opravljanje učnih obveznosti ○ Kršenje pravilnikov Liceja A. M. Slomška (prekrški, ki predvidevajo vzgojno kazen)
5	○ Pogosto neopravičeno izostajanje od pouka ○ Neprimeren in nespoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ○ Namerna povzročitev škode šolski in tuji lastnini ○ Načrtno motenje pouka s številnimi vpisi v razredni dnevnik ○ Neizpolnjevanje učnih obveznosti ○ Namerno kršenje pravilnikov Liceja A. M. Slomška s posledično izključitvijo
< 5	○ Pokazatelji za oceno 5 ○ Hujši ponavljajoči prekrški, ki predvidevajo izključitev iz šolske skupnosti za več kot 15 dni

DELOVNA PRAKSA

TRILETNI NAČRT ZA HUMANISTIČNO SMER

Dejavnosti za delovno prakso ter za študijsko in poklicno orientacijo so ena izmed oblik izobraževanja v drugem obdobju sistema izobraževanja in usposabljanja, skladno s 1. členom ZU 77/2005, ki dijakom in dijakinjam omogoča pridobivanje znanj in spretnosti, uporabnih na trgu dela. Te dejavnosti so neposredno vključene v Triletni načrt vzgojno-izobraževalne ponudbe šole in ga s tem dopolnjujejo v skladu z odstavki od 33 do 43 1. člena zakona št. 107 z dne 13. 7. 2015.

Odstavek 785 prvega člena zakona št. 145 z dne 30. decembra 2018 določa, da morajo dijaki liceja opraviti v trieniju 90 ur dejavnosti za pridobivanje prečnih kompetenc in za študijsko in poklicno orientacijo ter da so te dejavnosti pogoj za pristop k maturi, kot je določeno z zakonskim odlokom št. 62 z dne 13. aprila 2017. Te dejavnosti so vključene v širši okvir celotnega didaktičnega načrtovanja, pri čemer je pojasnjeno, da jih ni mogoče obravnavati kot priložnostno izkušnjo uporabe šolskega znanja v zunanjem kontekstu, temveč predstavljajo temeljni vidik učnega načrta.

Projekt poteka delno v ustanovi, delno v razredu in delno v sklopu enodnevnih strokovnih ekskurzij v Sloveniji za humanistično in za družbeno-ekonomsko smer.

Vzporedno s pridobitvijo praktičnih izkušenj, ki v glavnem temeljijo na opazovanju dela zaposlenih in spoznavanju ustanov, dijaki pri posameznih predmetih (delo v razredu) pridobijo tudi teoretično znanje, ki jim omogoča boljše razumevanje izkušenj. Glavni cilj je dijakom omogočiti, da spoznajo svoje sposobnosti in interese ter pridobijo informacije, ki jih potrebujejo pri izbiri svoje študijske poti in pri karierni orientaciji.

Razred	Naslov	Dejavnosti
3.	Odprti za različnost	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Dejavnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah za osebe s posebnimi potrebami.
4.	Ne učimo se za šolo, temveč za življenje, I. del	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Dejavnosti v vrtcih. 3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (hospitacija v otroškem vrtcu ali osnovni šoli).
5.	Ne učimo se za šolo, temveč za življenje, II. del	1. Pri pouku: osnove didaktike. 2. Dejavnosti v osnovnih šolah. 3. Načrtovanje učne ure v dvojicah, didaktični nastop in evalvacija. 4. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (hospitacija v otroškem vrtcu ali osnovni šoli).
skupno število ur		vsaj 90 v trieniju

Formativni, splošni in vzgojno-izobraževalni smotri projekta so:

- povečati motivacijo za učenje;
- krepiti pozitivno samopodobo in razvijati samokritičnost;
- omogočiti dijakom, da spoznajo in se zavedajo svojih talentov in interesov;
- omogočiti dijakom, da pridobijo informacije, ki jih potrebujejo pri izbiri svoje študijske poti, za spoznavanje trga dela in pri karierni orientaciji;
- tesneje povezati vzgojno-izobraževalno ponudbo šole s kulturno in socialno ponudbo širšega okolja, še zlasti vzgojno-izobraževalnih ustanov (šole vseh stopenj, ustanove za obšolske dejavnosti, ustanove za osebe s posebnimi potrebami);

- vzpostaviti boljšo povezanost med šolami vseh stopenj in med šolo ter ustanovami za osebe s posebnimi potrebami;
- razvijati pri dijakih razumevajoč, prijateljski in pozitiven odnos do otrok in do oseb s posebnimi potrebami;
- razvijati pri dijakih spoznanje o zahtevnosti učiteljskega poklica in zavest o kulturni in družbeni vlogi vzgojiteljev/učiteljev pri razvijanju demokratične družbe s poudarkom na vlogi vzgojitelja/učitelja na vseh stopnjah/v vseh vzgojno-izobraževalnih ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

Specifični in operativni cilji projekta so:

- poznati organizacijo dela, glavne metode in oblike dela ter učne pripomočke v otroških vrtcih, osnovnih šolah in v ustanovah za osebe s posebnimi potrebami;
- znati primerjati osnovne značilnosti organizacije pouka in dejavnosti v vrtcih ter v osnovnih šolah v Italiji in Sloveniji;
- spoznavati metode in oblike dela ter učne pripomočke, ki jih uporabljamo v vrtcih z Montessori pedagogiko in z učenci s posebnimi potrebami;
- spoznavati metode in oblike dela, učne pripomočke in pravila komunikacije, ki jih uporabljamo tudi z otroki, ki izhajajo iz drugačnih kulturnih okolij;
- načrtovati učno uro oz. izvesti dejavnosti v skladu s pridobljenim znanjem;
- spoznavati pravila komunikacije, ki jih upoštevamo pri delu z osebami s posebnimi potrebami;
- razvijati spretnosti skupinskega dela in reševanja problemov;
- usposobiti se za čim bolj samozavestno, urejeno in prepričljivo sodelovanje v načrtovanih dejavnostih;
- znati sistematično napisati poročilo o opazovanih dejavnostih in znati urejevati mapo z gradivom, poročili, analizami učnih ur ipd. (v slovenščini/italijanščini in v tujem jeziku);
- poznati in uporabljati standarde in predpise varnosti ter higiene na delovnem mestu (obiskovanje 8-urnega tečaja o varnosti na delovnem mestu z uspešno opravljenim končnim testom).

TRILETNI NAČRT ZA DRUŽBENO-EKONOMSKO SMER

Razred	Naslov	Dejavnosti
3.	Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi.
4.	Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi. 3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo
5.	Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi. 3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo
skupno število ur		vsaj 90 v trieniju

Formativni, splošni in vzgojno-izobraževalni smotri projekta so:

- povečati motivacijo za učenje;
- krepiti pozitivno samopodobo in razvijati samokritičnost;
- omogočiti dijakom, da spoznajo in se zavedajo svojih talentov in interesov;
- omogočiti dijakom, da pridobijo informacije, ki jih potrebujejo pri izbiri svoje študijske poti, za spoznavanje trga dela in pri karierni orientaciji;
- tesneje povezati vzgojno-izobraževalno ponudbo šole s kulturno, socialno in ekonomsko ponudbo širšega okolja;
- vzpostaviti boljšo povezanost med šolo, trgom dela in civilno družbo.

Specifični in operativni cilji projekta so:

- spoznavati organizacijo dela v ustanovah/podjetjih/zadrugah;
- spoznavati dela, naloge, poklicne profile poklicnega področja, v katero so vključeni, in v njih neposredno sodelovati;
- poznati pristojnosti občine in Dežele ter posameznih uradov;
- ugotoviti povezavo med občino in teritorijem;
- ugotoviti kulturno poslanstvo slovenske knjigarne v središču mesta;
- ugotoviti družbeno-kulturno poslanstvo knjižnic za civilno družbo;
- ugotoviti družbeno-kulturni pomen ZSKD, KRUT, SKLAD M.Č. ...;
- ugotoviti družbeno-ekonomski pomen socialnih zadrug;
- ugotoviti družbeno-ekonomski pomen podjetij zasebnega sektorja;
- razvijati sposobnosti komunikacije v delovnem okolju (asertivna komunikacija; znati poslušati, deliti izkušnje, prositi za pomoč) – komunikacijske kompetence;
- razvijati sposobnosti skupinskega dela (znati odgovorno, urejeno in prepričljivo sodelovati v načrtovanih dejavnostih) – socialne kompetence;
- razvijati medosebne kompetence (učinkovito sodelovanje pri načrtovanih dejavnostih);
- znati sistematično napisati poročilo o opazovanih dejavnostih (v slovenščini in v tujem/v tujih jeziku/jezikih);
- poznati in uporabljati standarde in predpise varnosti ter higiene na delovnem mestu (obiskovanje 8-urnega tečaja o varnosti na delovnem mestu z uspešno opravljenim končnim testom) – državljanske kompetence.

ŠTUDIJSKA IN POKLICNA ORIENTACIJA

Na podlagi ministrskega dekreta št. 328/2022 se je s šolskim letom 2023/2024 študijska in poklicna orientacija nekoliko preoblikovala. Dekret določa, da je študijska in poklicna orientacija orodje za premoščanje neenakosti in preprečevanje šolskega osipa ter uvaja dve novi funkciji: mentorja in usmerjevalca. Ukrep naj bi spodbudil večjo povezanost med šolo in družinami.

V lanskem šolskem letu so bili študijske in poklicne orientacije deležni vsi dijaki. Glede na število dijakov so bile naši šoli dodeljene ena usmerjevalka in dve mentorici, ki so opravile 20-urni izobraževalni tečaj. Usmerjevalka dijakom pomaga pri izbiri nadaljnje študijske in/ali službene poti

tako, da zanje organizira predavanja in izobraževanja za službeno oz. karierno orientacijo. Po zakonu je za dijake predvidenih 30 ur dejavnosti na leto.

Mentorici sta dijakom na voljo za individualno svetovanje in jih vodita pri spoznavanju in izpolnjevanju platforme UNICA, v katero morajo dijaki vnesti vse potrebne podatke o študijski poti ter o svojih izkušnjah v šoli in zunaj nje. Nanjo morajo dijaki vsako leto naložiti vsaj en dosežek, na katerega so posebej ponosni. Mentorici dijake spodbujata tudi pri razvijanju njihovega potenciala ter svetujeta družinam pri izbiri učne ali poklicne usmeritve dijakov.

Reforma predvideva, da je študijska in poklicna orientacija del šolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in učnega programa že od nižje srednje šole. Usmerjevalne dejavnosti so torej del učnega programa in se obravnavajo upoštevajoč izkušnje dijakov in šolsko pot vsakega posameznika. Poudarek je zlasti na razvoju osnovnih in prečnih kompetenc (odgovornost, iniciativnost, motiviranost, kreativnost; gre za spretnosti, ki so bistvene tudi za spodbujanje podjetniškega duha med mladimi).

Za dijake tretjih, četrtih in petih razredov višje srednje šole so usmerjevalni sklopi del programa, trajajo najmanj trideset ur vsako šolsko leto.

Za dijake bienija in dijake nižje srednje šole študijska in poklicna orientacija poteka tudi zunaj šole.

DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Zakon št. 92 z dne 20. avgusta 2019 uvaja v šolski program učenje državljske vzgoje.

Državljska vzgoja prispeva k razvoju aktivnega in odgovornega državljanstva, spodbuja k polnemu in ozaveščenemu sodelovanju v državljskem, kulturnem in družbenem življenju skupnosti skladno z zakonom, pravicami in dolžnostmi.

Zakon predvideva tri tematske sklope:

1. ustava, državno in mednarodno pravo, legalnost in solidarnost;
2. trajnostni razvoj, okoljska vzgoja, kulturna in naravna dediščina;
3. digitalno državljanstvo.

Državljska vzgoja je sestavni del predmetnika. Šola načrtuje v svojem učnem načrtu medpredmetno poučevanje državljske vzgoje, ki obsega letno 33 učnih ur. Poučujejo ga vsi

profesorji. Ravnateljica pa preverja, kako poteka pouk državljske vzgoje, ki mora biti v skladu s triletnim vzgojno-izobraževalnim načrtom.

Poučevanje državljske vzgoje ne sme v nobeni obliki obremenjevati šole: ne sme presegati obsega učnih ur, ki jih predvideva šolska zakonodaja in ne sme vplivati na število učnega osebja. Prav tako zakon ne predvideva, da bi zadolženi profesorji prejeli plačilo, odškodnino, povračilo ali honorar.

Vsebine državljske vzgoje

Zakon št. 92 z dne 20. avgusta 2019 navaja 8 temeljnih vsebinskih sklopov državljske vzgoje:

1. Ustava in institucije Republike Italije, Evropske unije in mednarodnih organizacij.
2. Zgodovina zastave in himne. Agenda 2030 obsega 17 ciljev, ki si prizadevajo odpraviti vse oblike revščine in neenakosti ter obvladovati podnebne spremembe.
3. Izobraževanje za digitalno državljanstvo, vzgoja za digitalne državljane.
4. Temelji prava s posebnim poudarkom na pravici do dela.
5. Okoljska vzgoja, trajnostni razvoj, okoljska trajnost in varstvo narave.
6. Vzgoja in izobraževanje ljudi o življenju v skladu z zakonom.
7. Vzgoja in izobraževanje na področju spoštovanja in varstva kulturne dediščine ter javnih dobrin.
8. Osnovna izobrazba na področju civilne zaščite. V medpredmetno poučevanje državljske vzgoje spadajo tudi: zdravstvena vzgoja, vzgoja za dobro počutje, spodbujanje prostovoljstva in vzgoja za aktivno državljanstvo.

Učni načrt za bienij in trienij

Ob začetku šolskega leta bodo posamezni razredni sveti določili, katere vsebine bodo obravnavali v posameznem razredu pri predmetu. Letno število ur državljske vzgoje za vsak razred je 33, kot to določa zakon. Določeno bo tudi, pri katerih predmetih bodo dijaki obravnavali državljsko vzgojo v vsakem polletju. Ocenjeni bodo ob koncu prvega in drugega polletja (decembra in aprila) s skupno medpredmetno nalogo o predelanih vsebinah. Ocena iz preverjanja bo veljala za predmet državljska vzgoja.

Bienij

- digitalno državljanstvo
- varnost na spletu, medvrstniško nasilje, komunikacija – sovražni govor, pisanje elektronskih sporočil), zakon o varovanju osebnih podatkov, odvisnost od socialnih omrežij

- trajnostni razvoj
- inkluzija, migranti, enakosti v družbi, čustvena inteligenca, okolje (ekološki vidik), globalizacija, skrb za zdravje, odvisnosti (mamila, kajenje in alkohol, motnje hranjenja), medosebni odnosi (medvrstniško nasilje, odklonsko vedenje, reševanje konfliktov, odnos do avtoritete), kulturna dediščina
- Ustava
- temeljna načela (izobrazba – šolski sistemi, deklaracija o otrokovih pravicah), ureditev republike

Trienij

- digitalno državljanstvo
- medvrstniško nasilje na spletu (sovražni govor, spletno nadlegovanje), mediji, socialna omrežja
- trajnostni razvoj
- podnebne spremembe, Agenda 2030, ekološki sistemi, deklaracije OZN, enakost spolov, ekonomske neenakosti, emancipacija žensk, odklonsko vedenje, kulturna dediščina, pravica do dela, izkoriščanje otrok, otroci s posebnimi potrebami in inkluzija, globalizacija
- Ustava in EU
- ustava – temeljna načela, državne / evropske institucije, zaščitni zakon 38/2001

Povezani projekti

- psihološko okence
- medvrstniško nasilje
- predavanja: zdravstvena vzgoja, orožniki in poštna policija
- dan spomina
- tečaj informatike – digitalno opismenjevanje
- spoznavanje znanstvenih ustanov
- obisk muzejev, razstav in priložnostnih dogodkov
- verski Trst

Cilji in kompetence, ki jih bodo dijaki dosegli

Dijaki poznajo ustavo in se po načelih, ki jih ustava narekuje, vedejo. Poznajo in upoštevajo temeljne pravice in dolžnosti državljana. Poznajo temeljne državne organe, njihovo delovanje in organizacijo (poleg države poznajo tudi dežele, pokrajine, občine, Evropsko unijo, Organizacijo združenih narodov in njene agencije). Razumejo, da je vzgoja k legalnosti in upoštevanje ter spoštovanje norm bistvenega pomena. Dijaki poznajo konvencijo OZN za človekove in otrokove pravice.

Dijaki poznajo pomen trajnostnega razvoja. Poznajo cilje Agende 2030, ki predvidevajo, poleg ohranjanja okolja in naravnih virov, tudi ustvarjanje trajnostnih mest, skrb za psihofizično zdravje človeka, ohranjanje živalskih vrst, odpravo lakote in neenakosti, skrb za izobrazbo in mirno sodelovanje med državami.

Dijaki znajo zavestno in odgovorno uporabljati socialna omrežja. Suvereno uporabljajo elektronsko pošto in aplikacije, ki jih nudi digitalna platforma GSuite (spletna učilnica, Drive, Meet, koledar in druge).

Dijaki naj bi bili sposobni:

- slediti novicam o dogajanju doma in po svetu, jih razumeti in komentirati;
- kritično presoditi, ali so bile v različnih situacijah kršene človekove pravice;
- spodbujati enakost, socialno kohezijo in aktivno državljanstvo;
- aktivno sodelovati v družbenem in političnem življenju;
- ustrezno razmisliti o trajnostni uporabi naravnih virov;
- pridobiti občutek pripadnosti družbi na različnih ravneh;
- spoštovati demokratične vrednote;
- spoštovati različnosti;
- podpirati trajnostni razvoj s socialnega, ekonomskega in okoljskega vidika;
- odgovorno uporabljati socialna omrežja;
- ustrezno pisati elektronska sporočila.

Preverjanje poznavanja državljske vzgoje

Znanje, ki ga dijakinja in dijak pridobijo pri medpredmetnem pouku državljske vzgoje, profesorji preverjajo in ocenjujejo skladno z zakonskimi predpisi.

TRILETNI NAČRT ZA IZBOLJŠANJE ŠOLSKE PONUDBE

Namen tega dokumenta je orisati načrt za izboljšanje šolske ponudbe. Pri načrtovanju uvajanja izboljšav za triletnje smo izhajali iz rezultatov nacionalnega preverjanja INVALSI, mednarodnega preverjanja kompetenc OCSE – PISA, učnih uspehov dijakov, poročil o samoevalvaciji (RAV), predlogov staršev in dijakov ter mnenj in predlogov profsorskega zbora.

Na osnovi analize rezultatov načrtujemo, da bomo izboljšali naslednja področja:

- jezikovne kompetence in ustvarjalnost;
- kompetence značilnih predmetov;
- skrb za dobro počutje in prijazno okolje;
- digitalne kompetence;
- didaktiko po kompetencah pri vseh predmetih in izobraževanje učnega osebja.

Zgoraj naštetih področja bomo izboljšali z naslednjimi in drugimi potrebnimi dejavnostmi:

- izboljšanje znanja, spretnosti in kompetenc pri vseh predmetih;
- načrtovanje po kompetencah;
- strokovno izpopolnjevanje profesorjev;
- projekti na raznih področjih.

Oblike sprotne in končne preverjanja ob koncu vsakega šolskega leta so:

- razredne seje in profsorski zbori;
- izmenjava informacij med učnim osebjem in ravnateljem;
- zaključno poročilo.

Kazalniki so:

- nacionalno preverjanje znanja;
- avtentične in izkustvene naloge;
- končni učni uspeh dijakov v posameznih razredih;
- stopnja digitalizacije;
- pridobitev dodatnih kompetenc učnega osebja.

UČNO IN NEUČNO OSEBJE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

RAVNATELJICA: dr. Eva SANCIN

VODJA UPRAVE: Martina KUFERSIN

SODELAVKA RAVNATELJICE: prof. Martina MILIČ

CILNE FUNKCIJE

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI NAČRT (posodobitev letošnjega in koordinacija triletnega VIP-a 2025–2028)	Prof. Marianna Gergely
INKLUZIJA DIJAKOV S POSEBNIMI VZGOJNIMI IN IZOBRAŽEVALNIMI POTREBAMI (SUT, zakon 104/1992, PVIP)	Prof. Jadranka BLASINA
PROMOCIJA ŠOLE	Prof. Jasna LEGIŠA Prof. Maks BANDELJ Prof. Valentina MANIN

RAZREDNIKI

Razred	Dijaki	Razrednik	Razred	Dijaki	Razrednik
1. hum.	15	Prof. J. LEGIŠA	1. DE	9	Prof. V. MANIN
2. hum.	17	Prof. M. GERGELY	2. DE	14	Prof. K. VODOPIVEC
3. hum.	6	Prof. M. K. MILIČ	3. DE	8	Prof. J. BLASINA
4. hum.	16	Prof. N. COLJA	4. DE	8	Prof. M. BANDELJ
5. hum.	15	Prof. M. MILIČ	5. DE	10	Prof. P. SAMAR

REFERENTI IN ODGOVORNI

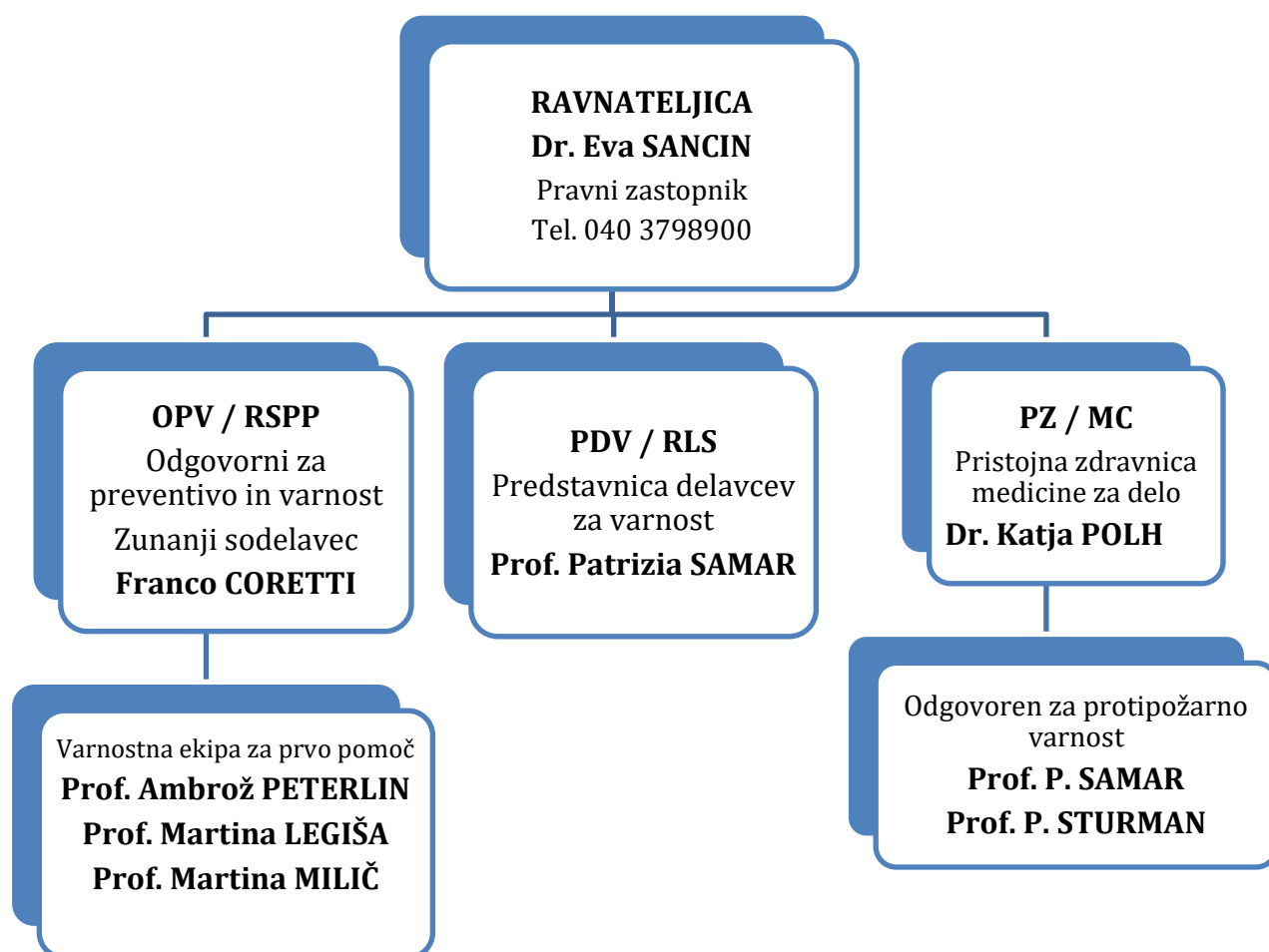
Odgovorna za stalni in začasni urnik ter za spremembe urnika	Prof. Martina MILIČ
Odgovoren za elektronski dnevnik in spletno stran	Tehnik Andrej ČAVDEK
Koordinatorica za INVALSI	Prof. Martina MILIČ
Profesorji v odboru za ocenjevanje profesorjev	Prof. Martina LEGIŠA Prof. Tamara PETAROS Prof. Patrizia SAMAR
Članici volilne komisije	Prof. Cirilla DEVETTI Prof. Marija Kristina MILIČ
Zapisnikarica zbora učnega osebja	Prof. Cirilla DEVETTI
Zapisnikarica zavodnega sveta	Prof. Cirilla DEVETTI

Referentka za diferencialne izpite in privatiste	Prof. Jadranka BLASINA
Koordinatorica za varnost	Prof. Martina MILIČ
Predstavnici profesorjev v Komisiji za jamstvo dijakovih pravic	Prof. Cirila DEVETTI Prof. Marianna GERGELY
Tutorka za poskusno leto	Prof. Marija Kristina MILIČ
Odgovorna za zakon proti kajenju	Prof. Cirilla DEVETTI
Odgovorna za športno opremo na šoli	Prof. Martina MILIČ
Odgovorna za lektoriranje	Prof. Dana ČANDEK
Odgovorni za zemljevide in ostalo gradivo za zemljepis	Profesorji zemljepisa in zgodovine
Odgovoren za računalniško opremo	Tehnik Andrej ČAVDEK
Odgovorni za naravoslovno zbirko, fizikalne in kemične pripomočke	Prof. Marianna GERGELY Prof. Tamara PETAROS Prof. Mara GHERSINICH
Odgovorni za knjižnico	Prof. Marija Kristina MILIČ, Prof. Tanja ŠKABAR, Prof. Haron ZERIALI in Prof. Lara GULICH

Referentka za konzulto	Prof. Jadranka BLASINA
------------------------	------------------------

ORGANIGRAM ZA VARNOST

ZD št. 81/2008



TEČAJI ZA VARNOST

- Osnovni 4-urni tečaj za učno in neučno osebje ter za dijake;
- nadaljevalni 6-urni tečaj za učno in neučno osebje ter za dijake;
- simulacija evakuacije (2-krat letno);
- tečaj prve pomoči za učno in neučno osebje ter za polnoletne dijake;
- tečaj za protipožarno varnost za učno in neučno osebje;
- tečaj za uporabo defibrilatorja.

SPOŠTOVANJE ZAKONA PROTI KAJENJU

Na podlagi zakonskih določil (člen 32 Ustave, ki štiti zdravje kot osnovno pravico posameznika; zakon št. 584/1975, spremenjen z zakonom 448/2001; odlok predsednika ministrskega sveta z dne 14. 12. 1995; okrožnica z dne 28. 3. 2001; člen 51 zakona 3/2003; sporazum med državo in deželami z dne 16.12. 2004 (zakon št. 689/1981); člen 6 zakonskega odloka 32 z dne 3. 3. 2003; okrožnica z dne 17. 12. 2004 ministrstva za zdravstvo; člen 1, odstavek 189 zakona št. 311 z dne 30. 12. 2004; člen 4 zakona št. 104 z dne 12. 9. 2013).

JE PREPOVEDANO KAJENJE V VSEH ŠOLSKIH PROSTORIH – NOTRANJIH IN ZUNANJIH.

Za storjena kazniva dejanja lahko storilcu izrečemo denarno kazen v znesku od 27,50 € do 275,00 €. Kazen se podvoji, če je kaznivo dejanje storjeno v prisotnosti nosečnic, dojenčkov ali mladoletnih oseb do 12. leta starosti.

SPOŠTOVANJE MINISTRKE OKROŽNICE O PREPOVEDI MOBILNIH TELEFONOV

V skladu z Ministrskim odlokom št. 5274 z dne 11. 7. 2024, ki se nanaša na prepoved mobilnih telefonov v osnovnih in srednjih šolah, se z Ministrsko okrožnico št. 3392 z dne 16. 6. 2025 uvaja prepoved uporabe mobilnih telefonov med šolskim urnikom tudi v višjih srednjih šolah.

Tudi na dejavnostih (vodeni ogledi ekskurzij in izletov, ogledi filmov in gledaliških predstav, razstav, športni dogodki, predavanja idr.), ki potekajo v organizaciji šole, je raba mobilnih telefonov prepovedana (30. člen hišnega reda). Kršilci bodo deležni sankcij.

REPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA IN SPLETNEGA NASILJA

Naša šola si prizadeva, da bi v skladu z načeli miroljubnega sobivanja vsi dijaki razvili spoštljiv odnos do vsakega človeka in da bi se naučili sprejemanja drugega.

Vsi dijaki imajo pravico do varnega učnega okolja, ki spodbuja učenje in osebno rast, zato vsi zaposleni na šoli odločno nasprotujejo vsakršni obliki nasilja in imajo do njega ničelno toleranco. Pravilnik omogoča dijakom, staršem, neučnemu in učnemu osebju boljše razumevanje pojava nasilja med vrstniki ter ustreznejši in učinkovitejši odziv nanj.

Ravnateljica imenuje referenta za prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja med člani profesorskega zbora, vendar je vse šolsko osebje vključeno v dejavnosti za prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja.

ENOTNO SINDIKALNO PREDSTAVNIŠTVO

Prof. Patrizia SAMAR

Prof. Tamara PETAROS

NEUČNO OSEBJE

Vodja uprave	Martina KUFERSIN
Administrativni sodelavki	Vesna PAHOR Irina BUKAVEC
Tehnik	Andrej ČAVDEK
Šolski sodelavci	Elisabetta MALALAN Vania PLISCA Gianpaolo ZOLLIA

UČNO OSEBJE

Ime in priimek	Predmet
Maks BANDELJ	Španščina - tuji jezik in kultura
Jadranka BLASINA	Humanistične vede in filozofija Podporni pouk
Saša CEJ	Matematika
Nastja COLJA	Angleščina - tuji jezik in kultura
Dana ČANDEK	Angleščina - tuji jezik in kultura
Mirta ČOK	Zgodovina in zemljepis
Cirilla DEVETTI	Pravo in ekonomija
Marianna GERGELY	Naravoslovne vede, kemija in biologija
Mara GHERSINICH	Matematika in fizika
Lara GULICH	Italijanski jezik in književnost
Jasna LEGIŠA	Humanistične vede in filozofija
Martina LEGIŠA	Latinski jezik in književnost
Valentina MANIN	Pravo in ekonomija
Marija Kristina MILIČ	Humanistične vede in filozofija
Martina MILIČ	Gibalne in športne vede
Tamara PETAROS	Matematika in fizika
Ambrož PETERLIN	Gibalne in športne vede Podporni pouk

Raffaella PETRONIO	Verouk
Emilija PODJAVORŠEK	Zgodovina umetnosti
Patrizia SAMAR	Italijanski jezik in književnost
Tanja ŠKABAR	Slovenski jezik in književnost Zgodovina
Primož STURMAN	Slovenski jezik in književnost Zgodovina
Mira SUSIC	Podporni pouk
Klara UKMAR	Slovenski jezik in književnost Zgodovina
Danilo VENANZI	Italijanski jezik in književnost
Katja VODOPIVEC	Angleščina - tuji jezik in kultura
Haron ZERIALI	Humanistične vede in filozofija

DODATNO OSEBJE ZA OKREPITEV UČNEGA KADRA

Dodatno osebje za okrepitev učnega kadra					
Natečajni razred	Dodatne ure (na 33 tednov)	Krajše suplenice Soprisotnost	Podporni pouk in nivojski pouk	Projekti	Opravljen ure
A18 Humanistične vede in filozofija	594	198	198	198	594
A24 Angleščina	594	198	198	198	594
A46 Pravo in ekonomija	594	198	198	198	594

ZBORNI ORGANI V ŠOLSKEM LETU 2025/26

ČLANI RAZREDNIH SVETOV

Razred	Predstavniki staršev	Predstavniki dijakov
1. HUM	Said FERHATOVIC Meggy MAURI	Julija GABRIC Genta KELMENDI
2. HUM	/	Matej SPAZZAL Sandi FERFOGLIA
3. HUM	Tatjana KOBAL Andrea SANTON	Natan CAPILLA Nora DE LUCA
4. HUM	Andrea DE LUCA	Greta DE LUCA Mary KRALJIČ
5. HUM	Roberta SULČIČ Tanja ČUK	Amy KRALJIČ Petra SOSIČ
1. DE	Tatjana CHIEPPA Lorenzo CARLINI	Maja GELICRISIO Sofia BABIC
2. DE	Irina ANTONI Natascia GRIZONIC	David DEVETAK Mattia DELLA PIETRA
3. DE	Tamara OSI Vanja MILIC	Nikol KAPUN Mija Aurora STOPAR
4. DE	Cristina COMINO Anna ZIVEC	Gloria CELANO Mateja SAVI
5. DE	Pietro CAMPAGNA Barbara STAUDI	Aurora ANDREASSICH Ilenia DAZZARA

ČLANI ZAVODNEGA SVETA

Ravnateljica	Eva Sancin
Predsednica zavodnega sveta	Deva Pincin
Predstavniki učnega osebja:	Jana Miot, Martina Gantar, Maks Bandelj, Cirila Devetti, Primož Sturman in Martina Milič
Predstavniki staršev:	Deva Pincin, Roberta Sulčič
Predstavnica neučnega osebja:	Elisabetta Malalan
Predstavnice dijakov:	Petra Sosič, Alyssa Miani, Greta De Luca
Predstavnice šole v dijaški pokrajinski konzultii:	Petra Sosič in Alyssa Miani

ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26

Začetek pouka	8. september 2025
Konec 1. polletja	19. december 2025
Konec 2. polletja	9. junij 2026

Na osnovi deželnega koledarja in sklepov zavodnega sveta bodo pouka prosti dnevi:

1. november 2025	Državni praznik vseh svetih
3. november 2025	Sv. Just
8. december 2025	Brezmadežno spočetje device Marije
od 22. decembra 2025 do 6. januarja 2026	Božične in novoletne počitnice
16., 17. in 18. februar 2026	Prosto po deželnem šolskem koledarju (pust)
19. in 20 februar 2026	Šolska prosta dneva po sklepu zavodnega sveta
od 2. aprila do 7. aprila 2026	Velikonočne počitnice
25. april 2026	Državni praznik osvoboditve
1. maj 2026	Praznik dela
1. junij 2026	Prosto po deželnem šolskem koledarju
2.junij 2026	Državni praznik republike

SKUPINA ZA AVTONOMIJO V ŠOLSKEM LETU 2025/26
(Okrepitev učnega kadra – razvidno v VIP-u)

18 ur za izboljšanje znanja in kompetenc pri angleščini – trije profesorji
18 ur za izboljšanje znanja in kompetenc pri pravu in ekonomiji – dva profesorja
18 ur za izvajanje projektnih dejavnosti in za širitev znanja in kompetenc pri humanističnih vedah – štirje profesorji

DODATNA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA
PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN POBUDE

V duhu vizije našega liceja, ki poudarja sprejemanje različnosti, spoštovanje, prijaznost in pomoč, in glede na naše poslanstvo, ki je usmerjeno v vsestransko osebno rast naših dijakov in dijakinj, bomo razvijali projekte in dejavnosti, ki označujejo in opredeljujejo naš licej. Te smo razdelili v več tematskih sklopov:

SEZNAM PROJEKTOV IN DEJAVNOSTI ZA Š. L. 2025/2026

PROJEKT / DEJAVNOST / POBUDA	REFERENTI SODELAVCI	RAZREDI / CILJNE SKUPINE
JEZIKOVNO-LITERARNO PODROČJE		
JEZIKOVNI TEDEN V LJUBLJANO (SLOVENŠČINA)	P. STURMAN	2. hum. (CILJNA SKUPINA)
ŠTUDIJSKO LETO V TUJINI	K. VODOPIVEC	1 ali 2 dijaka iz 3. RAZREDA
JEZIKOVNI MARATON	M. LEGIŠA v sodelovanju s profesorji slovenščine	VSI DIJAKI
RASTEM S KNJIGO	K. UKMAR	1. DE in 1. hum.
DELAVNICA RAZSEŽNOSTI IDENTITETE (SODELOVANJE S SLORIJE)	N. COLJA	5. hum. in 5. DE

TUJI JEZIKI		
BRITISH FILM CLUB, AMERICAN FILMS IN PREDSTAVE V ANGLEŠKEM JEZIKU	N. COLJA, D. ČANDEK IN K. VODOPIVEC	CILJNA SKUPINA
CAMBRIDGE EXAMS (CAE)	D. ČANDEK	5. hum. in 5. DE (CILJNA SKUPINA)
CLIL – CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING	T. PETAROS	1. hum., 2. hum., 3. hum, 4. hum., 5. hum.
NADALJEVANJE SODELOVANJA Z GIMNAZIJO BÄCKÄNGSGYMNASIET IZ KRAJA BORÅS NA ŠVEDSKEM	K. VODOPIVEC	5. hum.
GLEDALIŠKO PODROČJE IN USTVARJALNOST		
OBISK GLEDALIŠČA SSG	M. GERGELY	CILJNA SKUPINA
GLEDALIŠKA UMETNOST V ITALIJANSKEM JEZIKU – ROSSETTI IN/ALI LA CONTRADA	M. GERGELY	CILJNA SKUPINA
LIKOVNO PODROČJE (OGLED MUZEJEV, LIKOVNI NATEČAJI, OGLED KINO PREDSTAV IDR.)	E. PODJAVORŠEK	DIJAKI TRIENIJA (CILJNA SKUPINA)
ZNANSTVENO PODROČJE		
MATEMATIČNA OLIMPIJADA – GIOCHI DI ARCHIMEDE	T. PETAROS, M. GHERSINICH, S. CEJ	CILJNA SKUPINA
OGLED STALNE RAZSTAVE IN PREIZKUSOV – IMMAGINARIO SCIENTIFICO	M. GERGELY, M. GHERSINICH, T. PETAROS	2. hum., 2. DE., 4. hum., 5. hum., 5. DE (CILJNA SKUPINA)
TRIESTE NEXT 2025	M. GERGELY, T. PETAROS, M. GHERSINICH	4. DE, 4. hum., 5. DE, 5. hum.
OBELEŽEVANJE POMEMBNIH DNEVOV ZA ZNANOST (6. oktober - mednarodni dan geologije; mednarodni dan geopestrosti - Divaška jama; 22. april – Dan Zemlje; 22. maj mednarodni dan biotske raznovrstnosti; pomembne obletnice in dosežki idr.)	T. PETAROS, M. GERGELY, M. ČOK, M. GHERSINICH, N. COLJA	VSI RAZREDI
POVEZOVANJE S PROSTOROM		
SPOZNAVANJE SV. IVANA 2025	T. PETAROS	1. hum., 1. DE., 2. hum.
SLOFEST	N. COLJA	VSI RAZREDI

OBISK ZNANSTVENIH USTANOV IN OGLED RAZSTAV (ASTRONOMSKI OBSERVATORIJ, NARAVOSLOVNI MUZEJ)	T. PETAROS, M. ČOK, M. GHERSINICH, M. GERGELY	POSAMEZNI RAZREDI ali CILJNE SKUPINE
PO JOYCEOVIH POTEH	N. COLJA, K. VODOPIVEC, D. ČANDEK	4. hum., 5. DE in 5. hum.
VERSKI TRST	R. PETRONIO	2. hum., 2. DE, 3. hum. in 3. DE
NEOKLASIČNI TRST	P. SAMAR, E. PODJAVORŠEK	4. DE in 4. hum.
SREDNJEVEŠKI TRST	P. SAMAR	3. DE in 3. hum.
MUZEJ LETS	P. SAMAR	5. DE
GLEDALIŠKA RAZSTAVA DINČI IN ZGODOVINSKI SPREHOD	M. K. MILIČ	3. hum., 4. hum. in 5. DE
ŠOLSKE JASLICE	R. PETRONIO, E. PODJAVORŠEK	CILJNA SKUPINA in 3. RAZREDI
DEDIŠČINA: SUHI ZID	M. ČOK, M. K. MILIČ	3. hum. in 2. DE
ŠOLA NA ŠOLSKEM DVORIŠČU	M. K. MILIČ, M. ČOK T. ŠKABAR	3. hum. (CILJNA SKUPINA)
POUČNE IN STROKOVNE ESKURZIJE		
ENODNEVNI IN VEČDNEVNI POUČNI ŠOLSKI IZLETI	M. BANDELJ, C. DEVETTI	VSI DIJAKI
MEMOBUS	H. ZERIALI	CILJNA SKUPINA DIJAKOV 5. RAZREDOV
ENODNEVNA POUČNA ESKURZIJA V DVOJEZIČNO ŠOLO V ŠPETRU IN SREDNJEVEŠKI ČEDAD	M. K. MILIČ, M. ČOK, T. ŠKABAR, J. BLASINA	3. hum., 3. DE., 4. hum. in 5. hum.
ENODNEVANA POUČNA ESKURZIJA NA BLED	M. K. MILIČ	3. hum., 4. hum., 5. hum. in 5. DE
OBISK KNJIŽNEGA SEJMA V LJUBLJANI (NARODNA GALERIJA, PLEČNIKOVA HIŠA Z VODIČKO URŠKO UKMAR)	K. UKMAR	4. hum., 4. DE., 5. hum. in 5. DE
AKTIVNO DRŽAVLIJANSTVO		
MEDNARODNI DAN PROTI NASILJU NAD ŽENSKAMI	N. COLJA	VSI DIJAKI

FINANČNA VZGOJA – ZKB MLADI V ŠOLI	V. MANIN	4. DE in 4. hum.
ZNOTRAJ CENTRALNE ITALIJANSKE BANKE. PRETEKLOST, SEDANJOST IN PRIHODNOST DENARJA	V. MANIN	4. DE
DIGITALNA RAZSTAVA O GENTILEJEVI REFORMI 1923–2023 (predstavitev v okviru Slofesta)	M. K. MILIČ, M. ČOK, L. GULICH	3. hum., 4. hum., 5. hum. in 5. DE (CILJNA SKUPINA)
DIGITALNA RAZSTAVA O ZGODOVINI SLOVENSKEGA ŠOLSTVA OD ZAČETKA 20. STOL. DO GENTILEJEVE REFORME	M. K. MILIČ, M. ČOK	3. hum. in 4. hum.
MLADI DRŽAVLJANI IN JAVNE INSTITUCIJE (DEVETTI)	V. MANIN	2. hum. in 2. DE
START-UP: OD POSLOVNE IDEJE DO NJENE IZVEDBE	C. DEVETTI	VSI RAZREDI (CILJNA SKUPINA)
ČASOPIS V RAZREDU	C. DEVETTI	VSI DIJAKI
ISLAM IN ŽENSKO - PREDAVATELJICA KATJA KJUDER	M. LEGIŠA	4. hum.
800-LETNICA HVALNICE STVARSTVA SV. FRANČIŠKA IN NJENA AKTUALNOST DANES	R. PETRONIO, P. SAMAR	VSI DIJAKI
SKRB ZA DOBRO POČUTJE		
ZDRAVSTVENA VZGOJA (ADMO & AGMEN, darovanje krvi, multipla skleroza, UnivaxDay idr.)	M. MILIČ, M. GERGELY	VSI DIJAKI
PSIHOLOŠKO OKENCE	J. BLASINA	VSI DIJAKI
MEDVRSTNIŠKO NASILJE IN SPLETNO NASILJE	J. BLASINA	VSI DIJAKI
DEJAVNOSTI ZA PRIDOBIVANJE PREČNIH KOMPETENC IN ZA USMERJANJE V TRIENIJU		
DEJAVNOSTI ZA PRIDOBIVANJE PREČNIH KOMPETENC	C. DEVETTI, V. MANIN, J. LEGIŠA	3. DE, 3. hum., 4. DE, 4. hum., 5. DE in 5. hum.
MENTORSTVO	N. COLJA, D. ČANDEK	TRIENIJ
ŠTUDIJSKA IN POKLICNA ORIENTACIJA	M. GERGELY	VSI RAZREDI
ČUSTVENA INTELIGENCA (PRED. MATEJA MILOST - SLOVIK)	H. ZERIALI	4. RAZREDI
UPRAVLJANJE S ČASOM IN DOLOČANJE PRIORITET (PRED. MATEJA MILOST - SLOVIK)	H. ZERIALI	4. DE

POSEBNI DNEVI NA ŠOLI		
SLOMŠKOV DAN	M. LEGIŠA, R. PETRONIO	VSI DIJAKI
BOŽIČNICA	R. PETRONIO	VSI DIJAKI
DAN SLOVENSKE KULTURE – PREŠERNOVA PROSLAVA	T. ŠKABAR	VSI DIJAKI
PI DAY	M. GHERSINICH, T. PETAROS, S. CEJ	CILJNA SKUPINA
ŠPORTNE DEJAVNOSTI		
AKTIVNOSTI V NARAVI - POHODNIŠTVO	M. MILIČ	4. in 5. RAZREDI
JAMARSTVO - JAMA PARANCO (BRIŠČKI)	M. MILIČ	5. hum. in 5. DE
SLOMŠKOV TURNIR ODBOJKE	M. MILIČ	VSI DIJAKI
DAN NA SNEGU	M. MILIČ	VSI DIJAKI
KROŽKI IN TEČAJI		
ŠOLSKI PEVSKI ZBOR	R. PETRONIO	VSI RAZREDI
MATEMATIČNI KROŽEK	M. GHERSINICH	CILJNA SKUPINA
TEČAJ PROMETNE VZGOJE	A. PETERLIN	4. hum. in 4. DE
TEČAJ VARNOSTI - OBVEZNI SPLOŠNI TEČAJ	CORETTI	1. hum. in 1. DE in drugi dijaki
TEČAJ VARNOSTI - OBVEZNI SPECIFIČNI TEČAJ	CORETTI	3. hum. IN 3. DE in drugi dijaki
SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI		
SODELOVANJE Z LICEJEM CARDUCCI-DANTE	M. K. MILIČ	dijaki z italijanskega humanističnega liceja pridejo na obisk
DRUGI OBRAZI	M. K. MILIČ	dijaki gimnazije RUDOLFA MAISTRA (Kamnik) pridejo na obisk

SODELOVANJE Z GIMNAZIJO LEDINA IZ LJUBLJANE (Humanistični licej)	N. COLJA	naši dijaki obišejo sovrstnike (skupne dejavnosti na šoli in voden ogled Ljubljane); dijaki iz Ljubljane pridejo v Trst (projekt Slovenski Trst)
SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO S. KOSOVELA	N. COLJA	CILJNA SKUPINA
PROGRAM ERASMUS+	K. VODOPIVEC	CILJNA SKUPINA
SODELOVANJA Z GIMNAZIJO BÄCKÄNGSGYMNASIET IZ KRAJA BORÅS NA ŠVEDSKEM	K. VODOPIVEC	CILJNA SKUPINA
DRUGE DEJAVNOSTI ZA RAZŠIRITEV VZGOJNE PONUDBE		
ERASMUS+ – GOSTUJOČA PREDAVATELJICA MAG. HLADNIK	M. K. MILIČ	TRIENIJ
KNJIŽNICA JE SRCE ŠOLE	M. K. MILIČ	VSI DIJAKI, UČNO IN NEUČNO OSEBJE
PROJEKT ODPRTA ŠOLA	VSI PROFESORJI	VSI DIJAKI
SOCIALNA OMREŽJA	K. UKMAR	VSI DIJAKI

PRILOGE

Priloga 1

HIŠNI RED LICEJA A. M. SLOMŠEK

Hišni red je sestavljen po naslednjih načelih reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah:

- pravila za delovanje sooblikujejo vsi šolski dejavniki, ki tudi soodločajo o morebitnih spremembah in vsaj enkrat letno preverjajo učinkovitost izvajanja in ustreznost pravilnika;
- vsa pravila so izražena javno in jasno, zadevajo vse šolske dejavnike (dijake, starše, učno in neučno osebje) in so dostopna v pisni obliki v tajništvu in na šolski oglasni deski;
- vsa pravila so usklajena z drugimi šolskimi dokumenti;
- na šoli je ustrezno dokumentarno gradivo za vrednotenje dela (monitoražo);
- predvidena je zaščita zasebnosti posameznikov (npr. govorilne ure so v ustreznem prostoru).

Pravilnik preverjamo vsako leto in dopolnjujemo v zbornih organih ob odobritvi VIN-a. Vsaka šolska komponenta lahko predlaga spremembe, ki prispevajo k večji učinkovitosti šolskega dela.

1 Temeljna pravila

1. člen

Z vpisom v šolo se dijaki/dijakinje obvežejo, da bodo redno obiskovali/-e pouk, se udeleževali/-e šolskih dejavnosti in vestno izpolnjevali/-e učne obveznosti (prirejeno po Statutu dijakinj in dijakov višjih srednjih šol).

2. člen

Dijaška knjižica je uradni dokument, ki ga mora vsak/-a dijak/dijakinja imeti vedno pri sebi. Zanj mora vestno skrbeti; če jo izgubi ali poškoduje, mora v tajništvu zaprositi za novo.

Uradni dokument je tudi elektronski dnevnik, ki ga morajo vsi šolski uporabniki redno pregledovati, kot tudi določa Pakt o soodgovornosti.

3. člen

Šolska disciplina temelji na samodisciplini vsakega posameznika. Dijaki/dijakinje so dolžni/-e spoštovati učno in neučno osebje ter sošolce/sošolke. Med poukom dijaki/dijakinje ne smejo motiti in ovirati didaktičnih dejavnosti. Prepovedano je vsakršno fizično in psihično nasilje oziroma katerakoli oblika neustreznega vedenja v vseh notranjih in zunanjih šolskih prostorih.

2 Urnik in odsotnosti

4. člen

Dijaki/dijakinje lahko stopijo v šolsko poslopje 10 minut pred začetkom pouka oziroma ob 7.30, ko imamo jutranjo Odprto šolo. Med odmori so lahko dijaki v razredih, na hodnikih in v veži. Nikakor ne smejo zapustiti šolskih prostorov brez dovoljenja. Ob koncu pouka lahko dijaki/dijakinje odidejo le s profesorjevim dovoljenjem.

5. člen

V šoli morajo dijaki upoštevati šolski urnik in pravočasno prihajati k pouku. Dijaki ne smejo zamujati niti po odmorih. V tem primeru dijaku ni dovoljeno stopiti v razred in mora počakati v šolskih prostorih do naslednje ure. Dijak, ki zamudi prve ure, je opravičen, samo če ima opravičilo za poznejši prihod, sicer je odsotnost neopravičena. Prošnjo za kasnejši prihod opraviči profesor, ki je takrat v razredu.

6. člen

Dijak/dijakinja, ki predčasno zapusti pouk, odda pred 8.00 uro šolskim sodelavcem prošnjo za predčasni odhod, ki jo ravnateljica/namestnica ravnateljice odobri/-ta ali ne odobri/-ta. Ne veljajo prošnje, ki jih starši pošiljajo v tajništvo po elektronski pošti, prošnja mora biti napisana v dijaški knjižici.

V primeru slabega počutja dijaka/dijakinje tajništvo javi staršem oziroma skrbnikom, ki zaprosijo za predčasni odhod. Mladoletni/-e dijaki/dijakinje odidejo le v spremstvu staršev oz. skrbnikov. Dijak/dijakinja, ki mu/ji je bila prošnja odobrena, mora pokazati opravičilo profesorju, ki je v razredu naslednjo uro. Profesor mora predčasni odhod opravičiti v elektronskem dnevniku, v katerega vpiše tudi razlog za izhod. V primeru, da dijak/-inja ne pokaže opravičila, so odsotnosti neopravičene.

7. člen

Dijak/dijakinja mora po odsotnosti, ko se vrne k pouku, prinesiti v šolo opravičilo v teku enega tedna, ki so ga podpisali starši/skrbniki. Če dijak/inja ne prinese opravičila, je odsotnost avtomatično neopravičena. Polnoletni/-e dijaki/dijakinje odsotnosti opravičujejo sami. Starši le-teh morajo pisno izjaviti, da so o tem seznanjeni; izjave izročijo v tajništvo.

8. člen

Neopravičene odsotnosti se upoštevajo pri oceni iz vedenja.

9. člen

V primeru odsotnosti se mora dijak/dijakinja sam/-a pozanimati za predelane učne vsebine in domače naloge. Dijak/dijakinja, ki je odsoten/-a na dan preverjanja, bo to opravil/-a ob ponovnem vstopu v razred, tudi če na urniku ni tistega predmeta.

10. člen

V primeru napovedane stavke učnega ali/in neučnega osebja, ravnateljica vnaprej obvesti družine, da ne more jamčiti rednega poteka pouka. Ob napovedani stavki počakajo dijaki na šolskem dvorišču. (*glej pravilnik o stavki*) Dijaške demonstracije niso opravičljive, ker jih zakon ne predvideva.

3 Poučne ekskurzije in izhodi iz šole

11. člen

Ob izhodu iz šole (ekskurzije po mestu, gledališče, razstave itd.) morajo dijaki/dijakinje imeti podpisano celoletno dovoljenje staršev za krajše izhode. Za celodnevne in večdnevne ekskurzije oz. poučne izlete morajo starši odkljukati dovolilnico v elektronskem dnevniku Spaggiari oz. podpisati dovolilnico. Dijaki/dijakinje, ki ne oddajo dovolilnice in/ali jim starši ne odkljukajo sporočil v elektronskem dnevniku, ostanejo na šoli oz. se ne udeležijo dejavnosti.

12. člen

Poučne ekskurzije/izleti so del pouka. Tudi izven šole morajo dijaki upoštevati hišni red. Na izletih je prepovedano kajenje, prinašanje in uživanje alkoholnih pijač, mamil in drugih psihogenih sredstev.

13. člen

Dijaki/dijakinje smejo predlagati destinacije za šolske izlete in ekskurzije.

14. člen

Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši se morajo prijaviti na ekskurzijo v roku, ki je določen, in istočasno poravnati predujem. Predujma šola ne vrača.

15. člen

Poučne ekskurzije so namenjene dijakom/dijakinjam, ki so v zadnjem ocenjevalnem obdobju dosegli vsaj oceno 7 iz vedenja. Če ima dijak/-inja tri vpise v dnevnik, lahko razredni svet odloči, da se ne bo udeležil/-a ekskurzij in izletov.

16. člen

Dijaki/dijakinje, ki se ne udeležijo enodnevnih oz. večdnevni poučnih ekskurzij, imajo reden pouk.

17. člen

Če profesor ugotovi, da dijak poseduje in/ali uživa alkohol, mamila oz. druga nedovoljena sredstva na ekskurziji ali večdnevem izletu, nemudoma obvesti ravnatelja, ki seznani dijakove starše ali skrbnike. Ravnateljica odloči, če se dijaka izključi z izleta na stroške družine.

18. člen

Vsi udeleženci morajo imeti veljaven dokument za inozemstvo in veljavno izkaznico zdravstvenega zavarovanja. Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši morajo pisno obvestiti, če imajo zdravstvene težave.

4 Zborovanja

19. člen

Dijaki/dijakinje imajo pravico do razrednih in celodnevni dijaških zborovanj, za kar morajo razredniku oz. ravnateljici oddati pisno prošnjo in ustrezen dnevni red vsaj 5 dni prej. Ob koncu zborovanja morajo predstavniki dijakov oddati razredniku oz. ravnateljici zapisnik o poteku zborovanja v roku enega tedna, drugače se naslednja prošnja ne odobri.

20. člen

Dijaki/dijakinje odgovarjajo za red in korekten potek zborovanj in za spoštovanje varnostnih pravil. V primeru kršitve se zborovanje prekine in se lahko prekliče pravico do drugih zborovanj.

5 Šolski prostori in šolska oprema

21. člen

Šolski prostori, učilnice, knjižnica, računalniki in vsa oprema, ki jo imamo na šoli, so skupne dobrine, ki jih je potrebno ohranjati v najboljšem možnem stanju. Škodo poravnajo odgovorni/-a dijak/dijakinja. Če ni krivca, velja solidarna odgovornost na ravni razreda ali šole.

22. člen

Med poukom lahko dijaki/dijakinje uporabljajo računalnike in drugo tehnološko opremo (npr. interaktivno tablo, tablične računalnike ...) le v prisotnosti profesorjev.

23. člen

V vsaki učilnici je omara, v kateri lahko dijaki/dijakinje pustijo šolske potrebščine, za katere so sami odgovorni. Omara mora biti urejena in čista.

24. člen

Dijaki/dijakinje samostojno skrbijo za čistočo in red v svoji učilnici. Ob koncu pouka so dolžni pospraviti učilnico.

25. člen

Za plakatiranje po učilnicah, hodnikih in v veži, dijaki/dijakinje zaprosijo dovoljenje ravnatelja in/ali

predmetne profesorje.

6 Razno

27. člen

Dijaki/dijakinje, ki želijo ostati v šoli po pouku, se morajo glede tega dogovoriti s profesorji.

28. člen

Fotokopirni stroj lahko uporabljajo samo šolski sodelavci. Dijaki/dijakinje prosijo za fotokopije samo z dovoljenjem posameznega predmetnega profesorja.

29. člen

V šolskih prostorih, notranjih in zunanjih, je kajenje prepovedano. Za spoštovanje zakona proti kajenju je zadolžena poverjena oseba.

30. člen

Na podlagi Ministrskega odloka št. 5274 z dne 11. 7. 2024 in okrožnice št. 3392 z dne 16. 6. 2025 je za dijake v šolskih prostorih uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Tudi na dejavnostih (vodeni ogledi ekskurzij in izletov, ogledi filmov in gledaliških predstav, razstav, športni dogodki, predavanja idr.), ki potekajo v organizaciji šole, je raba mobilnih telefonov prepovedana, razen v izjemnih primerih. V primeru kršitve sledi disciplinski ukrep.

31. člen

Med učno uro je prepovedano jesti in piti, se česati, ličiti in podobno. Dijaki in dijakinje so dolžni s samodisciplino prispevati k skupni zbranosti in učinkovitosti učne ure. Dijaki in dijakinje prihajajo k pouku šoli primerno oblečeni.

32. člen

Glede na težo in vrsto disciplinskih prekrškov, npr. neprimerno in nespoštljivo vedenje ter omalovaževalno izražanje o šoli, so predvideni ti ukrepi:

- ustni opomin (zabeležimo kot opombo-*"annotazione"* v elektronskem dnevniku);
- vpis v elektronski dnevnik (zabeležimo kot *"nota disciplinare"*);
- v skladu z zakonom št. 150/2024 z dne 31.10. 2024 po treh vpisih sledi disciplinska kazen v obliki družbeno koristnega dela. Razredni oz. zavodni svet sklone vrsto in trajanje kazni.

V primeru prekrškov ima dijak/dijakinja pravico, da obrazloži svoje stališče.

V primeru disciplinske kazni imajo polnoletni/-e dijaki/dijakinje oziroma starši mladoletnega dijaka/dijakinje pravico do pisne pritožbe v roku 15 dni na posebno Šolsko komisijo za jamstvo dijakovih pravic (v sestavi ravnatelja, dveh članov učnega osebja, predstavnika dijakov in predstavnika staršev izvoljenih v okviru zavodnega sveta) ali v roku 30 dni na Deželni šolski urad.

HIŠNI RED V UČILNICAH

Hišni red v učilnicah je določen v skladu s šolskim hišnim redom in na podlagi načel reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah.

1. člen

Dijaki/nje morajo upoštevati sedežni red, ki ga je določil razredni profesorski svet.

2. člen

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo vsi/-e dijaki/dijakinje. Dijaki/nje ne smejo imeti na klopeh šolskih nahrbtnikov, torb idr.. Na šolski klopi so zvezki, knjige in šolske potrebščine, ki spadajo k pouku posameznih predmetov.

Smeti morajo ločeno zbirati v temu namenjenih zabojnikih. Po končanem pouku so dijaki/dijakinje dolžni/-e za seboj pospraviti učilnico in urediti klopi ter stole. Osebne potrebščine morajo biti pospravljene v omari, ki je v vsaki učilnici.

SPORAZUM O VZAJEMNI SOODGOVORNOSTI

Sporazum o soodgovornosti, ki ga predvideva OPR št. 235 z dne 21.11.2007, v sintetični obliki ponazarja spoštovanje pravic in dolžnosti med šolsko ustanovo, dijaki in družinami.

Podpis sporazuma predpostavlja upoštevanje Statuta dijakov in dijakinj (OPR št.235 z dne 21.11.2007 in OPR št.249 z dne 24.6.1998) ter Pravilnika in hišnega reda, ki sta sestavni del Vzgojno-izobraževalnega programa (VIP-a) liceja Antona Martina Slomška.

Ob vpisu na šolo, v okviru t. i. projekta »Sprejemanje«, dijakinje in dijake redno seznanjamo z vsebino omenjenih dveh dokumentov, ki sta nato vedno na razpolago v šoli in na spletu.

S podpisom sporazuma o soodgovornosti

se šola obvezuje,

- da bo dosledno uresničevala državne šolske smernice in osnovne vzgojne-didaktične smotre in lastne cilje, ki jih podrobneje osvetljuje Vzgojno-izobraževalni program (V.I.P.),
- da bo po svojih močeh in s sodelovanjem ostalih družbenih dejavnikov ustvarjala pogoje, da se bodo na šoli dijaki in starši dobro počutili,
- da bo poskrbela za dejavno in konstruktivno soudeležbo vseh šolskih komponent (dijakov, staršev, učnega in neučnega osebja),
- da si bo prizadevala za kulturno rast, razvoj in napredek v duhu medsebojnega spoštovanja in sodelovanja,
- da bo naredila vse, kar je v njeni moči, da bi se dijaki uspešno vključili v učno-vzgojni proces,
- da bo v sodelovanju z dijaki in njihovimi družinami pravočasno opazovala in spoznala negativne okoliščine, ki dijaka ovirajo pri doseganju pozitivnega šolskega uspeha in privedejo celo do opustitve šolanja,
- da bo redno obveščala družine o šolskih uspehih, morebitnih težavah in vedenju posameznih dijakov;

se dijak oz. dijakinja obvezuje,

- da bo pravočasno prihajal k pouku in redno hodil/a k didaktičnim ter drugim šolskim izobraževalnim dejavnostim,
- da bo redno in pravočasno opravljal/a svoje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- da bo v šoli in izven nje skrbel/a za lastno zdravje in varnost in ne ogrožal/a zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da bo spoštoval/a druge in se vedel/a v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- da bo varoval/a ter ohranjal/a premoženje šole, lastnino dijakov in ostalih šolskih komponent,
- da med šolskim urnikom ne bo uporabljal telefona,
- da bo redno prinašal/a s seboj svojo dijaško knjižnico in posredoval/a družini šolska sporočila;

se družina obvezuje:

- da bo redno sodelovala s profesorji ob spoštovanju svobode poučevanja in kriterijev ocenjevanja, ki jih je določil profesorski zbor,
- da bo redno na tekočem v zvezi z dolžnostmi, roki zapadlosti, šolskimi pobudami in drugimi informacijami, ki jih prek dijaške knjižice in drugih sporočil šola posreduje družinam,
- da bo redno sodelovala pri predvidenih srečanjih za starše,
- da bo skrbela za spoštovanje šolskega urnika, za omejitev predčasnih odhodov na najnujnejše in za dosledno opravičevanje odsotnosti,
- da bo poskrbela za poravnavo morebitne škode, ki bi jo dijak oz. dijakinja povzročil/a šolski lastnini in drugim osebam,
- da bo pravočasno obveščala šolo o morebitnih težavah in daljših odsotnostih dijaka oz. dijakinje.

Ravnateljica
dr. Eva Sancin

Podpis dijaka/dijakinje

Podpis staršev oz. varuha..... dne

TEMELJNE KOMPETENCE IN PRIDOBLENE STOPNJE

KLJUČNA KOMPETENCA	KOMPETENCE OB IZPOLNITVI OBVEZNEGA IZOBRAŽEVANJA	RAVEN*
Funkcionalna pismenost	Obvlada učni jezik v vseh njegovih vidikih (razumevanje, izražanje, produkcija) govorni in pisni obliki z uporabo raznovrstnega gradiva pri različnih predmetih, kontekstih in namenih komuniciranja. Učinkovito in primerno komunicira in vzpostavlja odnose z drugimi.	
Sporazumevanje v tujih jezikih	Uporablja različne jezike* v govorni in pisni obliki (ustno in pisno razumevanje, pisno izražanje in govorna produkcija/interakcija) na primeren in učinkovit način za različne namene komuniciranja ter v različnih družbenih in kulturnih kontekstih glede na svoje potrebe ali želje. Primerno, učinkovito in spoštljivo komunicira s sogovorniki, ki imajo drugačno kulturno ozadje. **navesti raven za vsak jezik v učnem načrtu, pri čemer je treba upoštevati tudi pričakovane ravni kompetenc, kot so določene v veljavnih nacionalnih smernicah in usmeritvah	
	Jezik angleščina	
	Jezik španščina _____	
	Jezik latinščina _____	
Matematična kompetenca ter osnovne naravoslovne, tehnološke in inženirske kompetence	Uporablja tehnike in postopke aritmetičnega in algebrskega računanja in jih zna predstaviti tudi v grafični obliki. Primerja in analiza geometrijske like, prepozna invariante in relacije. Določa ustrezne strategije za reševanje problemov. Analizira podatke in jih razlaga z oblikovanjem sklepov in razmislekov o njih, tudi s pomočjo grafičnih predstavitev, pri čemer zavestno uporablja računska orodja in potencialne, ki jih nudijo posebne računalniške aplikacije. Opazuje, opisuje in analizira pojave iz naravnega in umetnega sveta, prepozna koncepte sistema in kompleksnosti v njihovih različnih oblikah, pri čemer uporablja metode znanstvenega raziskovanja. Na podlagi izkušenj količinsko in kakovostno analizira pojave, povezane s pretvorbo energije, vključno z okoljskimi in družbenimi vplivi teh pretvorb.	

	Prepoznava potencial in omejitve tehnologij v kulturnem in družbenem kontekstu, v katerem se uporabljajo, tudi z vidika okoljske, družbene in gospodarske vzdržnosti, s poudarkom na etičnih in varnostnih vprašanjih, zlasti v zvezi z znanstvenim in tehnološkim procesom v odnosu do posameznika, družine, skupnosti in vprašanj globalne razsežnosti.	
Digitalna pismenost	Uporablja računalniška omrežja in orodja pri študiju, raziskovanju in poglobljanju znanj pri predmetih, pri čemer analizira, primerja in kritično ocenjuje verodostojnost in zanesljivost virov podatkov, informacij in digitalnih vsebin. Spoštuje pravila obnašanja pri uporabi digitalnih tehnologij. Ščiti svoj ugled, upravlja in varuje podatke in osebne informacije, ki jih ustvarja in deli prek različnih digitalnih orodij, okolij in storitev, spoštuje podatke in identiteto drugih. Spoštuje osnovna pravila o varstvu zasebnosti, ki jih uporabljajo digitalne storitve v zvezi z uporabo osebnih podatkov. Pri uporabi digitalnih tehnologij se izogiba tveganjem za zdravje in spletnim grožnjam za telesno in psihično dobro počutje.	
Osebne, socialne kompetence in sposobnost »učenja učenja«	Sprejema vedenja in stališča, ki imajo spoštljiv odnos do osebnega, družbenega in telesnega dobrega počutja sebe in drugih, skupnosti ter planeta. Aktivno sodeluje z drugimi v skupini, razume različna stališča, ustrezno vrednoti lastne in tuje vire, obvladuje spore, prispeva k skupnemu učenju in uresničevanju skupnih dejavnosti ob spoštovanju pravic drugih in raznolikosti ter premagovanju predsodkov; sprejema vedenja in stališča, ki temeljijo na integriteti in empatiji. Učenje učenja z organiziranjem svojega učnega procesa, prepoznavanjem, izbiranjem in uporabo različnih virov in načinov zbiranja informacij (formalnega, neformalnega in priložnostnega), tudi z upoštevanjem razpoložljivega časa, uporabo svojih strategij in metod učenja in dela. Razvija zaupanje v lastne sposobnosti, ustrezno ocenjuje svoje kritične točke, potencial in vire; ves čas ohranja motivacijo in zanimanje za učenje.	

	Prepoznavna povezave in odnose, opredeljuje, oblikuje in predstavlja skladne in utemeljene argumente, odnose med pojavi, dogodki in koncepti, tudi tiste, ki se nanašajo na različna predmetna področja in so oddaljeni v prostoru in času, razumeva njihovo sistemsko in kompleksno naravo, išče podobnosti in razlike, skladnost in neskladnost, išče vzročne povezave, možne scenarije in razplete, prepoznavna njihovo verjetnostno naravo. Išče in kritično razumeva informacije iz različnih področij in z uporabo različnih komunikacijskih orodij, ocenjuje njihovo zanesljivost in uporabnost, razlikuje med dejstvi in mnenji.	
Državlanske kompetence	Deluje samostojno in odgovorno in se dejavno in zavestno vključuje v družbeno življenje; uveljavlja svoje pravice in potrebe, hkrati pa priznava in spoštuje pravice in potrebe drugih, skupne priložnosti, omejitve, pravila in odgovornosti. Svojo osebno izkušnjo umešča v sistem pravil, ki temeljijo na medsebojnem priznavanju pravic, zagotovljenih z ustavo, za zaščito posameznika, skupnosti, okolja in prihodnjih generacij. Upošteva ravnanja in stališča, ki spoštujejo okolje, skupne dobrine in trajnost na okoljskem, gospodarskem in družbenem področju v skladu z Agendo 2030 za trajnostni razvoj.	
Podjetniška kompetenca	Oblikuje in izvaja projekte, povezane s svojimi študijskimi in delovnimi dejavnostmi, pri čemer si na podlagi svojega znanja samostojno zastavlja smiselne in dosegljive cilje ter določa prioritete; upošteva obstoječe omejitve in možnosti, določa ustrezne strategije delovanja; spremlja in preverja dosežene rezultate. Prepoznavna, obravnava in rešuje probleme z oblikovanjem in preverjanjem hipotez, iskanjem ustreznih virov in sredstev, zbiranjem in vrednotenjem podatkov, predlaganjem rešitev ter uporabo vsebin in metod različnih predmetov, odvisno od vrste problema; načrtuje in oblikuje projekte; izbira med različnimi možnostmi, pri tem pa vedno deluje z integriteto in v spoštovanju skupne blaginje; spreminja ideje in priložnosti v vrednost za druge. Sodeluje z drugimi ter ceni njihove vire, ideje in prispevke k delu.	

	Prepoznavna ključne značilnosti družbeno-ekonomskega sistema in se zna orientirati v lokalnem gospodarskem in proizvodnem okolju.	
Kompetenca na področju kulturne zavesti in izražanja	Ustvarjalno komunicira in predstavlja dogodke, pojave, načela, koncepte, pravila, postopke, stališča, razpoloženja ipd., z uporabo različnih jezikov (verbalnega, matematičnega, znanstvenega, simboličnega, telesnega, umetniškega itd.) in znanj z različnih predmetnih področij; uporablja različne medije v papirnati obliki, računalniške, multimedijske in podobno. Uporablja osnovna orodja za zavestno dojetje kulturne, umetniške, literarne in krajinske dediščine. Razume spreminjanje in raznolikost zgodovinskih obdobj v diahronični razsežnosti skozi primerjavo med obdobji in kulturami ter v sinhronični razsežnosti skozi primerjavo med geografskimi in kulturnimi območji.	
Dijak/-inja je poleg tega pokazal/-a visoko raven kompetenc pri opravljanju naslednjih šolskih in/ali obšolskih dejavnosti: ____		

(*) Raven Razlagalni kazalniki

A – napredna	Dijak/-inja opravlja naloge in rešuje kompleksne probleme, pri čemer kaže obvladovanje znanja in veščin; predlaga in utemeljuje lastna mnenja ter sprejema odgovorne in zavestne odločitve.
B – srednja	Dijak/-inja izvaja naloge in rešuje probleme v novih situacijah, sprejema zavestne odločitve in kaže, da zna uporabljati pridobljena znanja in spretnosti.
C – osnovna	Dijak/-inja izvaja preproste naloge, tudi v novih situacijah, pri čemer kaže, da ima osnovno znanje in spretnosti ter zna uporabiti osnovna pridobljena znanja in spretnosti.
D – začetna	Dijak/-inja, če je ustrezno voden/-a, opravlja preproste naloge v znanih situacijah.

PRAVILNIK O DELOVANJU KNJIŽNICE

1. člen

(storitve)

Knjižnica nudi možnost vpogleda in izposoje knjig in drugega gradiva (VHS in DVD).

2. člen

(vstop v knjižnico in urnik)

Dijaki/-nje lahko stopajo v knjižnico v spremstvu profesorja.

3. člen

(izposoja)

Za izposajo in vračanje knjig oz. drugega gradiva se morajo uporabniki knjižnice podpisati v register, ki ga vodijo posamezni profesorji.

4. člen

(zamudnina)

Če uporabnik ne vrne knjig oz. gradiva v teku enega meseca, mora podaljšati rok izposoje. Če uporabnik zamuja z vračanjem knjig oz. gradiva, nima pravice do izposoje novih knjig oz. gradiva.

5. člen

(poškodovane in izgubljene knjige ter gradivo)

Poškodovano ali izgubljeno knjigo/gradivo mora uporabnik nadomestiti z enako/enakim ali plačati ceno nove/novega. Če škode ne poravnava, mu tajništvo ne bo izročilo šolskih dokumentov (spričevala ...).

6. člen

(preverjanje izposojenega gradiva)

Profesor, ki za svoj predmet da dijakom na posodo knjige, mora do 15. maja preveriti, da so vsi dijaki vrnili izposojene knjige.

PRAVILNIK O STROKOVNIH ESKURZIJAH IN POUČNIH ŠOLSKIH IZLETIH

1. člen

Strokovne ekskurzije in poučni šolski izleti kot tudi praksa spadajo med redne vzgojne-izobraževalne dejavnosti, ki imajo kot cilj vsestransko širjenje in poglobljanje znanja z različnih področij. Na začetku šolskega leta posamezni profesorji in/ali dijaki pripravijo predloge za oblike šolskih dejavnosti zunaj šole, ki jih posredujejo profesorskemu zboru, da jih odobri.

2. člen

Ekskurzije in izleti

Ekskurzije so enodnevne in vključujejo vodene obiske muzejev, galerij, razstav, naravnih parkov in kulturno in zgodovinsko pomembnih krajev. Izleti so večdnevna potovanja po Italiji in/ali tujini. Za šolske dejavnosti zunaj šole je potrebno dovoljenje ravnateljice oz. profesorskega zbora oz. razrednega sveta. Razredni svet lahko sklepa o morebitni izključitvi dijakov zaradi nespoštovanja hišnega reda. Za mladoletne dijake je potrebno pisno dovoljenje staršev.

3. člen

Načrtovanje in organizacija

M. o. 623/96 določa, da se na šoli izvede anketo za načrtovanje večdnevni dejavnosti zunaj šole, v kateri se dijaki/-nje izrečejo o destinacijah. Zbrane podatke in predloge dijaki/-nje izročijo ravnateljstvu do prve polovice oktobra.

Pri večdnevni dejavnosti zunaj šole je primerna udeležba večjega števila razredov (dve tretjini dijakov) zaradi ugodnejših finančnih pogojev in znižanih potovalnih stroškov.

Zunanjega organizatorja (turistično agencijo, prevozno podjetje ...) načrtovane pobude izbere vodja šolske uprave na podlagi javnega razpisa.

Zakon predvideva profesorja spremljevalca za vsakih petnajst dijakov. Profesorji spremljevalci so porazdeljeni tako, da je zagotovljena varnost vseh dijakov udeležencev dejavnosti zunaj šole.

Ravnateljica imenuje profesorja za vodjo ekskurzije oz. izleta.

Dijaki, ki se ne udeležijo enodnevnih in večdnevni dejavnosti zunaj šole, imajo reden pouk.

4. člen

Dolžnosti vodje dejavnosti zunaj šole

Vodja dejavnosti zunaj šole mora v doglednem času izdelati načrt (večdnevni šolski izlet vsaj 3 mesece pred izvedbo, enodnevna poučna ekskurzija pa vsaj 1 mesec pred izvedbo), ki mora upoštevati zakonodajo, standarde in druge predpise, povezane z varnostjo in zdravjem dijakov, zajema pa

vsebino, opredeljeno s cilji potovanja, število spremljevalcev, natančen seznam dijakov – udeležencev, način potovanja, čas odhoda in prihoda, prehrano in nočitve. Če je organizator turistična agencija, mora vodja izdelati načrt skupaj z njenimi predstavniki.

5. člen

Dijaki s posebnimi potrebami

Šola poskrbi, da se dijaki/-nje s posebnimi potrebami lahko udeležijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole. Dijaki/-nje s posebnimi potrebami imajo lastnega spremljevalca, ki je lahko tudi pomožni profesor.

6. člen

Dolžnosti dijaka

Dolžnosti dijaka so:

- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, spoštovanje pravic drugih dijakov, profesorjev in spremljevalcev,
- aktivno sodelovanje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, profesorjev ali s spremljevalci) pred odhodom na pobudo zunaj šole, med njo, pri oblikovanju zaključnega poročila in pri analizi uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole upošteva navodila profesorjev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih dijakov, profesorjev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu sedi na svojem sedežu, če je le mogoče, privezan z varnostnim pasom,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da v času trajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije in ne kupuje alkoholnih pijač ali drugih nedovoljenih drog,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- da pred izstopom s prevoznega sredstva pospravi odpadke,
- da upošteva hišni red prenočišča.

7. člen

Ukrepanje ob kršitvah

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva v tem pravilniku navedenih dolžnosti, mora šola ukrepati v skladu s šolskim pravilnikom. Če profesor spremljevalec na sami ekskurziji ali izletu presodi, da dijak zaradi

neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varen potek dejavnosti, o tem obvesti starše, ki morajo priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

8. člen

Zavarovanje

Vodja šolske uprave preveri in se prepriča o veljavnosti zavarovanja dijakov na vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

Za primere, ki niso navedeni v pravilniku, se šola sklicuje na ministrsko zakonodajo.

PRAVILNIK VPISOV, IZPISOV IZ IN PREPISOV NA LICEJ A. M. SLOMŠKA

Odobren na seji zavodnega sveta dne 3. 12. 2019 s sklepom št. 5/2019.

1. člen - VPIS NA LICEJ A. M. SLOMŠKA

Vpis na Licej A. M. Slomška poteka preko spletne strani www.iscrizioni.istruzione.it, predvidoma v mesecu januarju, za naslednje šolsko leto.

2. člen – IZPIS Z LICEJA A. M. SLOMŠKA

Dijak/-inja, ki se želi izpisati z liceja A. M. Slomšek, opravi razgovor z razrednikom in z ravnateljico. Če je mladoleten/-na, oba starša potrdita njegovo/njeno odločitev s podpisano izjavo. Rok za izpis zapade 15. marca.

3. člen - PREPIS Z LICEJA A. M. SLOMŠKA

Šolska zakonodaja predvideva možnost, da se dijaki in njihove družine premislijo glede izbire šole ter zaradi tega dopušča prehod med učnimi smermi, upoštevajoč tudi dejstvo, da je z M. o. 139/2007 vsak mladostnik šoloobvezen do 16. leta starosti.

Dijak/-inja, ki se želi prepisati z Liceja A. M. Slomška na drugo šolo, opravi razgovor z razrednikom in z ravnateljico. Če je mladoleten/-na, oba starša potrdita njegovo/njeno odločitev s podpisano izjavo. Dijaku/-inji mora druga šola odobriti prošnjo za prepis. Nato izda Licej A. M. Slomška dovoljenje *nulla osta*.

4. člen - PREPIS Z DRUGE ŠOLE NA LICEJ A. M. SLOMŠEK

Šolska normativa predvideva možnost, da se dijaki in njihove družine premislijo glede izbire šole ter zaradi tega dopušča prehod med učnimi smermi, upoštevajoč tudi dejstvo, da so dijaki z M. o. 139/2007 šoloobvezni do 16. leta starosti.

Dijaki lahko zaprosijo za prepis z druge šole na Licej A. M. Slomška, ki bo vzel v pretres prošnjo v primeru, da so mesta v razredih razpoložljiva. Ni mogoče prekoračiti števila, ki je določeno po zakonu, ali kapacitete učilnic in s tem povezanih varnostnih določil.

Svetuje se, da se prepis opravi pred zaključkom prvega polletja in vsekakor pred 15. marcem, kot predvideva zakon.

Potek:

- 1) Dijak/-inja oz. njegovi/njeni starši prosijo za sestanek na Liceju A. M. Slomška.
- 2) Dijak/-inja mora opraviti kolokvij, da se preverita njegovo/njeno predznanje in motivacija za prepis.

- 3) Ugotovi se verodostojnost motivacije in se poda dijaku/-inji informacije o delovanju šole, načinu prehoda in dolžnostih dijaka.
- 4) Po opravljenem kolokviju se svetuje oz. odsvetuje prepis na Licej A. M. Slomška.
- 5) Dijak/-inja predstavi izpolnjen obrazec, ki je na voljo v tajništvu ali na spletni strani liceja.
- 6) Prošnji/obrazcu priloži spričevala o morebitnih že opravljenih letnikih na višji šoli, dokazilo o obiskovanju višje šole, s katere se želi prepisati, do tedaj pridobljene ocene, predelane učne vsebine, seznam morebitnih disciplinskih prekrškov, število ur odsotnosti oziroma nadoknadenja in dovoljenje *nulla osta za* prepis. Šele takrat je vpis uradno formaliziran.
- 7) Profesorski zbor dijaku obrazloži programe, ki jih bo moral predelati, in koledar preverjanj. Po potrebi bo lahko poleg kolokvija predvideno pisno preverjanje.

DIJAKI, KI SO USPEŠNO OPRAVILI 1. RAZRED

Dijaki, ki imajo opravljen 1. razred, zaprosijo za vpis v 2. razred najkasneje do 30. junija. Dijak/-inja se na podlagi zak. odl. št. 297/1994, 192. člena lahko prešola po opravljenem kolokviju in brez dopolnilnih izpitov. Če profesorji ocenijo, da je dijakovo znanje nezadostno za uspešno vključitev v 2. razred, bo dijak/-inja deležen/-a podpornega pouka ali dodatnega individualnega dela.

DIJAKI, KI SE VPIŠEJO V TRETJI, ČETRTI ALI PETI RAZRED

Dijaki/-nje, ki so uspešno zaključili drugi, tretji oz. četrti letnik določenega zavoda in se želijo vpisati na drugo šolo, morajo opraviti diferencialne izpite iz predmetov, ki jih ni bilo v predmetniku prejšnjega zavoda. V primeru, da je to dijak tretjega ali četrtega letnika, mora opraviti tudi izpite iz predmetov, ki so bili v predmetniku v bieniju.

Dijaki morajo oddati prošnjo in vso potrebno dokumentacijo pred začetkom mature. Priporočljivo je, da se dijak in njegova družina pozanimata o poteku prešolanja že med šolskim letom.

Dijaki, ki so v prejšnjem šolskem letu izdelali s formativnim kreditom in morajo še narediti izpite, lahko zaprosijo za vpis v naslednji razred. V naslednji razred so pripuščeni samo pod pogojem, da uspešno opravijo odloženo preverjanje in diferencialne izpite.

Potek:

1. Dijak/-inja oz. njegovi/ni starši prosijo za sestanek na Liceju A. M. Slomška.
2. Dijak/-inja mora opraviti kolokvij, da se preverita njegovo/njeno predznanje in motivacija za prepis.
3. Ugotovi se verodostojnost motivacije in se poda dijaku/-inji informacije o delovanju šole, načinu prehoda in dolžnostih dijaka.
4. Po opravljenem kolokviju se svetuje oz. odsvetuje prepis na Licej A. M. Slomška.
5. Dijak/-inja predstavi izpolnjen obrazec, ki je na voljo v tajništvu ali na spletni strani liceja.
6. Prošnji/obrazcu priloži spričevala o morebitnih že opravljenih letnikih na višji šoli, dokazilo o obiskovanju višje šole, iz katere se želi prepisati, do tedaj pridobljene ocene, predelane učne vsebine, seznam morebitnih disciplinskih prekrškov in dovoljenje *nulla osta za* prepis. Šele takrat je vpis uradno formaliziran.

7. Profesorski zbor dijaku obrazloži programe, ki jih bo moral predelati, in koledar preverjanj. Dijak/-inja mora opraviti diferencialne izpite na podlagi predmetnih učnih načrtov iz vseh predmetov, ki jih ni imel na prejšnji šoli. Dodatni izpiti se bodo zadnji teden avgusta, vsekakor pred začetkom pouka. Dijak/-inja, ki je prejšnje šolanje opravil/-a na šoli z italijanskim ali drugim učnim jezikom, različnim od slovenskega, bo opravil/-a dopolnilni izpit iz slovenskega jezika in književnosti.
8. Komisijo za diferencialne izpite sestavljajo trije profesorji, med katerimi so predmetni profesorji.
9. Dijak/-inja, ki na diferencialnih izpitih ne pokaže zadostne priprave, bo vpisan/-a v razred, v katerega je hodil v prejšnjem šolskem letu.

5. člen – PREIZKUSNI IZPITI

(esami di idoneità)

Preizkusne izpite opravi dijak/-inja, ki se želi vpisati v razred, ki je višji od tistega, za katerega ima pogoje oz. potrdila. Ti izpiti potekajo zadnji teden avgusta ali vsekakor pred začetkom šolskega leta. Rok za prijavo zapade 30. junija.

6. člen – KONČNA DOLOČILA

Pravilnik stopi v veljavo na dan odobritve na zavodnem svetu in velja do preklica oz. sprememb, ki jih sprejme omenjeni organ. Pravilnik je sestavni in neločljivi del šolskega pravilnika, h kateremu je priložen.

IZVLEČEK PRAVILNIKA ZA INDIVIDUALNO ŠOLANJE V TUJINI MEDNARODNA DIJAŠKA MOBILNOST

Ciljna skupina:

Dijaki/dijakinje, ki se šolajo eno šolsko leto ali samo del tega na sorodni šoli v tujini.

Naloge referenta

- pomagati dijaku/dijakinji pred in med njegovo mednarodno izkušnjo in po njej;
- izkoristiti mednarodno izkušnjo za kulturno rast celotnega liceja;
- urediti postopke in formalne dokumente, ki se nanašajo na mednarodno izkušnjo, in istočasno jamčiti prozornost postopkov in enako obravnavo vseh dijakov/dijakinj pri določanju šolskih kreditov;
- olajšati ponovno vključitev dijaka/dijakinje v začetni razred in urejati odnose med profesorji in dijakom/dijakinjo ter med dijaki/dijakinjami začetnega razreda;
- urejati stike med profesorji, ki so člani razrednega sveta, organizacijo, ki pripravi šolanje v tujini, dijakom/dijakinjami, šolo v tujini in družino;
- ohraniti stike z dijakom/dijakinjo in njegovo/njeno družino med njegovim/njenim bivanjem v tujini;
- informirati kolege, kako poteka študijska izkušnja v tujini;
- prejemati sporočila o poteku študijske izkušnje, ki jih na šolo pošiljata tuja šola in dijak/dijakinja;
- poročati razrednemu svetu.

Naloge dijaka/dijakinje in družine

- pred odhodom se pri razrednem svetu pozanima, katere so bistvene vsebine, ki jih mora usvojiti za šolanje v naslednjem razredu, in kompetence, ki jih mora pridobiti samostojno med bivanjem v tujini;
- zbere informacije o predmetniku in učnih vsebinah, ki jih bo dijak/dijakinja opravil/-a med šolanjem v tujini, in o kriterijih ocenjevanja, ki so v veljavi na tej šoli;
- med bivanjem v tujini ohranja stik z razrednikom in/ali referentom ter ob potrebi s posameznimi profesorji;
- poskrbi, da šola v tujini pripravi vso informativno dokumentacijo o predelanih učnih vsebinah

in obiskovanih tečajih ter o prejetih ocenah ob koncu bivanja v tujini.

Po zaključku obdobja na drugi šoli mora tajništvu liceja oddati:

- spričevalo oziroma ocene, ki jih je prejel/-a na drugi šoli;
- morebitne učne vsebine, ki jih je dejansko predelal/-a na drugi šoli;
- morebitna poročila posameznih profesorjev na drugi šoli;
- morebitna potrdila o dodatnih delovnih in drugih izkušnjah;
- morebitno razlago ocenjevalnega sistema.

Ni potrebno, da skrbi za uradne prevode dokumentacije.

Naloge razrednega sveta

- Zbere potrdila o pridobljenih kompetencah med študijem v tujini;
- sreča dijaka/dijakinjo za pogovor ob ponovni vključitvi v razredno skupnost in dijak/dijakinja poroča o svoji izkušnji v tujini in o opravljenem študiju. Datum razgovora določi razredni svet in mora potekati v začetku šolskega leta, če je bil/-a dijak/dijakinja na izmenjavi v drugem polletju ali celo prejšnje šolsko leto. Če je bil/-a dijak/dijakinja na študiju v tujini v prvem polletju, pa bo ocenjen/-a v drugem polletju tudi za prvo polletje. Med razgovorom mora dijak/dijakinja predstaviti svojo izkušnjo v tujini, potek študija in predmetnik, kulturni in vzgojni pomen opravljene izkušnje;
- do konca meseca maja (za prvo polletje) ali decembra (za drugo polletje oz. celo šolsko leto) izvede dodatna preverjanja, ki so potrebna za dijakovo ponovno vključitev v razred. Po dogovoru s predmetnimi profesorji je možno postopno nadoknadenje snovi (po poglavjih, temah idr.). V primeru večjih vrzeli ima lahko dijak/dijakinja podporni pouk pri nekaterih predmetih;
- na podlagi razgovora, spričevala in potrdil pridobljenih v tujini, ob upoštevanju globalne izkušnje dodeli dijaku/dijakinji srednjo oceno in določi šolski kredit. Na spričevalu ob koncu prvega polletja in ob koncu drugega polletja ne navede nobene ocene, če se dijak/dijakinja šola v tujini celo leto, drugače se navedejo le ocene, pridobljene na liceju v prvem oz. drugem polletju;
- razredni profesorski zbor pri določitvi ocene upošteva tudi vestnost pri oddajanju potrebne dokumentacije in požrtvovalnost pri izpeljavi izkušnje na drugi šoli in pri povratku na licej.

Naloge tajništva

- hrani dijakovo mapo, vanjo vnaša vso dokumentacijo, ki se nanaša na študij v tujini;
- prejema vsa sporočila in jih posreduje dalje odgovornemu za študij v tujini, razrednikom in

ravnatelju.

Viri:

- SMERNICE MINISTRSTVA: prot. št. 843 z dne 10. aprila 2013 (Nota Prot. 843 del 10 aprile 2013 del M.I.U.R. — Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale).
- OKROŽNICA MINISTRSTVA: prot. št. 3355/2017 (Circolare MIUR prot.3355/2017 *Attività di Alternanza Scuola-Lavoro: chiarimenti interpretativi* per quanto attiene agli aspetti relativi all'ASL, introdotta dalla L.107/2015).

PROTOKOL O IZVAJANJU PODPORNEGA POUKA NA DALJAVO

Profesorji menijo, da bi lahko pouk na daljavo kot koristno obliko dela v minimalni meri ohranili za občasni podporni pouk v popoldanskem času. Namenjen bi bil dijakom, ki se npr. zaradi obšolskih interesnih dejavnosti ali neugodnih avtobusnih povezav ne morejo redno udeleževati podpornega pouka 7. ali 8. uro. Profesorji bodo izvajali pouk na daljavo z digitalnimi sredstvi in orodji. Podporni pouk na daljavo se tako za profesorja kot za dijake prišteje k nadoknadenju pouka, kar bo profesor tudi ustrezno dokumentiral.

PLATFORME IN ORODJA ZA IDD

G-Suite for Educational – Google Workspace je uradna platforma šole za izobraževanje na daljavo in druge storitve, ki jih nudi Google brezplačno. Platforma je popolnoma zanesljiva glede varnosti in zasebnosti podatkov, v kolikor je zaprto in zavarovano digitalno okolje. Nudi veliko aplikacij, ki so primerne za uspešnejše delo v šolskem okolju. V platformo stopijo osebje in dijaki z lastnim šolskim elektronskim naslovom in geslom. Elektronska pošta dijakov je omejena na domeno šole: slomsek.edu.it.

Spletna učilnica Classroom je orodje Google Apps for Educational, ki omogoča hitro ustvarjanje in organiziranje nalog, učinkovito posredovanje informacij in učnih materialov (tudi multimedijskih). Zagotovljena je optimalna interakcija in komunikacija med dijaki in profesorji.

Google Drive je orodje Google Apps for Educational, ki služi za izmenjavo in delitev različnih digitalnih materialov, domačih nalog in drugih dijakovih izdelkov, didaktičnega materiala, zapisnikov, fotografij, tabel, miselnih vzorcev itd. Gre za neomejen prostor v oblaku (cloud), ki poleg že navedenih storitev omogoča skupno rabo in shranjevanje različnih datotek. Iz različnih digitalnih naprav in iz različnih krajev, sinhrono ali asinhrono, je možno sodelovalno ustvarjanje raznovrstnih izdelkov (drsnic, tekstov, tabel ipd.).

Google Koledar je orodje za vabila na Meet.

Elektronski dnevnik ClasseViva (Spaggiari) – Poleg običajnih orodij, ki jih ponuja elektronski dnevnik

za vpisovanje učnih ur, ocen, obvestila staršem itd., bodo profesorji za IDD uporabljali Rokovnik, kamor bodo vpisovali datume preverjanj in ob potrebi datume oddaje domačih nalog.

Šolski kanal Youtube za objavo snemanih predavanj in izvirnih videoposnetkov.

Spletna stran šole: www.slomsek.edu.it

PRAVILNIK O PREPREČEVANJU MEDVRSTNIŠKEGA IN SPLETNEGA NASILJA

Splošna deklaracija človekovih pravic:

5. člen: Nikogar se ne sme podvreči mučenju ali krutemu, nečloveškemu ali ponižujočemu ravnanju ali kaznovanju.

Evropska deklaracija o digitalnih pravicah in načelih za digitalno stoletje:

22. člen: Posebno pozornost bi bilo treba nameniti pravici otrok in mladih do zaščite pred vsakršnimi kaznivimi dejanji, storjenimi z digitalnimi tehnologijami ali z njihovo pomočjo.

KAZALO

1. Uvod pravilnika
2. Namen pravilnika
3. Opredelitev medvrstniškega nasilja
4. Oblike nasilja med vrstniki
5. Vključenost in sodelovanje šolskih deležnikov
6. Referenčna zakonodaja
7. Kam se lahko obrnemo?
8. Protokol za ukrepanje ob zaznavi medvrstniškega in spletnega nasilja v šoli

1. UVOD PRAVILNIKA

Naša šola si prizadeva, da bi v skladu z načeli miroljubnega sobivanja vsi dijaki razvili spoštljiv odnos do vsakega človeka in da bi se naučili sprejemanja drugega.

Vsi dijaki imajo pravico do varnega učnega okolja, ki spodbuja učenje in osebno rast, zato vsi zaposleni na šoli odločno nasprotujejo vsakršni obliki nasilja in imajo do njega ničelno toleranco.

2. NAMEN PRAVILNIKA

Protokol omogoča dijakom, staršem, neučnemu in učnemu osebju boljše razumevanje pojava nasilja med vrstniki ter ustreznejši in učinkovitejši odziv nanj.

3. OPREDELITEV MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Medvrstniško nasilje je praviloma **namerna, ponavljajoča se** uporaba fizičnega, psihičnega, spolnega ali ekonomskega nasilja povzročitelja nad drugim otrokom ali mladostnikom podobne ali enake starosti. Gre torej za osebi, ki sta v **neenakem položaju moči**. Kadar gre za enkraten dogodek nasilnega vedenja in je prisotna izrazita razlika v fizični ali psihični moči med povzročiteljem in žrtvijo, prav tako govorimo o medvrstniškem nasilju.

V današnji družbi poteka veliko nenadzorovanega medvrstniškega druženja, komuniciranja in tudi nasilja po spletu, zato med oblike medvrstniškega nasilja vključujemo tudi **spletno nasilje**.

4. OBLIKE NASILJA MED VRSTNIKI

Fizično nasilje – grizenje, brcanje, porivanje, suvanje, vlečenje za lase, pljuvanje, praskanje, boksanje, udarci, klofute in druge oblike fizičnih napadov;

Psihično nasilje – verbalno nasilje: žaljenje, zmerjanje, posmehovanje, podcenjevanje, žaljenje po telefonu, zmerljivke, povezane z imenom, rasistične pripombe, opravljanje, širjenje lažnih in zlonamernih govoric, zaničevanje, ščuvanje, grožnje;

Psihično nasilje – neverbalno nasilje:

(neposredno): obrazna mimika, nesramne kretnje, zaničljive geste

(posredno): manipuliranje v prijateljskem odnosu, sistematično izključevanje, ignoriranje, molk kot sredstvo pritiska;

Spolno nasilje: namigovanje na spolnost in šale s spolno vsebino, opolzko gestikuliranje in govorjenje, nadlegovanje zaradi pripadnosti določenemu spolu, nagovarjanje k spolnosti, prikazovanje pornografskega gradiva, otipavanje, zalezovanje, spolni napad;

Ekonomsko nasilje: izsiljevanje ali nasilni odvzem denarja ali druge lastnine, poškodovanje ali uničenje osebne lastnine in šolskih potrebščin, odvzem ali uporaba telefona druge osebe;

Spletno nasilje: namerno in ponavljajoče se nadlegovanje in/ali ustrahovanje prek spleta, mobilnih telefonov in drugih informacijsko-komunikacijskih tehnologij, npr. pošiljanje žaljivih sporočil, pošiljanje ali objavljanje lažnih ali žaljivih izjav, objavljanje občutljivih podatkov ali zasebnih informacij (npr. zasebnih sporočil ali fotografij), pošiljanje ali objavljanje fotografij, obdelanih na žaljiv način, prilaščanje druge identitete z namenom osramotitve in škodovanja, obrekovanje na družbenih omrežjih, izključevanje iz spletne skupnosti oz. spletne skupine prijateljev, snemanje nasilnih ali drugače neprimernih videoposnetkov in razpošiljanje ter objavljanje teh posnetkov na spletu, pošiljanje grozilnih sporočil z namenom zastraševanja in izsiljevanja.

5. VKLJUČENOST IN SODELOVANJE ŠOLSKIH DELEŽNIKOV

RAVNATELJICA:

- imenuje referenta za prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja med člani profesorskega zbora;
- imenuje skupino profesorjev/profesorice, ki so odgovorni za prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja ter za ukrepanje, ko se to pojavi;
- vključi vse šolsko osebje v dejavnosti za prepoznavanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja;
- podpira izobraževalne dejavnosti, ki naj bi povečale občutljivost vseh zaposlenih na šoli za pojav nasilja;
- v sodelovanju z dijaki, starši, profesorji in še zlasti izvoljenimi predstavniki v zborne organe opozarja na problematiko nasilja na šoli in poudarja pomen skupnih pravil, ki urejajo šolsko življenje.

KOORDINATORKA ZA PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA V SODELOVANJU S SKUPINO PROFESORJEV:

- spodbuja ozaveščenost o problematiki medvrstniškega nasilja med dijaki, starši, učnim in neučnim osebjem;
- načrtuje in predlaga projekte o problematiki nasilja med vrstniki in vanje vključi dijake, starše, in profesorje;
- pri izvedbi preventivnih programov se povezuje z izvenšolskimi partnerji, kot so socialne in zdravstvene službe, zasebna socialna podjetja, policija, poštna policija idr.;
- seznanja dijake in starše o civilni in kazenski odgovornosti v primeru nasilnega dejanja na šoli.

PROFESORSKI ZBOR

- predlaga vzgojno-izobraževalne dejavnosti v okviru Tvip-a , namenjene ozaveščanju in preprečevanju medvrstniškega nasilja (tudi v sodelovanju z drugimi šolami, ustanovami, društvi, zunanjimi izvedenci, dijaki in starši);
- v okviru VIP-a načrtuje izobraževalne tečaje o preprečevanju medvrstniškega nasilja za učno in neučno osebje ter za dijake;

- načrtuje dejavnosti in projekte za razvijanje digitalnih kompetenc dijakov in profesorjev, s posebnim poudarkom na odgovorni uporabi tehnoloških in spletnih orodij.

RAZREDNI SVET:

- poudarja pomen vrednot, kot so spoštovanje in sprejemanje drugega ter medsebojna pomoč in sodelovanje. Gre za vrednote, ki nas kot člane družbe povezujejo.

PROFESORJI:

- ozaveščajo o posledicah spletnega nasilja;
- spodbujajo odgovorno uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij;
- če opazijo kakršnokoli obliko medvrstniškega nasilja, se obrnejo na skupino za preprečevanje medvrstniškega nasilja.

STARŠI:

- poznajo in upoštevajo šolski pravilnik ter *Dogovor o soodgovornosti* in slednjega podpišejo;
- seznanjeni so s pobudami, ki jih šola izvaja za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja;
- sodelujejo pri izobraževalnih dogodkih na temo medvrstniškega in spletnega nasilja;
- so seznanjeni z disciplinskimi ukrepi, ki jih predvideva šolski pravilnik v primerih medvrstniškega in spletnega nasilja.

DIJAKI:

- poznajo in upoštevajo šolski pravilnik ter *Dogovor o soodgovornosti* in slednjega podpišejo;
- imajo aktivno vlogo pri šolskih pobudah za ozaveščanje in preprečevanje medvrstniškega nasilja z namenom izboljšanja medsebojnih odnosov in šolskega okolja;
- so seznanjeni z disciplinskimi ukrepi, ki jih predvideva zavodski pravilnik v primerih medvrstniškega in spletnega nasilja;
- med poukom uporabljajo mobilne telefone ali druge elektronske naprave le v didaktične namene s predhodno privolitvijo profesorja.

6. REFERENČNA ZAKONODAJA

ITALIJANSKA USTAVA

- 3., 32., 33. in 34. člen italijanske ustave

KAZENSKI ZAKONIK

- 494., 581., 582., 595., 610., 612., 612. bis, 635., 660. člen

CIVILNI ZAKONIK

- Za škodljive posledice dejanj mladoletnika so v skladu s členom št. 2048 odgovorni:
 - starši: *culpa in educando* in *culpa in vigilando*;
 - šola: *culpa in vigilando*.

Zaupanje v nadzor tretje osebe starše razbremenjuje odgovornosti za nadzor (*culpa in vigilando*), ne pa tudi odgovornosti za vzgojo in izobraževanje (*culpa in educando*).

DIREKTIVA MINISTRSTVA ZA JAVNO ŠOLSTVO z dne 15. marca 2014

Direktiva vsebuje smernice, navodila in pravila za uporabo mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med poukom; navaja predvidene disciplinske sankcije za kršitve pravil; navaja obveznost nadzora in soodgovornosti staršev in učnega osebja.

STATUT DIJAKINJ IN DIJAKOV VIŠJE SREDNJE ŠOLE

Dekret Predsednika Republike 235/2007 dopolnjuje DPR 249/98: vsebuje temeljna pravila šolskega življenja in pravice ter dolžnosti dijakov in dijakinj.

SMERNICE ZA PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA IN SPLETNEGA NASILJA V ŠOLSKEM OKOLJU

Ministrstvo za šolstvo že vrsto let skrbi za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja ter na splošno vseh oblik nasilja.

DIREKTIVA MINISTRSTVA ZA JAVNO ŠOLSTVO št. 16 z dne 5. februarja 2007

»Splošne smernice in ukrepi na nacionalni ravni za preprečevanje medvrstniškega nasilja«

Direktiva nalaga ravnateljem, profesorjem, šolskim sodelavcem in staršem odgovornost za ustrezno in učinkovito obravnavo problematike medvrstniškega nasilja. Poudarja se pomen preventivnega delovanja ter utrjevanja pozitivnih vrednot pri dijakih in vzgojna vrednost disciplinskih ukrepov.

ZAKON 107/2015 (»Dobra šola«)

»Smernice za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja«

Po zakonu naj se med prednostne naloge šole vključi razvoj digitalnih kompetenc in kritično ter odgovorno uporabo družbenih omrežij in medijev.

ZAKON 71/2017

Namen tega zakona je preprečitev vseh oblik spletnega nasilja.

V 1. členu se poudarja, da so preventivne dejavnosti ključne pri preprečevanju pojava spletnega nasilja. Poudarja se tudi, da moramo biti pozorni do vpletenih mladoletnih, tako do žrtev kot do storilcev dejanj, in jih ustrezno zaščititi. Šola mora organizirati preventivne, vzgojno-izobraževalne dejavnosti za vse dijake, tako mladoletne kot polnoletne, ki spodbujajo in krepijo *zvestno in odgovorno sodelovanje posameznika v družbi*, ter spodbujati varno uporabo interneta. V 2. odstavku 1. člena zakon opredeljuje medvrstniško spletno nasilje.

V 2. členu poudarja, da lahko vsak otrok, starejši od štirinajst let, in vsak starš ali oseba, odgovorna za otroka, ki je bil žrtev spletnega nasilja, pri upravljavcu podatkov ali upravljavcu spletnega mesta ali družabnega omrežja zahteva, da se kateri koli otrokov osebni podatek zakrije, odstrani ali blokira, pod pogojem, da se izvirni podatki ohranijo.

V 1. odstavku 4. člena zakon določa, da lahko šola načrtuje in izvaja preventivne dejavnosti v sodelovanju s pošto policijo. V 3. odstavku 4. člena zakon določa, da referent, ki ga imenuje vsaka šola, koordinira pobude za preprečevanje spletnega nasilja tudi v sodelovanju z dijaki ali bivšimi dijaki, s policijo in z drugimi združenji mladih, ki so dejavna v ožji in širši okolici.

1. odstavek 5. člena obvezuje ravnatelja, da obvesti starše ali skrbnike mladoletnega dijaka o dogodku spletnega nasilja, razen če ne gre za kaznivo dejanje, in sproži ustrezne vzgojne ukrepe. 2. odstavek

5. člena predvideva, da se šolski pravilniki in pakt o soodgovornosti prilagodijo pričujočemu zakonu o preprečevanju medvrstniškega spletnega nasilja.

MINISTRSKI ODLOK 18 z dne 13. januarja 2021 poudarja kontinuiteto s smernicami 10/2017 in z zakonom 71/2017. Odlok poudarja središčno vlogo šole pri preprečevanju medvrstniškega nasilja in preventivnih vzgojnih dejavnosti, ki vključujejo izobraževanje profesorjev, imenovanje vsaj enega referenta za problematiko medvrstniškega in spletnega nasilja ter aktivno udeležbo dijakov. Poudarja se, da mora biti na vsaki šoli imenovan vsaj en referent, lahko pa jih je tudi več, ravnatelj pa določi smernice za preprečevanje medvrstniškega nasilja za TVIP in Pakt o soodgovornosti. Vsaka šola mora

tudi imeti svoj Pravilnik za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja, v katerem morajo biti jasno navedeni disciplinski ukrepi in sankcije, sorazmerni s težo nasilnega dejanja.

ZAKON ŠT. 70/2024 z dne 17. maja 2024

1. člen Zakona posodablja več členov in postavk zakona št. 71 iz leta 2017. V glavnem vključuje izraz medvrstniško nasilje, medtem ko je zakon 71/2017 obravnaval samo spletno nasilje. 2. odstavek 1. člena opredeljuje medvrstniško nasilje. Kot dodatek k 4. členu zakona 71/2017 se poudarja, da mora vsaka šola sprejeti pravilnik za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja. V ta namen se tudi imenuje delovna skupina, ki jo sestavljajo predstavniki dijakov, profesorjev, staršev in izvedencev.
2. člen posodablja kraljevi dekret-zakon št. 1404 z dne 20. 7. 1934 oz. zakon št. 835 z dne 27. 5. 1935 o vrstah vzgojne obravnave odklonskega vedenja mladoletnih (od mediacije do prevzgojnih programov).
3. člen omenja, da lahko žrtve medvrstniškega in spletnega nasilja pokličejo številko za klic v sili **114**.
4. člen uvaja **Dan medsebojnega spoštovanja**, ki se obeležuje 20. januarja, namenjen pa je spodbujanju medsebojnega spoštovanja, poudarjanju pomena nenasilja in preprečevanju ter odpravi vseh oblik diskriminacije.
5. člen poudarja, da morajo biti šola in družine pozorne na vse dogodke medvrstniškega in spletnega nasilja kot tudi uživanja prepovedanih substanc (alkohola, mamil). Poudarja se tudi, da morajo biti v **Paktu o soodgovornosti** izrecno navedene vse vzgojno-izobraževalne šolske in izvenšolske dejavnosti o varni rabi interneta in družabnih omrežij.

7. KAM SE LAHKO OBRNEMO?

- klic v sili 114
- 1522 – linija proti nasilju in proti zalezovanju
- Linija za pomoč Telefono Azzurro 196.196, aktivna 24 ur - www.azzurro.it/emergenza-0
- Poštna policija
- Orožniki
- Krajevne socialne službe